SCX-4600 Series
SCX-4623 Series

# Monitoimitulostimen
## Käyttöopas

**kuvittele mahdollisuudet**

Kiitos tämän Samsung-tuotteen hankkimisesta.

SAMSUNG

# Copyright

© 2009 Samsung Electronics Co., Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.
Tämä käyttöopas on tarkoitettu ainoastaan antamaan käyttäjille tietoja. Kaikki oppaan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.
Samsung Electronics ei vastaa suorista tai epäsuorista vahingoista, jotka johtuvat tämän oppaan käytöstä tai liittyvät siihen.

- Samsung ja Samsung-logo ovat Samsung Electronics Co., Ltd:n tavaramerkkejä.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ja Windows Server 2008 R2 ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- TrueType, LaserWriter ja Macintosh ovat Apple Computer, Inc:n tavaramerkkejä.
- Kaikki muut merkkien tai tuotteiden nimet ovat ne omistavien yritysten tai organisaatioiden tavaramerkkejä.

Avoimen lähteen käyttöoikeuksien tietoja on mukana toimitetun CD-levyn **LICENSE.txt**-tiedostossa.

**Versio 1.02**

# Sisällys


COPYRIGHT 2

SISÄLLYS 3

**9 Turvallisuustiedot**
**14 Määräystiedot**
**23 Tietoja käyttöoppaasta**
**25 Uuden laitteesi ominaisuudet**

JOHDANTO 27

**27 Laitteen yleiskuvaus**
27 Näkymä edestä
28 Näkymä takaa
**29 Ohjauspaneelin yleiskuvaus (SCX-4623 Series)**
**30 Ohjauspaneelin yleiskuvaus (SCX-4600 Series)**
**31 Status merkkivalon merkitys**
**31 Hyödyllisten painikkeiden esittely**
31 Menu-painiketta
31 Power-painiketta
31 Print Screen -painiketta
**31 Virran kytkeminen laitteeseen**

ALOITTAMINEN 32

**32 Laitteiston valmisteleminen käyttökuntoon**
**32 Toimitukseen kuuluva ohjelmisto**
**33 Järjestelmävaatimukset**
33 Windows
34 Macintosh
34 Linux
**34 USB-kaapelilla kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen**
34 Windows
35 Macintosh
35 Linux
**36 Laitteen jakaminen paikallisesti**
36 Windows
37 Macintosh

VERKKOASETUKSET 38

**38 Verkkoympäristö**
**38 Hyödyllisten verkko-ohjelmien esittely**
38 SyncThru™ Web Service
38 SyncThru™ Web Admin Service
38 Samsung AnyWeb Print
38 SetIP
**38 Langallisen verkon käyttäminen**
38 Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen
39 IP-osoitteen määrittäminen
40 Verkkoparametrien määrittäminen
40 Tehdasasetusten palauttaminen
**40 Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen**
40 Windows
41 Macintosh
42 Linux
**42 IPv6-määritys**
43 IPv6:n aktivoiminen

# Sisällys


43 IPv6-osoitteiden määrittäminen
43 SyncThru™ Web Service yhdistäminen

PERUSASETUKSET
44

**44 Korkeuden säätö**
**44 Näytön kielen vaihtaminen**
**44 Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen**
**44 Kellotilan vaihtaminen**
**45 Oletustilan vaihtaminen**
**45 Äänien määrittäminen**
45 Kaiutin, soittoääni, näppäinääni ja hälytysääni
45 Kaiuttimen äänenvoimakkuus
**45 Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä**
45 Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen
45 Näppäimistön kirjaimet ja numerot
46 Numeroiden tai nimien korjaaminen
46 Tauon lisääminen
**46 Säästötilojen käyttäminen**
46 Väriaineen säästöominaisuuden käyttäminen
46 Virransäästöominaisuuden käyttäminen
**46 Oletuskasetin ja -paperin asettaminen**
46 Ohjauspaneeli
47 Tietokone
**47 Työn aikakatkaisun määrittäminen**

TULOSTUSMATERIAALI JA PAPERIKASETTI
48

**48 Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen**
**48 Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen**
48 Skannerin lasitasolle
49 Asiakirjojen syöttölaitteeseen
**49 Tulostusmateriaalin valitseminen**
49 Tulostusmateriaalin valitsemisohjeet
49 Kussakin tilassa tuetut tulostusmateriaalin koot
**50 Paperikasetin koon muuttaminen**
**50 Paperin lisääminen paperikasettiin**
50 Kasetti 1
50 Käsisyöttötaso
**51 Erikoismateriaalille tulostaminen**
52 Kirjekuori
52 Kalvo
52 Tarrat
53 Kortit/mukautettu paperikoko
53 Kirjelomake/esipainettu paperi
53 Valokuva
53 Kiiltopaperi
**53 Paperikoon ja -tyypin määrittäminen**
53 Paperikoon määrittäminen
53 Paperityypin määrittäminen
54 Paperilähteen määrittäminen
**54 Tulostetuen käyttäminen**
54 Paperien pinoaminen oikein
54 Pienikokoisen tulosteen saaminen

TULOSTAMINEN
55

**55 Tulostinohjaimen ominaisuudet**
55 Tulostinohjain
**55 Perustulostaminen**
56 Tulostustyön peruuttaminen

# Sisällys


**56 Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen**
56 Suosikit-asetuksen käyttäminen
**57 Ohjeen käyttäminen**
**57 Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen**
57 Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille
57 Julisteiden tulostaminen
57 Vihkojen tulostaminen (manuaalinen)
58 Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen)
58 Asiakirjan prosenttiarvon muuttaminen
58 Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon
58 Vesileimojen käyttäminen
59 Peitteiden käyttäminen
59 Lisäasetukset
**60 Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen**
**60 Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi**
**60 Tulostaminen tiedostoon (PRN)**
**60 Macintosh-tulostaminen**
60 Asiakirjan tulostaminen
61 Tulostinasetusten muuttaminen
61 Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille
**62 Tulostaminen Linux-käyttöjärjestelmässä**
62 Sovelluksista tulostaminen
62 Tiedostojen tulostaminen
62 Tulostinasetusten tekeminen

**KOPIOIMINEN 63**

**63 Peruskopiointi**
**63 Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti**
63 Tummuuden säätäminen
63 Alkuperäisten asiakirjojen tyypin valitseminen
63 Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen
**64 Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen**
**64 Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen**
64 Henkilökortin kopioiminen
64 Usean sivun kopiointi arkille
65 Julistekopiointi
65 Kloonaus
65 Kuvien taustan poistaminen
**65 Tulostusmuodon valitseminen**
**66 Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen**

**SKANNAAMINEN 67**

**67 Perusskannausmenetelmä**
**67 Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen (Skannaa PC:hen)**
67 USB-kaapelilla kytketyssä laitteessa
68 Verkkoon kytketyssä laitteessa
**68 Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman käyttäminen**
68 Skannauksen määrityspainike -välilehti
69 Vaihda portti -välilehti
**69 Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla**
**69 Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla**
69 Windows XP
69 Windows Vista
69 Windows 7
**70 Skannaaminen Macintosh-tietokoneella**
70 Skannaaminen USB-yhteyden kautta

# Sisällys


70 Skannaaminen verkon kautta
**70 Skannaaminen Linux-käyttöjärjestelmässä**
70 Skannaaminen
71 Job Type -asetusten lisääminen
71 Image Manager -ohjelman käyttäminen

**FAKSAAMINEN 73**

**73 Faksaamisen valmisteleminen**
**73 Faksin käyttäminen tietokoneessa**
73 Faksin lähettäminen
73 Faksin vastaanottaminen
**74 Faksin lähettäminen laitteessa**
74 Faksiotsikon määrittäminen
75 Faksin lähettäminen
75 Faksin manuaalinen lähettäminen
75 Lähetyksen vahvistus
75 Automaattinen uudelleenvalinta
75 Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon
75 Faksin lähetys useille vastaanottajille
76 Faksin viivästetty lähettäminen
76 Tärkeän faksin lähettäminen
**76 Faksin vastaanottaminen laitteessa**
76 Vastaanottotilojen muuttaminen
77 Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa
77 Automaattinen vastaanotto Vastaaja-/Faksi-tilassa
77 Manuaalinen vastaanotto sivupuhelimen avulla
77 Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa
78 Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa
78 Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto
78 Faksien vastaanotto muistiin
**78 Asiakirjan asetusten määrittäminen**
78 Tarkkuus
78 Tummuus
**79 Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen**
79 Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen
79 Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen
**79 Osoitteiston määrittäminen**
79 Pikavalintanumerot
80 Ryhmävalintanumerot
80 Tiedon etsiminen osoitteistosta
**81 Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus**

**LAITTEEN TILA JA LISÄOMINAISUUDET 82**

**82 Faksiasetukset**
82 Faksiasetusten muuttaminen
82 Lähettäminen
82 Vastaanottaminen
83 Oletusasetuksen muuttaminen
83 Aut. raportti
**83 Kopiointiasetukset**
83 Kopiointiasetusten muuttaminen
84 Oletusasetuksen muuttaminen
**84 Raportin tulostaminen**
**84 Muistin tyhjentäminen**
**85 Verkko**
**85 Valikoiden yleiskuvaus**

# Sisällys


**HALLINTATYÖKALUT 87**

**87 Hyödyllisten hallintatyökalujen esittely**
**87 SyncThru™ Web Service käyttäminen**
87 SyncThru™ Web Service -palvelimen avaaminen
87 SyncThru™ Web Service yleiskuvaus
87 Yhteystietojen määrittäminen
**88 Smart Panel -ohjelmiston käyttäminen**
88 Smart Panel toiminta
88 Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen
**88 SmarThru**
88 SmarThru käynnistäminen
89 SmarThru-ohjelman käyttäminen
**89 SetIP-ohjelman käyttäminen**
89 Windows
90 Macintosh
90 Linux
**90 Linuxin Unified Driver Configurator käyttäminen**
90 Unified Driver Configurator -ohjelman avaaminen
90 Printers configuration
92 Scanners configuration
92 Ports configuration

**YLLÄPITO 93**

**93 Laiteraportin tulostaminen**
**93 Tarvikkeiden keston seuranta**
**93 Vähäisen väriaineen varoituksen käyttäminen**
**93 Sarjanumeron tarkistaminen**
**93 Laitteen puhdistaminen**
93 Laitteen ulkopuolen puhdistaminen
94 Laitteen sisäosien puhdistaminen
94 Skannausyksikön puhdistaminen
**94 Väriainekasetin säilyttäminen**
95 Käsittelyohjeita
95 Muiden kuin Samsungin ja uudelleen täytettyjen väriainekasettien käyttö
95 Väriainekasetin arvioitu käyttöikä
**95 Laitteen siirto- ja varastointiohjeet**

**VIANMÄÄRITYS 96**

**96 Väriaineen jakaminen tasaisesti**
**97 Asiakirjatukosten poistaminen**
**98 Vihjeitä paperin käpristymisen välttämiseksi**
**98 Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi**
**98 Paperitukosten poistaminen**
98 Kasetti 1
99 Käsisyöttötasolla
99 Laitteen sisällä
99 Poistoalueella
**100 Näytön sanomat**
100 Näytön sanomat
**103 Muiden ongelmien ratkaiseminen**
103 Virtaongelmat
104 Paperinsyöttöongelmat
104 Tulostusongelmat
106 Tulostuslaatuongelmat
108 Kopiointiongelmat
109 Skannaamisongelmat
109 Faksiongelmat
110 Samsung-skannauksen hallinta -ohjelmaan liittyvä ongelma

# Sisällys


110 Yleiset Windows-ongelmat
110 Yleiset Linux-ongelmat
112 Yleiset Macintosh-ongelmat

**TARVIKKEET JA LISÄVARUSTEET 113**

**113 Ostaminen**
**113 Saatavissa olevat tarvikkeet**
**113 Saatavissa olevat varaosat**
**113 Väriainekasetin vaihtaminen**
**114 Vaihdettavissa olevien osien käyttömäärän tarkistus**

**TEKNISET TIEDOT 115**

**115 Laitteiston tekniset tiedot**
**116 Ympäristön tekniset tiedot**
**116 Sähköön liittyvät tekniset tiedot**
**117 Tulostusmateriaalin tekniset tiedot**

**CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE 118**

**SANASTO 120**

**HAKEMISTO 126**

# Turvallisuustiedot

Näiden määräysten ja ohjeiden tarkoituksena on estää käyttäjän tai muiden ihmisten sekä laitteen vahingoittuminen. Tutustu näihin ohjeisiin huolellisesti ennen laitteen käyttöä.

Kaikkien sähkölaitteiden käytössä on noudatettava varovaisuutta. Tämä koskee myös monitoimilaitteen käyttöä. Noudata kaikkia laitteeseen kiinnitettyjen ja laitteen mukana toimitettujen ohjeiden sisältämiä varoituksia ja määräyksiä. Kun olet lukenut tämän osan, säilytä sitä turvallisessa paikassa tulevaa käyttöä varten.

## Tärkeät turvallisuusmerkinnät

Tässä osassa kerrotaan kaikkien käyttöoppaassa esiintyvien merkintöjen ja symbolien merkitykset. Turvallisuusmerkinnät esitellään vaaran vakavuuden mukaisessa järjestyksessä.

### Kaikkien käyttöoppaassa esiintyvien merkintöjen ja symbolien merkitykset:

| | |
|---|---|
| | **Varoitus** Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa vakaviin henkilövahinkoihin tai kuolemaan. |
| | **Varoitus** Vaaroja tai vaarallisia käytäntöjä, jotka voivat johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vahingoittumiseen. |
| | Älä toimi näin. |
| | Älä pura. |
| | Älä kosketa. |
| | Irrota virtajohto pistorasiasta. |
| | Varmista sähköiskun välttämiseksi, että laite on maadoitettu. |
| | Pyydä huoltokeskuksesta apua. |
| | Seuraa ohjeita tarkasti. |

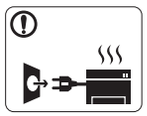
## Varoitus

Älä käytä laitetta, jos sen virtajohto on vahingoittunut tai käyttämäsi pistorasia on maadoittamaton.

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

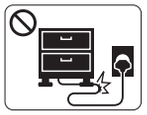
Älä laita mitään laitteen päälle (vettä, pieniä metalliesineitä tai raskaita esineitä, kynttilöitä, palavia savukkeita jne.).

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



Jos laite ylikuumenee, savuaa, tuottaa epätavallisia ääniä tai haisee oudolle, katkaise laitteesta välittömästi virta ja irrota virtajohto.

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.



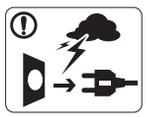
Älä taivuta virtajohtoa tai aseta painavia esineitä virtajohdon päälle.

► Virtajohdon päälle astuminen tai sen jääminen painavan esineen alle voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Älä irrota pistotulppaa pistorasiasta johdosta vetämällä. Älä käsittele pistotulppaa märin käsin.

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

## Varoitus



Irrota pistotulppa pistorasiasta ukonilman ajaksi tai siinä tapauksessa, jos laitetta ei käytetä pitkään aikaan.

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Noudata varovaisuutta, paperin ulostuloalue on kuuma.

► Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.

Jos laite on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.

► Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Jos laitteen suorituskyvyssä esiintyy yllättäviä tai ennakoimattomia muutoksia, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.

► Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Jos pistotulppa ei sovi pistorasiaan, älä yritä pakottaa pistotulppaa rasiaan.

► Pyydä sähköasentajaa asentamaan asianmukainen pistorasia. Muuten voit aiheuttaa sähköiskun vaaran.

Älä anna lemmikkieläinten pureskella virtajohtoa, puhelinjohtoa tai PC-liitäntäjohtoja.

► Tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran ja vahingoittaa lemmikkieläintä.

Jos laite ei toimi asianmukaisesti, vaikka olet noudattanut kaikkia tässä annettuja ohjeita, irrota kaikki laitteen kaapelit ja ota yhteyttä huoltoon.

► Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

## Varoitus

Älä vedä paperia väkisin ulos laitteesta tulostuksen aikana.

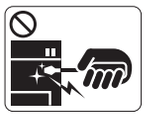
► Tämä voi vahingoittaa laitetta.

Suuria määriä tulostettaessa paperin ulostuloalueen alaosa voi kuumentua. Älä anna lasten koskettaa aluetta.

► Laitteen kuumat osat voivat aiheuttaa palovammoja.

Älä aseta kättä laitteen ja paperilokeron väliin.

► Voit vahingoittua.



Älä käytä pinsettejä tai teräviä metalliesineitä paperitukoksen poistamiseen.

► Tämä voi vahingoittaa laitetta.

Älä peitä laitteen ilma-aukkoja tai työnnä niihin esineitä.

► Aukkojen tukkeutuminen voi aiheuttaa laitteen ylikuumenemisen ja vahingoittumisen tai tulipalon vaaran.

Älä anna liian monien paperin kasaantua tulostuslokeroon.

► Tämä voi vahingoittaa laitetta.

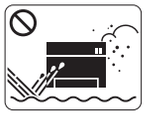
Noudata varovaisuutta, kun lisäät laitteeseen paperia tai poistat paperitukosta.

► Uusien paperiarkkien terävät reunat voivat aiheuttaa paperihaavoja.

Laitteen virrantunnistus on virtajohdossa.

► Jos haluat tehdä laitteen täysin virrattomaksi, irrota pistotulppa pistorasiasta.

## Varoitus



Älä käytä laitetta pölyisessä, kosteassa tai märässä ympäristössä.

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

## Varoitus

Ennen laitteen siirtämistä katkaise laitteen virta ja irrota sen kaikki johdot.
Nosta laitetta seuraavasti:

•Jos laite painaa vähemmän kuin 20 kg, nostamiseen tarvitaan yksi henkilö.

•Jos laite painaa 20–40kg, nostamiseen tarvitaan kaksi henkilöä.

•Jos laite painaa enemmän kuin 40 kg, nostamiseen tarvitaan neljä henkilöä.

► Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.

Älä sijoita laitetta epävakaalle pinnalle.

► Laitteen putoaminen voi vahingoittaa sekä ihmisiä että laitetta.

Verkon jännitteen on vastattava laitteen arvokilvessä mainittua jännitearvoa.

► Jos et ole varma verkon jännitteestä, ota yhteyttä paikalliseen sähköyhtiöön.

Käytä puhelinjohtoa,[a] jonka johtimien läpimitta on vähintään 0,4 mm.

► Jos johdin on väärä, tämä voi vahingoittaa laitetta.

Älä peitä laitetta tai käytä sitä riittämättömästi tuuletetuissa tiloissa, kuten komerossa.

► Riittämätön tuuletus voi aiheuttaa tulipalon vaaran.

Laitteen saa kytkeä vain maadoitettuun pistorasiaan.

► Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Älä ylikuormita pistorasioita tai jatkojohtoja.

► Tämä voi heikentää laitteen suorituskykyä ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Käytä turvallisuussyistä laitteen mukana toimitettua virtajohtoa. Jos käytät yli kahden metrin pituista virtajohtoa laitteessa, jonka käyttöjännite on 140 volttia, virtajohtimen läpimitan on oltava vähintään 1,29 mm (AWG 16).

► Virheellisen jatkojohdon käyttäminen voi vahingoittaa laitetta ja aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

a. AWG (American Wire Gauge) 26 tai suurempaa

## Ylläpito/tarkastukset

### Varoitus

Irrota verkkojohto pistorasiasta ennen laitteen sisäosien puhdistamista. **Älä** käytä laitteen puhdistukseen bentseeniä, tinneriä tai alkoholia. Älä suihkuta vettä suoraan laitteeseen.

► Lika ja kosteus voivat aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Älä käytä laitetta, kun laitteen kuluvia osia vaihdetaan tai sen sisäosia puhdistetaan.

► Voit vahingoittua.

Varmista, että virtajohto ja pistotulpan pistokkeet ovat puhtaat ja kuivat.

► Jos näin ei tehdä, tämä voi aiheuttaa sähköiskun tai tulipalon vaaran.

Älä koskaan poista ruuveilla kiinnitettyjä kansia tai suojuksia.

► Laitteen saa korjata vain valtuutettu huoltoliike.

Pidä puhdistusaineet poissa lasten ulottuvilta.

► Näin voidaan välttää puhdistusaineisiin liittyvät vaaratilanteet.

Älä pura, korjaa tai muokkaa laitetta.

► Tämä voi vahingoittaa laitetta. Jos laite tarvitsee huoltoa, ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.

Noudata laitteen puhdistuksessa ja käytössä laitteen mukana toimitetussa käyttöoppaassa annettuja ohjeita.

► Muussa tapauksessa saatat vahingoittaa laitetta.

## Tarvikkeiden käyttäminen

### Varoitus

Älä pura väriainekasettia.

► Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.

Älä hävitä väriainekasetteja, kiinnitysyksikköä tai muita tulostustarvikkeita polttamalla.

► Tämä voi aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon vaaran.

Älä anna väriainepölyn päästä kosketuksiin ihon tai vaatteiden kanssa, kun vaihdat väriainekasettia tai poistat paperitukosta.

► Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.

Älä anna väriainekasetteja tai muita tulostustarvikkeita lasten käsiin.

► Väriainepöly voi olla vahingollista ihmisille hengitettynä tai nieltynä.

Kierrätystarvikkeiden, kuten väriainekasettien, käyttäminen voi vahingoittaa laitetta.

► Jos laite on vahingoittunut kierrätystarvikkeiden käytön seurauksena, asiakkaalta peritään korjauskulut.

Jos väriainetta joutuu vaatteille, älä pese sitä pois kuumalla vedellä.

► Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen. Käytä kylmää vettä.

# Määräystiedot

Useat eri luokituslaitokset ovat myöntäneet tälle laitteelle hyväksyntänsä.

## Laserturvallisuus

Tämä tulostin on sertifioitu Yhdysvalloissa DHHS 21 CFR -säteilystandardin (luvun 1 alaluku J) mukaiseksi luokan 1 laserlaitteeksi ja muualla IEC 825 -vaatimukset täyttäväksi luokan 1 laserlaitteeksi.

Luokan 1 laitteet eivät tuota haitallista lasersäteilyä. Laserjärjestelmä ja tulostin on suunniteltu niin, että käyttäjä ei koskaan altistu turvallisuusluokkaa 1 ylittävälle lasersäteilylle tulostimen käytön, ylläpitotoimien tai huollon yhteydessä.

### VAROITUS

Älä koskaan käytä tai huolla tulostinta niin, että suojakansi on poistettu laserskanneriyksikön päältä. Näkymätön lasersäteily voi vahingoittaa silmiä.

Laitetta käytettäessä tulee aina noudattaa näitä perusvarotoimia tulipalo-, sähköisku- ja loukkaantumisvaaran välttämiseksi:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

## Otsoniturvallisuus

Laite tuottaa otsonikaasua normaalin käytön aikana. Laitteen tuottama otsoni ei ole haitallista käyttäjälle. On kuitenkin suositeltavaa, että laitetta käytetään hyvin ilmastoidussa tilassa.

Otsoniin liittyviä lisätietoja saat ottamalla yhteyttä paikalliseen Samsung-jälleenmyyjään.

## PERKLORAATTIVAROITUS

Perkloraattivaroitus koskee ainoastaan Kalifornian osavaltiossa, Yhdysvalloissa myytävissä tuotteissa käytettäviä litium-mangaanidioksidiakkuja.

Sisältää perkloraattia – käsittele annettujen ohjeiden mukaisesti.

Lisätietoja on osoitteessa www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate (koskee vain Yhdysvaltoja).

## Virransäästö

Tämä tulostin käyttää kehittynyttä energiansäästötekniikkaa, joka pienentää virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
Kun tulostin ei vastaanota tietoja tietyn ajan kuluessa, virrankulutusta pienennetään automaattisesti.
ENERGY STAR ja ENERGY STAR -merkki ovat Yhdysvalloissa rekisteröityjä merkkejä.
Lisätietoja ENERGY STAR -ohjelmasta on osoitteessa http://www.energystar.gov.

## Uusiokäyttö

Toimita laitteen pakkausmateriaalit uusiokäyttöön tai hävitä ne ympäristöä säästävällä tavalla.

## Kiinan markkinoita koskeva määräys

### 回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

## Tämän tuotteen oikea hävittäminen (sähkö- ja elektroniikkalaiteromu)

**(Koskee Euroopan unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erilliset keräysjärjestelmät)**

Oheinen merkintä tuotteessa, lisävarusteissa tai käyttöohjeessa merkitsee, että tuotetta tai lisävarusteina toimitettavia sähkölaitteita (kuten laturia, kuulokkeita tai USB-kaapelia) ei saa hävittää kotitalousjätteen mukana niiden käyttöiän päätyttyä. Virheellisestä jätteenkäsittelystä ympäristölle ja terveydelle aiheutuvien haittojen välttämiseksi tuote ja lisävarusteet on eroteltava muusta jätteestä ja kierrätettävä kestävän kehityksen mukaista uusiokäyttöä varten.
Kotikäyttäjät saavat lisätietoja tuotteen ja lisävarusteiden turvallisesta kierrätyksestä ottamalla yhteyttä tuotteen myyneeseen jälleenmyyjään tai paikalliseen ympäristöviranomaiseen.
Yrityskäyttäjien tulee ottaa yhteyttä tuotteen toimittajaan ja tarkistaa ostosopimuksen ehdot. Tuotetta tai sen lisävarusteita ei saa hävittää muun kaupallisen jätteen seassa.

## Tuotteen paristojen oikea hävittäminen

**(Koskee Euroopan unionia ja muita Euroopan maita, joissa on erillinen paristojen palautusjärjestelmä)**

Pariston, käyttöoppaan tai pakkauksen tämä merkintä tarkoittaa, että tämän tuotteen sisältämiä paristoja ei saa hävittää muun kotitalousjätteen seassa, kun niiden käyttöikä on päättynyt. Kemialliset merkit Hg, Cd tai Pb osoittavat, että paristo sisältää elohopeaa, kadmiumia tai lyijyä yli EY-direktiivissä 2006/66 annettujen ohjearvojen määrän. Jos paristoja ei hävitetä oikein, kyseiset aineet voivat aiheuttaa terveys- tai ympäristöhaittoja. Suojaa luonnonvaroja ja edistä materiaalien uusiokäyttöä – erottele paristot muusta jätteestä ja toimita ne kierrätettäväksi paikalliseen maksuttomaan paristojen palautusjärjestelmään.

## Taiwanin markkinoita koskeva määräys

警告

本電池如果更換不正確會有爆炸的危險
請依製造商說明書處理用過之電池

## Radiotaajuinen säteily

### Käyttäjälle tarkoitetut FCC-tiedot

Tämä laite on FCC:n sääntöjen osan 15 mukainen. Käytöllä on kaksi ehtoa:

- Laite ei saa aiheuttaa haitallista häiriötä.
- Laitteen on kestettävä siihen mahdollisesti kohdistuvat häiriöt, vaikka ne aiheuttaisivat ei-toivottuja muutoksia laitteen toimintaan.

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan luokan B digitaalisille laitteille määritettyjä rajoituksia (FCC-määräysten osa 15). Näiden rajoitusten tarkoituksena on suojata ympäristöä vahingolliselta häiriöltä laitteen ollessa käytössä asuintiloissa. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuusenergiaa. Jos laitetta ei ole asennettu tai sitä ei käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei kuitenkaan voida taata, ettei häiriöitä esiinny tietyssä kokoonpanossa. Jos tämä laite aiheuttaa radio- tai televisiovastaanotossa häiriöitä, jotka ovat helposti todettavissa kytkemällä tai katkaisemalla laitteen virta, yritä poistaa ongelma seuraavasti:

- Käännä tai siirrä vastaanottimen antennia.
- Sijoita laite ja vastaanotin kauemmaksi toisistaan.
- Liitä laite ja vastaanotin eri piireihin.
- Pyydä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- tai televisiokorjaajalta.

Järjestelmään tehdyt muutokset tai muunnokset, joita kokoonpanosta vastuussa oleva valmistaja ei ole hyväksynyt, saattavat johtaa laitteen käyttöoikeuksien menettämiseen.

### Radiovastaanoton häiriöitä koskevat säännökset Kanadassa

Tämä digitaalinen laite ei ylitä luokan B digitaalisille laitteille sallittua radiohäiriöiden tuottamisen enimmäismäärää (häiriöitä aiheuttavia laitteita koskevan, Industry and Science Canadan asettaman Digital Apparatus -standardin ICES-003 mukaisesti).

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : «?Appareils Numériques?», ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

## Venäjän markkinoita koskeva määräys

AB57

AB57

МинсвязиРоссии

Минсвязи России

## Saksan markkinoita koskeva määräys

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

## Faksimerkinnät

Vuonna 1991 annettu Telephone Consumer Protection Act -lakiasetus kieltää kaikkia henkilöitä lähettämästä mitään viestejä tietokoneen tai muun elektronisen laitteen avulla faksilaitteella, ellei viesti sisällä selkeästi luettavissa olevia seuraavia tietoja jokaisen sivun ylä- tai alareunuksessa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla:

1. Lähetyspäivämäärä ja kellonaika.
2. Yrityksen, yhteisön tai muun lähettävän tahon tunnistustiedot.
3. Lähettävän laitteen, yrityksen, yhteisön tai henkilön puhelinnumero.

Puhelinyhtiö saattaa muuttaa tietoliikennelaitteitaan tai laitteistotoimintojaan tai -toimenpiteitään silloin, kun kyseinen toiminta on välttämätöntä liiketoiminnalle eikä ole ristiriidassa FCC Osa 68:n sääntöjen ja määräysten kanssa. Jos kyseisten muutosten voidaan katsoa tekevän minkä tahansa asiakkaan päätelaitteen yhteensopimattomaksi puhelinyhtiön tietoliikennelaitteiston kanssa tai vaativan kyseisen päätelaitteen muokkausta ja muuttamista tai muutoin vaikuttavan päätelaitteen käyttöön tai toimintaan olennaisesti, asiakkaalle on annettava asianmukainen kirjallinen ilmoitus, jotta asiakkaalla on mahdollisuus saada keskeytymätöntä palvelua.

## Ringer Equivalence Number -numero

Laitteen Ringer Equivalence Number -numero ja FCC Registration Number -numero sijaitsevat laitteen pohjassa tai takaosassa olevassa tarrassa. Tietyissä tilanteissa tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

Ringer Equivalence Number (REN) -numero ilmaisee puhelinlinjan sähkökuorman, ja sen avulla voidaan määrittää, onko linja ylikuormittunut. Useiden erityyppisten laitteiden asentaminen samaan puhelinlinjaan saattaa aiheuttaa ongelmia puhelujen soittamisessa ja vastaanottamisessa. Etenkin puhelimen soimisessa saattaa ilmetä ongelmia. Oman puhelinlinjasi Ringer Equivalence Numbers -numeroiden summan tulisi olla alle viisi, jotta voidaan taata puhelinyhtiön asianmukainen palvelu. Joissain tapauksissa linja ei toimi, jos summa on viisi. Jos jokin puhelinlaitteistasi ei toimi asianmukaisesti, poista laite välittömästi puhelinlinjalta, sillä laite saattaa vahingoittaa puhelinverkkoa.

Tämä laite on ACTA:n noudattamien FCC-määräysten ja -vaatimusten osan 68 mukainen. Tämän laitteen takaosassa on tarra, jossa on muiden tietojen lisäksi tuotteen tunniste muodossa US:AAAEQ##TXXXX. Pyydettäessä tämä numero on ilmoitettava puhelinyhtiölle.

FCC-määräysten mukaan laitteeseen tehtävät muutokset tai muokkaukset, joita valmistaja ei ole hyväksynyt, voivat mitätöidä käyttäjän käyttöoikeuden laitteeseen. Jos päätelaite aiheuttaa ongelmia puhelinverkkoon, puhelinyhtiön on ilmoitettava asiakkaalle palvelun mahdollisesta keskeytymisestä. Jos ilmoituksen tekeminen on käytännössä vaikeaa, yhtiö voi väliaikaisesti keskeyttää palvelun edellyttäen, että:

a) Asiasta ilmoitetaan asiakkaalle mahdollisimman pian.
b) Asiakkaalle annetaan mahdollisuus oikaista laitteisto-ongelma.
c) Asiakkaalle tiedotetaan oikeudesta tehdä valitus FCC:lle noudattaen FCC-määräysten osan 68 alaosaa E.

### Huomaa myös seuraavat seikat:

- Laitetta ei ole suunniteltu liitettäväksi digitaaliseen PBX-järjestelmään.
- Jos aiot käyttää laitetta samassa puhelinlinjassa tietokone- tai faksimodeemin kanssa, laitteissa saattaa esiintyä lähetys- ja vastaanotto-ongelmia. Suosittelemme, että linjaan ei liitetä tämän laiteen lisäksi muita laitteita tavallista puhelinta lukuun ottamatta.
- Jos käyttöalueen läheisyydessä esiintyy runsaasti salamointia tai virtapiikkejä, suosittelemme, että asennat virta- ja puhelinlinjoihin virtapiikkisuojat. Voit hankkia virtapiikkisuojan jälleenmyyjältäsi tai sähköliikkeistä.
- Kun ohjelmoit hätänumeroita ja/tai soitat testipuheluita hätänumeroihin, ilmoita ensin hätäkeskukseen, että kyseessä on testipuhelu. Saat keskuksesta lisäohjeita hätänumeron testaamista varten.
- Tätä laitetta ei saa käyttää automaattimaksu- tai yhteislinjoilla.
- Laitteessa on magneettinen kytkentä kuulolaitteisiin.

Laitteen voi liittää turvallisesti puhelinverkkoon modulaarisella vakiovastakkeella USOC RJ-11C.

## Sulakkeella varustetun pistotulpan vaihtaminen (koskee vain Isoa-Britanniaa)

### Tärkeää

Laitteen virtajohdossa on standardinmukainen (BS 1363) 13 ampeerin pistotulppa, jossa on 13 ampeerin sulake. Kun vaihdat sulakkeen tai tutkit sitä, sinun on asennettava oikea 13 ampeerin sulake. Sulakekotelon kansi on asetettava sen jälkeen takaisin paikalleen. Jos sulakekotelon kansi on kadonnut, pistotulppaa ei saa käyttää, ennen kuin olet asentanut uuden sulakekotelon kannen.

Ota yhteyttä laitteen myyneeseen liikkeeseen.

Ison-Britannian käytetyin sulaketyyppi on tavallinen 13 ampeerin sulake, jonka pitäisi olla sopiva. Joissakin (tavallisesti vanhoissa) rakennuksissa ei käytetä normaaleja 13 ampeerin pistorasioita. Tällöin tarvitset sopivan pistotulppasovittimen. Älä irrota integroitua pistotulppaa.

Jos integroitu pistotulppa irrotetaan laitteesta, se on hävitettävä välittömästi. Pistotulpan kytkentöjä ei saa muuttaa. Viallisen tai ohjeiden vastaisesti kytketyn pistotulpan käyttäminen voi aiheuttaa sähköiskun vaaran.

### Tärkeä varoitus:

Tämä laite on maadoitettava.

Virtajohdon johtimet on värikoodattu seuraavasti:

- **Vihreä ja keltainen:** Maa
- **Sininen:** Neutraali
- **Ruskea:** Jännitteinen

Jos virtajohdon johtimien värit eivät vastaa pistotulppaan merkittyjä värejä, toimi seuraavasti:

Vihreä ja keltainen johdin on kytkettävä E-kirjaimella tai turvamaadoituksen symbolilla merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on vihreä ja keltainen tai vihreä.

Sininen johdin on kytkettävä N-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on musta.

Ruskea johdin on kytkettävä L-kirjaimella merkittyyn nastaan tai nastaan, joka on punainen.

Pistotulpassa, sovittimessa tai sähkötaulussa on oltava 13 ampeerin sulake.

# Vaatimustenmukaisuusvakuutus (Eurooppa)

## Hyväksynnät ja sertifioinnit

Tämän tuotteen CE-merkintä symboloi Samsung Electronics Co., Ltd:n vakuutusta siitä, että tuote noudattaa seuraavia Euroopan unionin 93/68/ETY-direktiivejä mainituista päivämääristä lukien:

Samsung Electronics ilmoittaa, että tämä tuote on seuraavien direktiivien oleellisten vaatimusten ja muiden olennaisten osien mukainen:

**SCX-4600 Series:** Pienjännitedirektiivi (2006/95/EY) ja sähkömagneettista säteilyä koskeva direktiivi (2004/108/EY).

**SCX-4623 Series:** Radio- ja telepäätelaitedirektiivi (1999/5/EY).

Tätä noudattamisilmoitusta voi tarkastella osoitteessa **www.samsung.com/printer**. Siirry kohteeseen Support > Download center ja kirjoita tulostimesi (MFP) nimi, niin voit selata EuDoC-tietokantaa.

**1.1.1995:** Neuvoston direktiivi 2006/95/EY tietyllä jännitealueilla toimivia sähkölaitteita koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

**1.1.1996:** Neuvoston direktiivi 2004/108/EY (92/31/ETY) sähkömagneettista yhteensopivuutta koskevan jäsenvaltioiden lainsäädännön lähentämisestä.

**9.3.1999:** Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta. Täydellinen selvitys mainituista direktiiveistä ja viitatuista standardeista on saatavana Samsung Electronics Co., Ltd:n edustajalta.

## EY-sertifiointi

Neuvoston direktiivi 1999/5/EY radio- ja telepäätelaitteista ja niiden vaatimustenmukaisuuden vastavuoroisesta tunnustamisesta -sertifiointi (FAX).

Tämä Samsung-tuote on sertifioitu käytettäväksi yhden päätteen yhteyksissä yleiseurooppalaisissa analogisissa PSTN-verkoissa direktiivin 1999/5/EY mukaisesti. Sertifioinnin on tehnyt Samsung. Tuote toimii kansallisissa PSTN-verkoissa ja on yhteensopiva eurooppalaisten PBX-järjestelmien kanssa:

Mahdollisten ongelmien ilmetessä ota yhteyttä Samsung Electronics Co., Ltd:n Euroopan QA-laboratorioon ensi tilassa.

Tämä tuote on testattu TBR21-standardin mukaisesti. Avuksi tämän standardin mukaisten päätelaitteiden käytössä ja soveltamisessa ETSI (European Telecommunication Standards Institute) on laatinut ohjeasiakirjan (EG 201 121), joka sisältää huomautuksia ja lisävaatimuksia verkon TBR21-yhteensopivuuden varmistamiseksi. Tuote on suunniteltu kaikkien tässä asiakirjassa mainittujen varoitusten ja huomautusten mukaisesti, ja se noudattaa niitä.

## OpenSSL-käyttöoikeus

Copyright © 1998 - 2001 The OpenSSL Project. Kaikki oikeudet pidätetään.

Uudelleenjakelu ja käyttö lähde- ja binaarimuodoissa muokattuna tai ilman muokkauksia on sallittua, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

1. Lähdekoodin uudelleenjakeluihin on sisällytettävä yllä oleva tekijänoikeushuomautus, tämä ehtojen luettelo ja seuraava lauseke.
2. Binaarimuotoisten uudelleenjakelujen ohjeissa ja/tai muussa jakeluun sisältyvässä materiaalissa on oltava yllä oleva tekijänoikeushuomautus, tämä ehtojen luettelo ja seuraava lauseke.
3. Kaikessa tämän ohjelmiston ominaisuuksia kuvaavassa mainosmateriaalissa on oltava seuraava huomautus: ”Tämä tuote sisältää ohjelmistoa, jonka on kehittänyt OpenSSL Project käytettäväksi OpenSSL Toolkitissä (http://www.openssl.org/)”.
4. Nimiä OpenSSL Toolkit ja OpenSSL Project ei saa käyttää tästä ohjelmistosta johdettujen tuotteiden mainostamiseen tai tukemiseen ilman
5. ennakolta saatua kirjallista lupaa. Voit pyytää kirjallista lupaa lähettämällä sähköpostia osoitteeseen openssl-core@openssl.org.
6. Tästä ohjelmistosta johdettuja tuotteita ei saa kutsua nimellä OpenSSL, eikä nimi OpenSSL saa sisältyä kyseisten tuotteiden nimiin ilman OpenSSL Projectilta ennakolta saatua kirjallista lupaa.
7. Missä tahansa muodossa olevissa uudelleenjakeluissa on oltava seuraava huomautus: ”Tämä tuote sisältää ohjelmiston, jonka on kehittänyt OpenSSL Project käytettäväksi OpenSSL Toolkitissä. (http://www.openssl.org/)”.

OpenSSL PROJECT ANTAA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖÖN ”SELLAISENAAN”. SE KIISTÄÄ KAIKKI NIMENOMAISESTI ILMAISTUT TAI OLETETUT TAKUUT MUKAAN LUKIEN MUUN MUASSA OLETETUT TAKUUT TAVARAN SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN. OpenSSL PROJECT TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA, ERITYISISTÄ, ESIMERKINOMAISISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN MUUN MUASSA KORVAAVIEN TARVIKKEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKKIMINEN SEKÄ KÄYTÖN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETTÄMINEN JA LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN) AIHEUTUMISTAVASTA RIIPPUMATTA. TÄMÄ KOSKEE KAIKKIA VASTUUTAPOJA, KUTEN SOPIMUKSESSA OLEVIA VASTUITA, ANKARIA VASTUITA TAI OIKEUDENLOUKKAUKSIA (MUKAAN LUKIEN LAIMINLYÖNTI), JA MITÄ TAHANSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ AIHEUTUVAA TOIMINTAA, VAIKKA KYSEISEN VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA OLISI ILMOITETTU.

Tämä tuote sisältää kryptografista ohjelmistoa, jonka on kirjoittanut Eric Young (eay@cryptsoft.com). Tämä tuote sisältää ohjelmiston, jonka on kirjoittanut Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

## Alkuperäinen SSLeay-käyttöoikeus

Copyright © 1995 - 1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com). Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämä paketti sisältää Eric Youngin (eay@cryptsoft.com) kirjoittaman SSL-ohjelmistototeutuksen. Toteutus kirjoitettiin Netscapen SSL:n mukaisesti.

Tämä kirjasto on käytettävissä vapaasti kaupallisiin ja ei-kaupallisiin tarkoituksiin, kunhan seuraavia ehtoja noudatetaan. Seuraavat ehdot koskevat kaikkea tämän jakelun sisältämää ohjelmistokoodia (mukaan lukien RC4, RSA, lhash ja DES) varsinaisen SSL-koodin lisäksi. Jakelun sisältämää SSL-dokumentaatiota koskevat samat tekijänoikeusehdot, paitsi että oikeuksien haltija on Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com). Tekijänoikeus kuuluu Eric Youngille. Mitään koodin sisältämiä tekijänoikeusilmoituksia ei saa poistaa. Jos tätä pakettia käytetään tuotteessa, Eric Young tulee mainita käytettyjen kirjaston osien tekijänä. Tämä voidaan tehdä tekstimuodossa ohjelman käynnistymisilmoituksissa tai sen mukana toimitetussa dokumentaatiossa (sähköisessä tai painetussa muodossa).

Uudelleenjakelu ja käyttö lähde- ja binaarimuodoissa muokattuna tai ilman muokkauksia on sallittua, kun seuraavat ehdot täyttyvät:

1. Lähdekoodin uudelleenjakeluihin on sisällytettävä tekijänoikeushuomautus, tämä ehtojen luettelo ja seuraava lauseke.
2. Binaarimuotoisten uudelleenjakelujen ohjeissa ja/tai muussa jakeluun sisältyvässä materiaalissa on oltava yllä oleva tekijänoikeushuomautus, tämä ehtojen luettelo ja seuraava lauseke.
3. Kaikessa tämän ohjelmiston ominaisuuksia kuvaavassa mainosmateriaalissa on oltava seuraava huomautus: Tämä tuote sisältää kryptografista ohjelmistoa, jonka on kirjoittanut Eric Young (eay@cryptsoft.com). Sana kryptografinen voidaan jättää pois, jos käytetyn kirjaston rutiinit eivät liity kryptografiaan.
4. Jos sisällytät apps-hakemiston Windows-sovelluskoodia (tai siitä johdettua koodia), seuraava huomautus tulee sisällyttää: Tämä tuote sisältää ohjelmiston, jonka on kirjoittanut Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ERIC YOUNG ANTAA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTTÖÖN ”SELLAISENAAN”. KAIKKI NIMENOMAISESTI ILMAISTUT TAI OLETETUT TAKUUT, MUKAAN LUKIEN MUUN MUASSA OLETETUT TAKUUT TAVARAN SOVELTUVUUDESTA KAUPANKÄYNNIN KOHTEEKSI TAI SOPIVUUDESTA JOHONKIN TIETTYYN TARKOITUKSEEN, KIISTETÄÄN. TEKIJÄ TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISTÄÄN SUORISTA, EPÄSUORISTA, SATUNNAISISTA, ERITYISISTÄ, ESIMERKINOMAISISTA TAI VÄLILLISISTÄ VAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN MUUN MUASSA KORVAAVIEN TARVIKKEIDEN TAI PALVELUIDEN HANKKIMINEN SEKÄ KÄYTÖN, TIETOJEN TAI VOITTOJEN MENETTÄMINEN JA LIIKETOIMINNAN KESKEYTYMINEN) AIHEUTUMISTAVASTA RIIPPUMATTA. TÄMÄ KOSKEE KAIKKIA VASTUUTAPOJA, KUTEN SOPIMUKSESSA OLEVIA VASTUITA, ANKARIA VASTUITA TAI OIKEUDENLOUKKAUKSIA (MUKAAN LUKIEN LAIMINLYÖNTI), JA MITÄ TAHANSA TÄMÄN OHJELMISTON KÄYTÖSTÄ AIHEUTUVAA TOIMINTAA, VAIKKA KYSEISEN VAHINGON MAHDOLLISUUDESTA OLISI ILMOITETTU.

Tämän ohjelmakoodin minkään julkisesti saatavilla olevan version tai johdannaisen käyttöoikeutta ja jakeluehtoja ei voi muuttaa. Tätä koodia ei siis voi kopioida ja luovuttaa toisen käyttöoikeuslisenssin alaisena (mukaan lukien GNU Public License -käyttöoikeus).

## 产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

| 部件名称 | 有毒有害物质或元素 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 铅 (Pb) | 汞 (Hg) | 镉 (Cd) | 六价铬 ($Cr^{6+}$) | 多溴联苯 (PBB) | 多溴联苯醚 (PBDE) |
| 塑料 | O | O | O | O | O | O |
| 金属 ( 机箱 ) | X | O | O | O | O | O |
| 印刷电路部件 (PCA) | X | O | O | O | O | O |
| 电缆 / 连接器 | X | O | O | O | O | O |
| 电源设备 | X | O | O | O | O | O |
| 电源线 | X | O | O | O | O | O |
| 机械部件 | X | O | O | O | O | O |
| 卡盒部件 | X | O | O | O | O | O |
| 定影部件 | X | O | O | O | O | O |
| 扫描仪部件 - CCD ( 如果有 ) | X | X | O | O | O | O |
| 扫描仪部件 - 其它 ( 如果有 ) | X | O | O | O | O | O |
| 印刷电路板部件 (PBA) | X | O | O | O | O | O |
| 墨粉 | O | O | O | O | O | O |
| 滚筒 | O | O | O | O | O | O |

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。

×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

# Tietoja käyttöoppaasta

Tässä käyttöoppaassa on tietoja laitteen käyttämisestä. Oppaasta on hyötyä sekä aloitteleville käyttäjille että asiantuntijoille laitteen asennuksen ja käytön aikana.

- Lue turvallisuustiedot ennen laitteen käyttöä.
- Mikäli laitteen käytössä ilmenee ongelmia, lue lisätietoja Vianmääritys-luvusta (katso "Vianmääritys" sivulla 96).
- Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit on selitetty sanastossa (katso "Sanasto" sivulla 120).
- Kaikki tämän käyttöoppaan kuvat saattavat näyttää erilaisilta kuin oma laitteesi, koska niissä esitetyt lisävarusteet ja mallit vaihtelevat.
- Tässä käyttöoppaassa kuvatut toimintatavat perustuvat pääosin Windows XP -käyttöjärjestelmään.

## Esitystapa

Tässä käyttöoppaassa samasta asiasta voidaan puhua eri termein. Seuraavassa on tästä muutamia esimerkkejä:

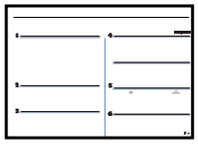
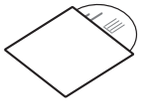
- Asiakirja tarkoittaa samaa kuin alkuperäinen asiakirja.
- Paperi tarkoittaa samaa kuin materiaali tai tulostusmateriaali.
- Laite viittaa tulostimeen tai monitoimitulostimeen.

Seuraavassa taulukossa näytetään tässä käyttöohjeessa käytetyt esitystavat:

| Esitystapa | Kuvaus | Esimerkki |
|---|---|---|
| **Lihavointi** | Näyttötekstit tai laitteen painikkeiden nimet. | **Kaynn** |
| **Huomautus** | Tarjoaa lisätietoja tai yksityiskohtaista tietoa laitteen toiminnoista ja ominaisuuksista. | Päivämäärän muoto saattaa vaihdella maakohtaisesti. |
| **Varoitus** | Tarjoaa tietoja laitteen suojaamisesta mahdolliselta mekaaniselta vauriolta tai toimintahäiriöltä. | Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. |
| **Alaviite** | Tarjoaa yksityiskohtaista tietoa tietyistä sanoista tai lauseista. | a. sivua minuutissa |
| **(”Ristiviittaus”)** | Opastaa käyttäjän yksityiskohtaisempaa tietoa sisältävälle sivulle. | (Katso Lisätietojen saaminen.) |

## Lisätietojen saaminen

Lisätietoja laitteen käyttöönotosta ja käytöstä on painetussa ja sähköisessä muodossa seuraavissa lähteissä.

| Materiaalin nimi | Kuvaus |
|---|---|
| **Pika-asennusopas**  | Tässä oppaassa on perustietoja laitteen valmistelemisesta käyttökuntoon. |
| **Käyttöopas**  | Tässä oppaassa on vaiheittaisia ohjeita laitteen kaikkien ominaisuuksien käytöstä sekä tietoja laitteen ylläpidosta, vianmäärityksestä ja tarvikkeiden vaihtamisesta. |
| **Laiteohjaimen ohje** | Tässä ohjeessa on tietoa tulostimen ajurin ohjeista ja tulostusasetusten määritysohjeet (katso "Ohjeen käyttäminen" sivulla 57). |
| **Samsungin verkkosivusto** | Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit saada ohjeita, tukea, laiteohjaimia, käyttöoppaita ja tilaustietoja Samsungin verkkosivustosta osoitteesta www.samsung.com/printer. |
| **Ladattavat ohjelmat** | Voit ladata hyödyllisiä ohjelmia Samsungin sivustosta.<br>• **SyncThru™ Web Admin Service**: sopii verkonvalvojille, joiden pitää hallita useita laitteita samanaikaisesti. Tämä ohjelma on tarkoitettu vain verkkomallille (http://solution.samsungprinter.com)<br>• **Samsung AnyWeb Print**: auttaa kotikäyttäjiä ottamaan sivuston näytöstä näyttökuvan helposti Windows Internet Explorerissa. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint). |

# Uuden laitteesi ominaisuudet

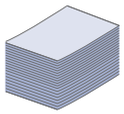
Uudessa laitteessasi on monia erityisominaisuuksia, jotka parantavat tulostettavien asiakirjojen laatua.

## Erityisominaisuudet

### Tulosta laadukkaita tulosteita nopeasti

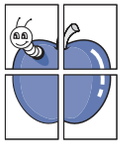
- Voit tulostaa tehokkaasti jopa 1 200 x 1 200 dpi:n tarkkuudella.
- Laitteella voidaan tulostaa enintään 22 A4-kokoista sivua minuutissa ja enintään 23 Letter-kokoista sivua minuutissa.

### Käsittele useita erityyppisiä tulostusmateriaaleja



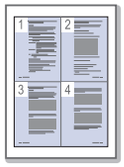
- Käsisyöttötaso tukee eri kokoisia tavallisia papereita, kuten kirjelomakkeita, kirjekuoria, tarroja, mukautettuja materiaalikokoja, postikortteja ja painavaa paperia.
- 250 arkin paperikasetti tukee tavallista paperia.

### Luo ammattimaisia asiakirjoja



- Tulosta vesileimoja. Voit mukauttaa asiakirjasi tulostamalla niihin haluamiasi sanoja, kuten Luottamuksellinen (katso "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 58).
- Tulosta julisteita. Asiakirjan sivujen teksti ja kuvat voidaan suurentaa ja tulostaa useille arkeille, jotka teipataan yhteen julisteeksi (katso "Julisteiden tulostaminen" sivulla 57).
- Voit käyttää esipainettuja lomakkeita tavallisen paperin kanssa (katso "Peitteiden käyttäminen" sivulla 59).

### Säästä aikaa ja rahaa



- Voit säästää paperia tulostamalla yhdelle arkille useita sivuja (katso "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 57).
- Tämä laite säästää sähköä automaattisesti vähentämällä virrankulutusta huomattavasti silloin, kun laitetta ei käytetä.
- Voit säästää paperia tulostamalla arkin molemmille puolille (manuaalinen) (katso "Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen)" sivulla 58).

### Tulosta erilaisissa ympäristöissä

- Voit tulostaa eri käyttöjärjestelmiin perustuvilla koneilla, kuten Windows-, Linux- ja Macintosh-koneilla (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 33).
- Laitteessa on USB- ja verkkoliitäntä.

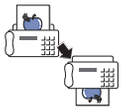
### Kopioi erilaisia alkuperäisiä asiakirjoja

- Laitteella voidaan tehdä useita kopioita samasta asiakirjasta yhdelle sivulle (katso "Usean sivun kopiointi arkille" sivulla 64).
- Tulostuslaatua ja kuvan kokoa voidaan säätää ja parantaa samanaikaisesti.

### Skannaa alkuperäiset ja lähetä ne saman tien

- Skannaa värillisiä asiakirjoja ja käytä tarkkoja JPEG-, TIFF- ja PDF-pakkauksia.
- Skannaa ja lähetä tiedostot nopeasti useille vastaanottajille käyttämällä verkkoskannausta (katso "Verkkoon kytketyssä laitteessa" sivulla 68).

### Määritä faksin lähetysaika



- Voit määrittää faksille tietyn lähetysajan ja lähettää faksin monelle tallennetulle vastaanottajalle.
- Lähetyksen jälkeen laite voi tulostaa faksiraportin asetuksen mukaan.

### IPv6

Tämä laite tukee IPv6-osoitteita.

## Eri mallien ominaisuudet

Laite on suunniteltu kaikkiin asiakirjojen käsittelytarpeisiin tulostamisesta ja kopioinnista aina yrityksen kehittyneempiin verkkoratkaisuihin.
**Joidenkin toimintojen ja lisäominaisuuksien käytettävyys voi vaihdella malleittain ja maittain.**
Eri mallien ominaisuudet:

| OMINAISUUDET | SCX-4600(K)<br>SCX-4605K<br>SCX-4610K | SCX-4623F(K) | SCX-4623FN | SCX-4623FH |
|---|---|---|---|---|
| **Tulostus** | ● | ● | ● | ● |
| **Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)** | ● | ● | ● | ● |
| **Kopiointi** | ● | ● | ● | ● |
| **Faksaus** | | ● | ● | ● |
| **Network PC Fax** | | ● | ● | ● |
| **Faksaaminen tietokoneeseen (Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta)** | | ● | ● | ● |
| **On Hook Dial -toiminto** | | ● | ● | ● |
| **Kuuloke** | | | | ● |
| **USB 2.0** | ● | ● | ● | ● |
| **Verkkoliitäntä: langallinen Ethernet 10/100 Base TX -lähiverkko** | | | ● | |
| **IPv6** | | | ● | |
| **SyncThru™ Web Service** | | | ● | |
| **Näytön tulostaminen** | ● | ● | | ● |
| **Asiakirjojen syöttölaite** | | ● | ● | ● |

(●: sisältyy, ○: valinnainen, Tyhjä: ei saatavissa)

# Johdanto

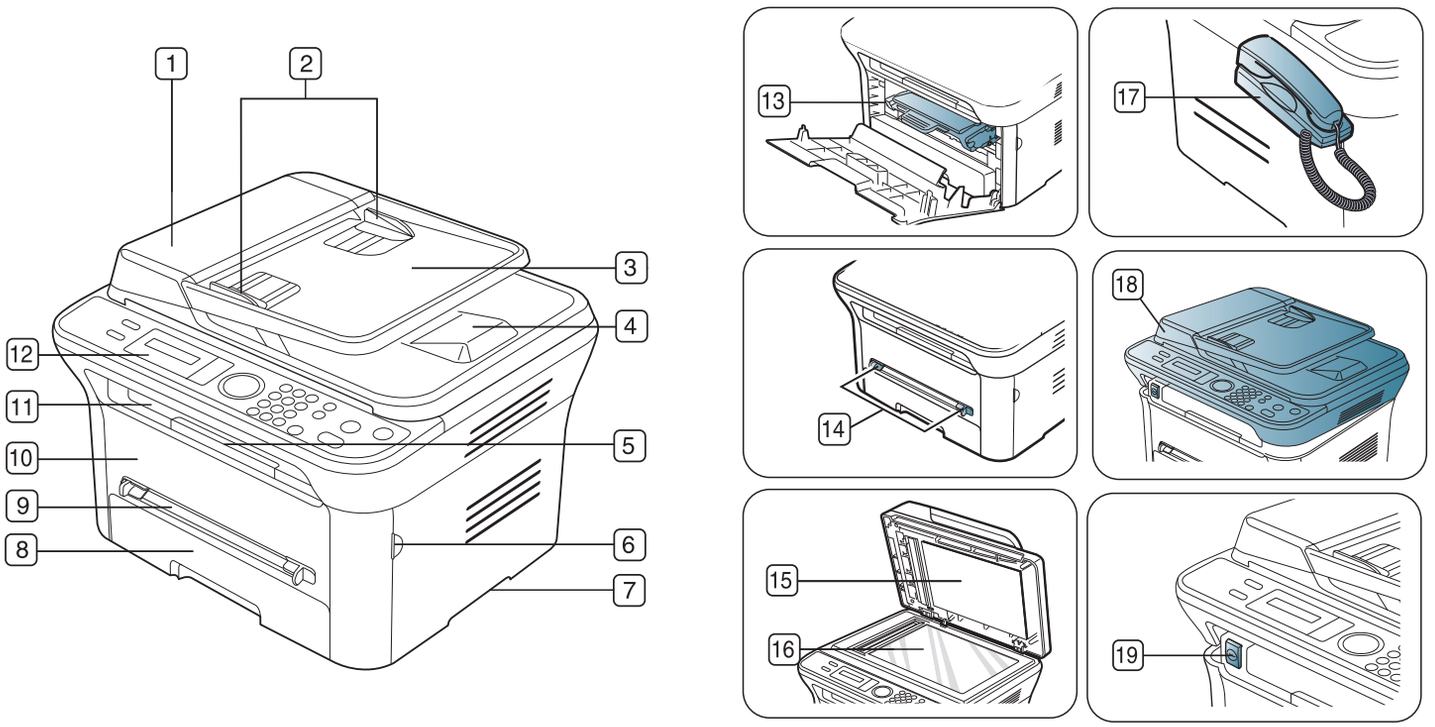
Tässä luvussa on laitteen yleiskuvaus.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**

- Laitteen yleiskuvaus
- Ohjauspaneelin yleiskuvaus (SCX-4623 Series)
- Ohjauspaneelin yleiskuvaus (SCX-4600 Series)
- Status merkkivalon merkitys
- Hyödyllisten painikkeiden esittely
- Virran kytkeminen laitteeseen

## Laitteen yleiskuvaus

### Näkymä edestä




Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen.

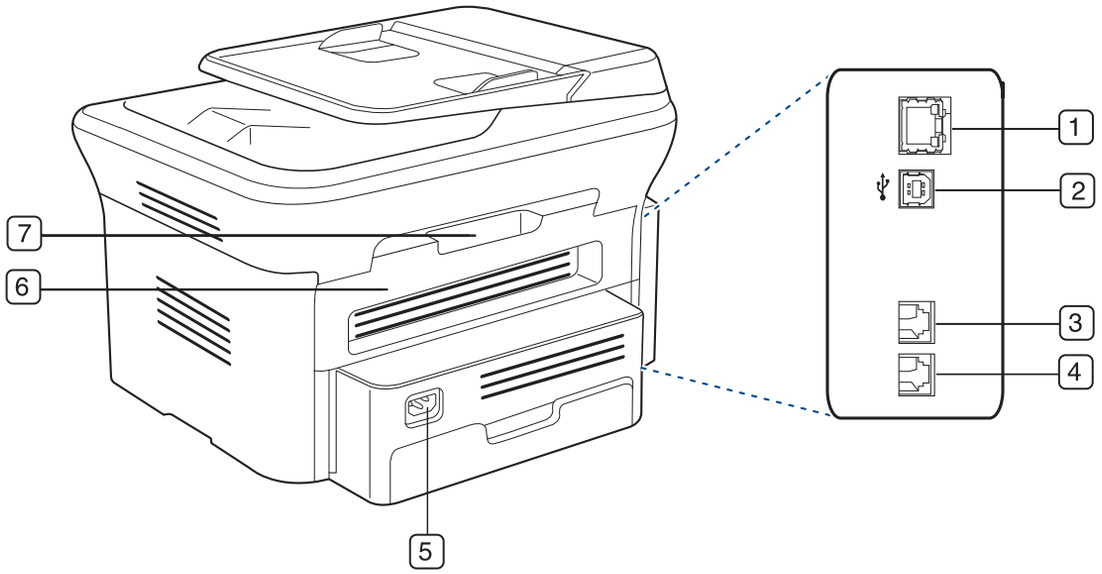
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Asiakirjojen syöttölaitteen kansi[a] | 6 | Etukannen kahva | 11 | Asiakirjojen tulostuslokero | 16 | Skannerin lasitaso |
| 2 | Asiakirjojen syöttölaitteen leveysohjaimet[a] | 7 | Kahva | 12 | Ohjauspaneeli | 17 | Kuuloke[b] |
| 3 | Asiakirjojen syöttölaitteen syöttökasetti[a] | 8 | Paperikasetti 1 | 13 | Väriainekasetti | 18 | Skannausyksikkö |
| 4 | Asiakirjojen syöttölaitteen tulostuslokero[a] | 9 | Käsisyöttötaso | 14 | Käsisyöttötason paperiohjaimet | 19 | Skannausyksikön sulkemispainike[c] |
| 5 | Tulostetuki | 10 | Etukansi | 15 | Skannerin kansi | | |

a. SCX-4623F(K), SCX-4623FN ja SCX-4623FH

b. SCX-4623FH

c. Tätä painiketta käytetään, kun skannausyksikkö suljetaan.

## Näkymä takaa




Tämä kuva saattaa olla erilainen kuin laitteesi sen mallista riippuen.

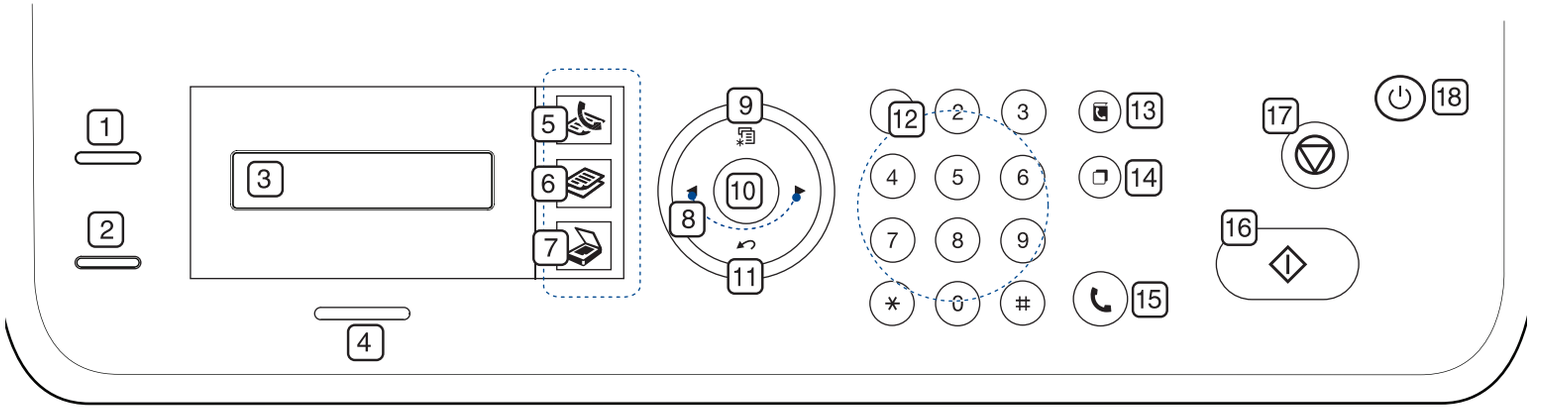
| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Verkkoportti[a] | 5 | Virtavastake |
| 2 | USB-portti | 6 | Takakansi |
| 3 | Puhelinlinjavastake[b] | 7 | Takakannen kahva |
| 4 | Sivupuhelimen vastake (EXT)[b] | | |

a. SCX-4623FN

b. SCX-4623F(K), SCX-4623FN ja SCX-4623FH

## Ohjauspaneelin yleiskuvaus (SCX-4623 Series)

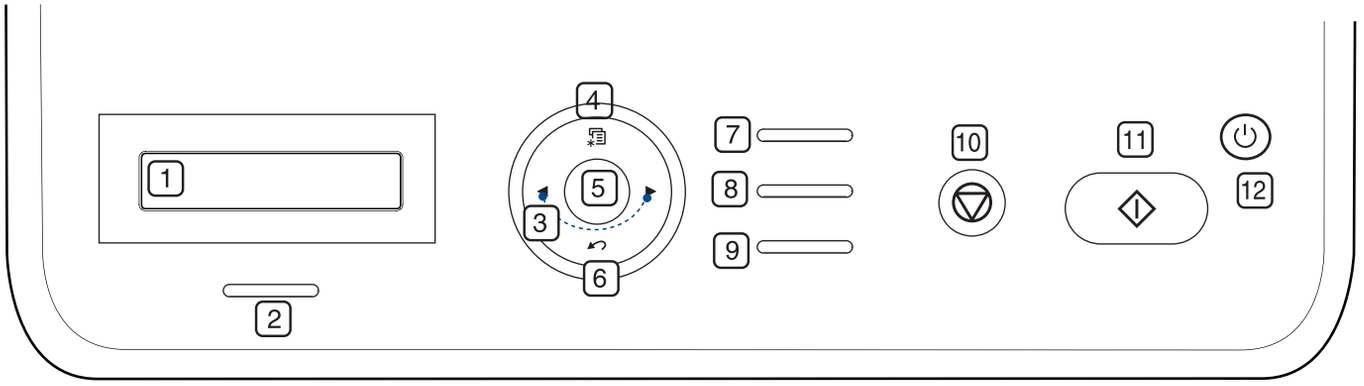
Laitteesi mallista riippuen tämä ohjauspaneeli saattaa olla erilainen kuin laitteesi ohjauspaneeli.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | **ID Copy** | Voit kopioida henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 64). |
| 2 | **Print Screen** | Tulostaa tietokonenäytössä näkyvän aktiivisen näytön (katso "Print Screen -painiketta" sivulla 31). (Vain SCX-4623F(K) ja SCX-4623FH.) |
| | **Reduce/Enlarge** | Pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna. (Vain SCX-4623FN.) |
| 3 | **Näyttö** | Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet. |
| 4 | **Status** | Näyttää laitteen tilan (katso "Status merkkivalon merkitys" sivulla 31). |
| 5 | **(Faksi)** | Ottaa faksitilan käyttöön. |
| 6 | **(Kopio)** | Ottaa kopiointitilan käyttöön. |
| 7 | **(Skannaus)** | Ottaa skannaustilan käyttöön. |
| 8 | **Nuoli** | Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja. |
| 9 | **Menu** | Siirtyy valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja (katso "Laitteen tila ja lisäominaisuudet" sivulla 82). |
| 10 | **OK** | Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan. |
| 11 | **Back** | Palauttaa ylempään valikkotasoon. |
| 12 | **Numeronäppäimistö** | Valitsee faksinumeron ja määrittää asiakirjojen kopioiden tai muiden vaihtoehtojen numeroarvon. |
| 13 | **Address Book** | Tämän avulla voidaan tallentaa usein käytettävät faksinumerot tai etsiä tallennettuja faksinumeroita. |
| 14 | **Redial/Pause** | Valitsee viimeisimmän numeron uudestaan, kun laite on odotustilassa. Muokkaustilassa lisää faksinumeroon tauon. |
| 15 | **On Hook Dial** | Mahdollistaa numeron valitsemisen, kun kuuloke on paikallaan. |
| 16 | **Start** | Käynnistää työn. |
| 17 | **Stop/Clear** | Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Ponnahdusikkuna tulee näyttöön ja ilmoittaa nykyisen työn, jonka käyttäjä voi lopettaa tai jota käyttäjä voi jatkaa. |
| 18 | **Power** | Voit kytkeä ja katkaista virran tällä painikkeella (katso "Power-painiketta" sivulla 31). |

## Ohjauspaneelin yleiskuvaus (SCX-4600 Series)

Laitteesi mallista riippuen tämä ohjauspaneeli saattaa olla erilainen kuin laitteesi ohjauspaneeli.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Näyttö** | Näyttää nykyisen tilan ja käytönaikaiset kehotteet. |
| 2 | **Status** | Näyttää laitteen tilan (katso "Status merkkivalon merkitys" sivulla 31). |
| 3 | **Nuoli** | Vierittää valitussa valikossa käytettävissä olevia vaihtoehtoja sekä suurentaa tai pienentää arvoja. |
| 4 | **Menu** | Siirtyy valikkotilaan ja selaa käytettävissä olevia valikkoja (katso "Laitteen tila ja lisäominaisuudet" sivulla 82). |
| 5 | **OK** | Vahvistaa näytössä näkyvän valinnan. |
| 6 | **Back** | Palauttaa ylempään valikkotasoon. |
| 7 | **ID Copy** | Voit kopioida henkilökortin, kuten ajokortin, molemmat puolet paperiarkin yhdelle puolelle (katso "Henkilökortin kopioiminen" sivulla 64). |
| 8 | **Scan to** | Lähettää skannatut tiedot (katso "Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen (Skannaa PC:hen)" sivulla 67). |
| 9 | **Print Screen** | Tulostaa tietokonenäytössä näkyvän aktiivisen näytön (katso "Print Screen -painiketta" sivulla 31). |
| 10 | **Stop/Clear** | Keskeyttää toiminnon milloin tahansa. Ponnahdusikkuna tulee näyttöön ja ilmoittaa nykyisen työn, jonka käyttäjä voi lopettaa tai jota käyttäjä voi jatkaa. |
| 11 | **Start** | Käynnistää työn. |
| 12 | **Power** | Voit kytkeä ja katkaista virran tällä painikkeella (katso "Power-painiketta" sivulla 31). |

## Status merkkivalon merkitys

Tilan merkkivalon väri ilmaisee laitteen nykyisen tilan.

| Tila | | Kuvaus |
|---|---|---|
| **Ei pala** | | • Laite on offline-tilassa.<br>• Laite on virransäästötilassa. Kun tietoja vastaanotetaan tai jotakin painiketta painetaan, laitteen virta kytkeytyy automaattisesti. |
| **Vihreä** | **Vilkkuu** | • Kun taustavalo vilkkuu hitaasti, laite vastaanottaa tietoja tietokoneesta.<br>• Kun taustavalo vilkkuu nopeasti, laite tulostaa tietoja. |
| | **Palaa** | Laite on online-tilassa, ja sitä voidaan käyttää. |
| **Punainen** | **Vilkkuu** | • On tapahtunut virhe, ja laite odottaa virheen poistamista. Tarkista näytön sanoma. Kun ongelma on poistettu, laite jatkaa toimintaansa.<br>• Kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Väriainekasetin arvioitu käyttöikä[a] on lähes lopussa. Valmistele uusi kasetti vaihtoa varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti. (Katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 96.) |
| | **Palaa** | • Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa[a]. Väriainekasetti on suositeltavaa vaihtaa (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>• Tulostimessa on paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 98).<br>• Kansi on auki. Sulje kansi.<br>• Paperikasetissa ei ole paperia. Lisää paperia kasettiin.<br>• Laite on pysähtynyt vakavan virheen takia. Tarkista näytön sanoma (katso "Näytön sanomat" sivulla 100). |

a. Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka ilmaisee kasetin ISO/IEC 19752 -standardin mukaisen keskimääräisen tulostuskapasiteetin. Sivujen määrään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli sekä materiaalin tyyppi ja koko. Kasetissa saattaa olla pieni määrä väriainetta vielä silloinkin, kun **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** -sanoma tulee näyttöön ja tulostin lopettaa tulostamisen. (Ajan tasalla olevat tiedot ovat osoitteessa **www.samsung.com/printer**.)

Samsung ei suosittele muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien (kuten uudelleentäytettyjen tai uudelleenvalmistettujen väriainekasettien) käyttämistä. Samsung ei pysty takaamaan muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien laatua. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien käytöstä aiheutuvaa huoltoa tai korjausta.

Lue näytössä näkyvä sanoma. Noudata sanoman ohjeita tai katso lisätietoja Vianmääritys-osiosta (katso "Näytön sanomat" sivulla 100). Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

Kaikki tulostusvirheet näkyvät Smart Panel -ohjelmaikkunassa. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

## Hyödyllisten painikkeiden esittely

### Menu-painiketta

Kun haluat selvittää laitteen tilan ja määrittää laitteen käyttämään jotakin lisäominaisuutta, paina **Menu**-painiketta (katso "Laitteen tila ja lisäominaisuudet" sivulla 82).

### Power-painiketta

Kun haluat sammuttaa laitteen, paina tätä painiketta, kunnes **Katk. virta** -teksti tulee näkyviin. Sammuta laite valitsemalla **Kyllä**. Tämän painikkeen avulla voi myös kytkeä virran laitteeseen.

| Tila | Kuvaus |
|---|---|
| **Ei pala** | • Laite on valmiustilassa.<br>• Laitteeseen ei ole kytketty virtaa. |
| **Palaa** | Laite on virransäästötilassa. |

### Print Screen -painiketta

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

Paina **Print Screen** -painiketta:

| Sanoma | Kuvaus |
|---|---|
| **Aktiivinen** | Laite tulostaa tietokonenäytössä näkyvän aktiivisen näytön. |
| **Täysi** | Laite tulostaa koko tietokonenäytössä näkyvän näytön. |

- Sivu tulostetaan oletuskokoon (kuten A4 tai Letter).
- Voit käyttää tätä toimintoa avain USB-kaapelilla kytketyn laitteen kanssa.
- **Print Screen** -painiketta voi käyttää vain Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä.
- Voit käyttää tätä toimintoa vain, jos laiteohjain on asennettu.

## Virran kytkeminen laitteeseen

Liitä virtajohto, niin laitteeseen kytkeytyy virta.

Jos haluat katkaista virran laitteesta, paina **Power**-painiketta, kunnes **Katk. virta** -teksti tulee näyttöön.

# Aloittaminen

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet USB-kaapelilla kytkettävän laitteen ja ohjelmiston saattamiseksi käyttökuntoon.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**

- Laitteiston valmisteleminen käyttökuntoon
- Toimitukseen kuuluva ohjelmisto
- Järjestelmävaatimukset
- USB-kaapelilla kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen
- Laitteen jakaminen paikallisesti

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

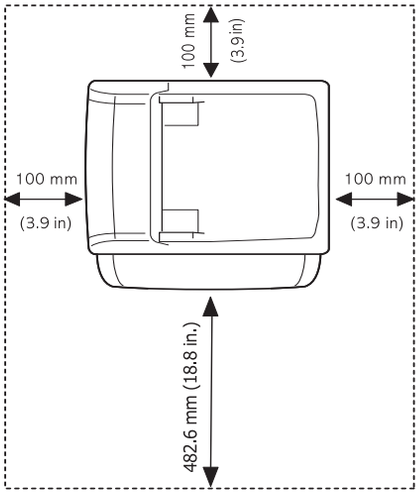
## Laitteiston valmisteleminen käyttökuntoon

Tässä osassa kerrotaan, miten laite otetaan käyttöön. Tämä kerrotaan myös pika-asennusoppaassa. Lue pika-asennusopas ensin ja noudata seuraavia ohjeita.

1. Valitse vakaa paikka.

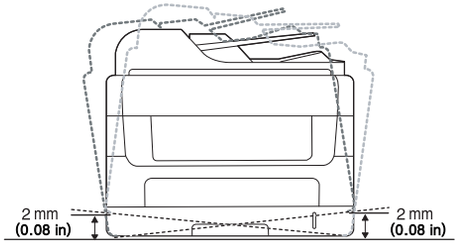
   Valitse tasainen ja vakaa paikka, jossa on tarpeeksi tilaa ilmanvaihtoa varten. Jätä tilaa kansien ja paperikasettien avaamista varten.

   Alueella on oltava hyvä ilmanvaihto, ja sen on oltava suojattu suoralta auringonvalolta sekä kuumuudelta, kylmyydeltä ja kosteudelta. Älä sijoita laitetta pöydän reunalle.




   Tulostus onnistuu alle 1 000 metrin korkeudessa (merenpinnasta laskettuna). Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu määrittämällä tarvittavat korkeusasetukset (katso "Korkeuden säätö" sivulla 44).

   Aseta laite tasaiselle ja vakaalle pinnalle, jossa se ei kallistu yli kahta millimetriä. Muussa tapauksessa tulostuslaatu saattaa heikentyä.




2. Pura laite pakkauksesta ja tarkista, että kaikki osat ovat mukana.
3. Poista kaikki teipit.
4. Asenna väriainekasetti.
5. Lisää paperia (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 50).
6. Varmista, että kaikki kaapelit on kytketty laitteeseen.
7. Kytke virta laitteeseen.

Tätä laitetta ei voi käyttää sähkökatkoksen aikana.

## Toimitukseen kuuluva ohjelmisto

Kun olet asentanut laitteen ja liittänyt sen tietokoneeseen, Laitteen ohjelmisto on asennettava. Jos käyttöjärjestelmä on Windows tai Macintosh, asenna ohjelmisto mukana toimitetulta CD-levyltä. Jos käyttöjärjestelmä on Linux, lataa ohjelmisto Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer) ja asenna se.

Laitteen ohjelmisto päivitetään ajoittain, kun esimerkiksi uusi käyttöjärjestelmä julkaistaan. Jos se on tarpeen, lataa uusin versio Samsungin sivustosta (www.samsung.com/printer).

| Käyttöjärjestelmä | Sisällys |
|---|---|
| **Windows** | • **Tulostinohjain:** Ohjaimen avulla hyödynnät laitteesi ominaisuudet parhaalla mahdollisella tavalla.<br>• **Skanneriohjain:** Asiakirjojen skannaamista varten ovat käytettävissä TWAIN- ja Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimet.<br>• **Smart Panel:** Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana ilmenee virhe.<br>• **SmarThru[a]:** Tämä on monitoimilaitteen Windows-pohjainen oheisohjelma.<br>• **Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta:** Voit saada lisätietoja Skannauksen ja faksauksen hallinta -ohjelmasta ja asennetusta skannausohjaimesta.<br>• **SetIP:** Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden määrittämiseen. |
| **Macintosh** | • **Tulostinohjain:** Ohjaimen avulla hyödynnät laitteesi ominaisuudet parhaalla mahdollisella tavalla.<br>• **Skanneriohjain:** TWAIN-ohjain on käytettävissä asiakirjojen skannaamiseen.<br>• **Smart Panel:** Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana ilmenee virhe.<br>• **Samsung Scan & Fax Manager:** Voit saada lisätietoja Scan & Fax Manager -ohjelmasta ja asennetusta skannausohjaimesta.<br>• **SetIP:** Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden määrittämiseen. |
| **Linux** | • **Unified Linux Driver:** Ohjaimen avulla hyödynnät laitteesi ominaisuudet parhaalla mahdollisella tavalla.<br>• **SANE:** Tällä ohjaimella voidaan skannata asiakirjoja.<br>• **Smart Panel:** Tällä ohjelmalla voit tarkkailla laitteen tilaa. Se hälyttää, jos tulostuksen aikana ilmenee virhe.<br>• **SetIP:** Käytä tätä ohjelmaa laitteen TCP/IP-osoitteiden määrittämiseen. |

a. Mahdollistaa skannatun kuvan muokkaamisen tehokkaalla kuvankäsittelyohjelmalla ja kuvan lähettämisen sähköpostitse. Voit avata SmarThru-ohjelmasta myös toisen kuvankäsittelyohjelman, kuten Adobe Photoshopin. Lisätietoja on SmarThru-ohjelman käytönaikaisessa ohjeessa (katso "SmarThru" sivulla 88).

## Järjestelmävaatimukset

Varmista ennen aloittamista, että järjestelmä täyttää seuraavat vaatimukset:

### Windows

Laitteesi tukee seuraavia Windows-käyttöjärjestelmiä.

| KÄYTTÖJÄRJESTELMÄ | Laitevaatimus (suositus) | | |
|---|---|---|---|
| | Suoritin | RAM-muisti | Vapaa kiintolevytila |
| **Windows 2000** | 400 MHz:n Pentium II (933 MHz:n Pentium III) | 64 Mt (128 Mt) | 600 Mt |
| **Windows XP** | 933 MHz:n Pentium III (1 GHz:n Pentium IV) | 128 Mt (256 Mt) | 1,5 Gt |
| **Windows Server 2003** | 933 MHz:n Pentium III (1 GHz:n Pentium IV) | 128 Mt (512 Mt) | 1,25 - 2 Gt |
| **Windows Server 2008** | 1 GHz:n Pentium IV (2 GHz:n Pentium IV) | 512 Mt (2 048 Mt) | 10 Gt |
| **Windows Vista** | 3 GHz:n Pentium IV | 512 Mt (1 024 Mt) | 15 Gt |
| **Windows 7** | Vähintään 1 GHz:n 32- tai 64-bittinen Pentium IV -suoritin | 1 Gt (2 Gt) | 16 Gt |
| | • DirectX 9 -grafiikan tuki ja 128 megatavua muistia (jotta Aero-teemaa voi käyttää)<br>• DVD-R/W-asema | | |
| **Windows Server 2008 R2** | 1 GHz:n (x86) tai 1,4 GHz:n (x64) Pentium IV -suorittimet (vähintään 2 GHz) | 512 Mt (2 048 Mt) | 10 Gt |

- Kaikki Windows-käyttöjärjestelmät vaativat Internet Explorer 5.5:n tai sitä uudemman version.
- Ohjelmiston voivat asentaa käyttäjät, joilla on järjestelmänvalvojan oikeudet.
- **Windows Terminal Services** on yhteensopiva tämän laitteen kanssa.

## Macintosh

| KÄYTTÖJÄRJESTELMÄ | Laitevaatimukset (suositus) | | |
|---|---|---|---|
| | Suoritin | RAM-muisti | Vapaa kiintolevytila |
| **Mac OS X 10.3 - 10.4** | • Intel-suorittimet<br>• PowerPC G4/G5 | • 128 Mt PowerPC-pohjaisessa Mac-järjestelmässä (512 Mt)<br>• 512 Mt Intel-pohjaisessa Mac-järjestelmässä (1 Gt) | 1 Gt |
| **Mac OS X 10.5** | • Intel-suorittimet<br>• Vähintään 867 MHz:n Power PC G4/G5 | 512 Mt (1 Gt) | 1 Gt |
| **Mac OS X 10.6** | • Intel-suorittimet | 1 Gt (2 Gt) | 1 Gt |

## Linux

| Kohde | Vaatimukset |
|---|---|
| **Käyttöjärjestelmä** | RedHat Enterprise Linux WS 4 tai 5 (32- tai 64-bittinen)<br>Fedora Core 2 - 10 (32- tai 64-bittinen)<br>SuSE Linux 9.1 (32-bittinen)<br>OpenSuSE 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0 tai 11.1 (32- tai 64-bittinen)<br>Mandrake 10.0 tai 10.1 (32- tai 64-bittinen)<br>Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008 tai 2009 (32- tai 64-bittinen)<br>Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04 tai 8.10 (32- tai 64-bittinen)<br>SuSE Linux Enterprise Desktop 9 tai 10 (32- tai 64-bittinen)<br>Debian 3.1, 4.0 tai 5.0 (32- tai 64-bittinen) |
| **Suoritin** | 2,4 GHz:n Pentium IV (IntelCore2) |
| **RAM-muisti** | 512 Mt (1 024 Mt) |
| **Vapaa kiintolevytila** | 1 Gt (2 Gt) |

- Suurten skannattujen kuvien käsittely vaatii vähintään 300 Mt:n sivutustiedoston.
- Linux-skanneriohjain tukee enintään optista tarkkuutta.

# USB-kaapelilla kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen

Paikallisesti liitetty laite on USB-kaapelilla tietokoneeseen suoraan liitetty laite. Jos laitteesi on liitetty verkkoon, ohita seuraavat ohjeet ja asenna seuraavaksi verkkoon yhdistetyn laitteen ohjain (katso "Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 40).

- Valitsemalla **Mukautettu asennus** voit valita asennettavat ohjelmat.
- Käytä enintään 3 metriä pitkää USB-kaapelia.

## Windows

Voit asentaa laiteohjelmiston normaalilla tai mukautetulla tavalla.

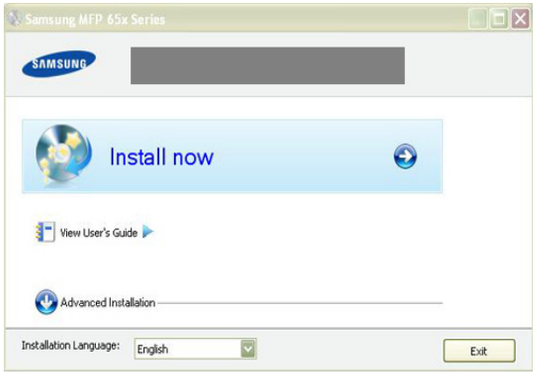
Seuraavia toimia suositellaan suurimmalle osalle käyttäjistä, joiden laite on liitetty suoraan tietokoneeseen. Kaikki laitetoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.

   Jos **Ohjattu uuden laitteiston asennus** -ikkuna tulee näyttöön asennuksen aikana, sulje ikkuna napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta tai valitse **Peruuta**.

2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
   - Ohjelmisto-CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön.
   - Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita X:**Setup.exe** (korvaa X asemasi kirjaimella). Valitse **OK**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista, Windows 7 tai Windows 2008 Server R2, valitse **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Apuohjelmat** > **Suorita**.

     Kirjoita X:**Setup.exe** (korvaa X asemasi kirjaimella) ja valitse **OK**.
   - Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse **Suorita Setup.exe** kentässä **Asenna tai suorita ohjelma** ja valitse sitten **Jatka** ikkunassa **Käyttäjätilien valvonta**.
   - Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näyttöön Windows 7:ssä tai Windows 2008 Server R2:ssa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunoissa **Kyllä**.
3. Valitse **Asenna nyt**.




   Valitse tarvittaessa kieli avattavasta luettelosta.
4. Lue **Käyttöoikeussopimus** ja valitse **Hyväksyn käyttöoikeussopimuksen ehdot.** Valitse sitten **Seuraava**.

   Ohjelma etsii laitetta.

Jos laitetta ei ole liitetty tietokoneeseen, virhesanoma tulee näyttöön.

- Kun olet liittänyt laitteen tietokoneeseen, valitse **Seuraava**.
- Jos et haluat yhdistää laitetta nyt, valitse **Tarkista, haluatko asentaa ohjelmiston yhdistämättä tulostinta verkkoon tai paikallisesti** -kohdan vieressä oleva valintaruutu. Tässä tapauksessa testisivun tulostamisen ikkuna ohitetaan, ja asennus on valmis.
- Käyttöopas näkyvä asennusikkuna saattaa näyttää erilaiselta, sillä sen ulkoasu vaihtelee käytettävän laitteen ja liittymän mukaan.

5. Kun tulostinyhteyden vahvistusikkuna tulee näyttöön, valitse tulostimen nimi ja valitse **Seuraava**.
6. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse painike ja valitse **Seuraava**.
7. Jos testisivu tulostuu oikein, valitse **Kyllä**.

   Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
8. Jos haluat rekisteröityä laitteen käyttäjäksi ja saada tietoja Samsungilta, valitse **Online-rekisteröinti**.
9. Valitse **Valmis**.

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, korjaa ohjain tai asenna se uudelleen toimimalla seuraavasti.

a) Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen ja että tulostimeen on kytketty virta.
b) Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **tulostinohjaimesi nimi** > **Ylläpito**.
c) Valitse haluamasi vaihtoehto ja noudata ikkunan ohjeita.

## Macintosh

Laitteen mukana toimitetulla CD-levyllä on ohjaintiedostot, jotka mahdollistavat CUPS-ohjaimen tai PostScript-ohjaimen käyttämisen (käytettävissä vain laitteessa, joka tukee PostScript-ohjainta) tulostettaessa Macintosh-tietokoneesta.

CD-levyllä on myös TWAIN-ohjain Macintosh-tietokoneella skannausta varten.

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer**-kansiota.
5. Kaksoisosoita **Installer OS X** -symbolia.
6. Syötä salasana ja valitse **OK**.
7. Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Osoita **Continue**.
8. Lue käyttöoikeussopimus ja valitse **Continue**.
9. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree**.
10. Valitse **Easy Install** ja valitse sen jälkeen **Install**. Useimmille käyttäjille suositellaan **Easy Install** -vaihtoehtoa. Kaikki laitetoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

    Jos valitset **Custom Install** -vaihtoehdon, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.
11. Kun näyttöön tulee sanoma, jossa varoitetaan, että kaikki tietokoneessasi avoimina olevat sovellukset suljetaan, valitse **Continue**.

    Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa pyydetään valitsemaan asennustyyppi, valitse **Typical installation for a local printer** ja valitse sitten **OK**.
12. Kun asennus on valmis, valitse **Quit**.

    Jos olet asentanut skannausohjaimen, osoita **Restart**.
13. Avaa **Applications**-kansio > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - Mac OS X 10.5 - 10.6: Avaa **Applications**-kansio > **System Preferences** ja osoita **Print & Fax**.
14. Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
    - Mac OS X 10.5 - 10.6: Valitse ”**+**”-symboli, jolloin näyttöön avautuu ikkuna.
15. Mac OS X 10.3: Valitse **USB**-välilehti.
    - Mac OS 10.4: Valitse **Default Browser** ja etsi USB-yhteys.
    - Mac OS 10.5 - 10.6: Valitse **Default** ja etsi USB-yhteys.
16. Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi nimi kohdassa **Model Name**.
    - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS X 10.4 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Samsung** kohdassa **Print Using** ja tulostimesi nimi kohdassa **Model**.
    - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS 10.5 - 10.6 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Select a driver to use...** -vaihtoehto ja **Print Using** -kohdassa laitteesi nimi.

    Laitteesi tulee näkyviin **Printer List** -luetteloon, ja se määritetään oletuslaitteeksi.
17. Valitse **Add**.

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

Poista ohjaimen asennus Macintoshissa toimimalla seuraavasti.

a) Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
b) Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
c) Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
d) Kaksoisosoita **MAC_Installer**-kansiota.
e) Kaksoisosoita **Installer OS X** -symbolia.
f) Syötä salasana ja valitse **OK**.
g) Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Osoita **Continue**.
h) Valitse **Uninstall** ja osoita **Uninstall**.
i) Kun näyttöön tulee sanoma, jossa varoitetaan, että kaikki tietokoneessasi avoimina olevat sovellukset suljetaan, valitse **Continue**.
j) Kun asennuksen poisto on valmis, valitse **Quit**.

## Linux

Sinun on ladattava Linux-ohjelmistopaketit Samsungin sivustosta, jotta voit asentaa tulostinohjelmiston.

Asenna ohjelmisto seuraavien ohjeiden mukaan.

### Unified Linux -ohjaimen asentaminen

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja anna järjestelmän salasana.

   Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
3. Lataa Samsungin sivustosta Unified Linux Driver -paketti ja pura se tietokoneeseen.

4. Napsauta työpöydän alaosassa . Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

   [root@localhost root]#tar zxf [Tiedostopolku]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz[root@localhost root]#cd [Tiedostopolku]/cdroot/Linux[root@localhost Linux]#./install.sh

   Jos et käytä graafista käyttöliittymää, etkä onnistunut asentamaan ohjelmistoa, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa. Tee vaiheet 3 ja 4. Noudata sitten pääteikkunan ohjeita.

5. Kun tervetuloikkuna tulee näyttöön, valitse **Next**.
6. Kun asennus on valmis, valitse **Finish**.

Asennusohjelma lisää Unified Driver Configurator -työpöytäkuvakkeen ja Unified Driver -ryhmän järjestelmävalikkoon käytön helpottamiseksi. Jos käytössä esiintyy ongelmia, tutustu käytönaikaiseen ohjeeseen, jonka voi avata järjestelmävalikosta tai ohjainpaketin Windows-sovelluksista, kuten **Unified Driver Configurator**- tai **Image Manager** -sovelluksesta.

### SmartPanelin asentaminen

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja anna järjestelmän salasana.

   Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3. Lataa Samsungin sivustosta Smart Panel -paketti ja pura se tietokoneeseen.
4. Napsauta työpöydän alaosassa . Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

   [root@localhost root]#tar zxf [Tiedostopolku]/SmartPanel.tar.gz[root@localhost root]#cd [Tiedostopolku]/cdroot/Linux/smartpanel[root@localhost smartpanel]#./install.sh

   Jos et käytä graafista käyttöliittymää, etkä onnistunut asentamaan ohjelmistoa, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa. Tee vaiheet 3 ja 4. Noudata sitten pääteikkunan ohjeita.

### Printer Setting Utility -apuohjelman asentaminen

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja anna järjestelmän salasana.

   Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit asentaa laiteohjelmiston. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.

3. Lataa Samsungin sivustosta Printer Setting Utility -paketti ja pura se tietokoneeseen.
4. Napsauta työpöydän alaosassa . Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

   [root@localhost root]#tar zxf [Tiedostopolku]/PSU.tar.gz[root@localhost root]#cd [Tiedostopolku]/cdroot/Linux/psu[root@localhost psu]#./install.sh

Jos et käytä graafista käyttöliittymää, etkä onnistunut asentamaan ohjelmistoa, sinun on käytettävä ohjainta tekstitilassa. Tee vaiheet 3 ja 4. Noudata sitten pääteikkunan ohjeita.

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

Poista ohjainasennus Linuxissa noudattamalla seuraavia ohjeita:

a) Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
b) Kun näyttöön tulee **Administrator Login** -ikkuna, kirjoita **Login**-kenttään root ja kirjoita järjestelmän salasana.

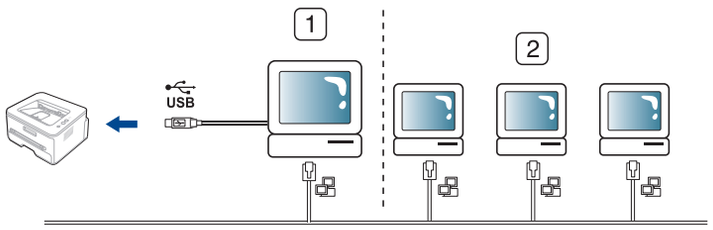
   Sinun on kirjauduttava pääkäyttäjänä (root), jotta voit poistaa tulostinohjaimen asennuksen. Jos et ole pääkäyttäjä, kysy lisätietoja järjestelmänvalvojalta.
c) Napsauta työpöydän alaosan kuvaketta. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
d) Valitse **Uninstall**.
e) Valitse **Next**.
f) Valitse **Finish**.

## Laitteen jakaminen paikallisesti

Jos haluat määrittää tietokoneet jakamaan laitteesi paikallisesti, noudata seuraavia ohjeita.

Jos isäntätietokone on liitetty laitteeseen suoraan USB-kaapelilla ja yhdistetty paikalliseen verkkoon, paikalliseen verkkoon yhdistetty asiakastietokone voi käyttää jaettua laitetta tulostukseen isäntätietokoneen kautta.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | Isäntätietokone | Laitteeseen suoraan USB-kaapelilla kytketty tietokone. |
| 2 | Asiakastietokoneet | Tietokoneet, jotka käyttävät jaettua laitetta isäntätietokoneen kautta. |

## Windows

### Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Asenna tulostinohjain (katso "USB-kaapelilla kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 34).
2. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
3. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, valitse **Asetukset** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP tai Windows 2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2008 tai Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
4. Napsauta tulostimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

5. Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP/2003/2008/Vista, valitse **Ominaisuudet**.

   Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7 tai Windows Server 2008 R2, valitse pikavalikoista **Tulostimen ominaisuudet**.

   Jos kohteella on **Tulostimen ominaisuudet** -kohdassa merkintä ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

6. Valitse **Jakaminen**-välilehti.
7. Valitse **Muuta jakoasetuksia**.
8. Valitse **Jaa tämä tulostin**.
9. Täytä **Jaetun resurssin nimi** -kentän tiedot. Valitse **OK**.

### Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Asenna tulostinohjain (katso "USB-kaapelilla kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 34).
2. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
3. Valitse **Kaikki ohjelmat** > **Apuohjelmat** > **Windowsin Resurssienhallinta**.
4. Syötä isäntätietokoneen IP-osoite ja paina näppäimistön Enter-näppäintä.

   Jos isäntätietokone vaatii **Käyttäjänimi**- ja **Salasana**-tiedot, syötä isäntätietokoneen tilin käyttäjätunnus ja salasana.

5. Napsauta jaettavan tulostimen tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Yhdistä**.
6. Jos vahvistussanomaikkuna tulee näyttöön, valitse **OK**.
7. Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa, ja aloita tulostus.

## Macintosh

Seuraavat ohjeet koskevat Mac OS X 10.5 - 10.6 -järjestelmiä. Muita käyttöjärjestelmäversioita käytettäessä lisätietoja on Mac-ohjeessa.

### Isäntätietokoneen määrittäminen

1. Asenna tulostinohjain (katso "Macintosh" sivulla 35).
2. Avaa **Applications**-kansio ja valitse **System Preferences** ja **Print & Fax**.
3. Valitse jaettava tulostin **Printers list** -luettelosta.
4. Valitse **Share this printer**.

### Asiakastietokoneen määrittäminen

1. Asenna tulostinohjain (katso "Macintosh" sivulla 35).
2. Avaa **Applications**-kansio ja valitse **System Preferences** ja **Print & Fax**.
3. Valitse ”**+**”-symboli.

   Näyttöön tulee ikkuna, jossa on jaetun tulostimen nimi.
4. Valitse laite ja valitse **Add**.

# Verkkoasetukset

Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet verkkoon yhdistetyn laitteen ja ohjelmiston saattamiseksi käyttökuntoon.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**

- Verkkoympäristö
- Hyödyllisten verkko-ohjelmien esittely
- Langallisen verkon käyttäminen

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

## Verkkoympäristö

Laitteen verkkoprotokolla-asetukset täytyy määrittää, jotta laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena. Voit määrittää verkon perusasetukset laitteen ohjauspaneelin avulla.

Seuraavassa taulukossa kuvataan laitteen tukemat verkkoympäristöt:

| Kohde | Vaatimukset |
|---|---|
| **Verkkoliitäntä** | • Ethernet 10/100 Base-TX |
| **Verkkokäyttöjärjestelmä** | • Windows 2000/XP/2003/2008/Vista<br>• Eri Linux-käyttöjärjestelmät<br>• Mac OS X 10.3 - 10.6 |
| **Verkkoprotokollat** | • TCP/IPv4<br>• DHCP ja BOOTP<br>• DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP<br>• Standard TCP/IP Printing(RAW), LPR, IPP<br>• SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec<br>• TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec)<br>(Katso "IPv6-määritys" sivulla 42.) |

## Hyödyllisten verkko-ohjelmien esittely

Verkkoasetusten määrittämiseen verkkoympäristössä on saatavilla useita eri ohjelmia. Erityisesti verkonvalvoja voi hallita useita verkossa olevia laitteita.

Määritä IP-osoite, ennen kuin käytät seuraavia ohjelmia.

### SyncThru™ Web Service

Verkkolaitteeseen upotettu Web-palvelin, jonka avulla voit:

- Määrittää tarvittavat verkkoparametrit, jotta laite voi muodostaa yhteyden erilaisiin verkkoympäristöihin.
- Mukauttaa laitteen asetuksia.
(Katso "SyncThru™ Web Service käyttäminen" sivulla 87.)

- Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen
- IPv6-määritys

### SyncThru™ Web Admin Service

Web-pohjainen laitteenhallintaratkaisu verkonvalvojille. SyncThru™ Web Admin Service sisältää ominaisuuksia, jotka mahdollistavat verkkolaitteiden tehokkaan hallinnan sekä verkkolaitteiden etävalvonnan ja -vianmäärityksen mistä tahansa sijainnista yrityksen Internet-yhteyden kautta. Voit ladata tämän ohjelman osoitteesta http://solution.samsungprinter.com.

### Samsung AnyWeb Print

Tämän työkalun avulla Windows Internet Explorer -näyttökuvien ottaminen, esikatselu, hylkääminen ja tulostus on helpompaa kuin tavanomaisen ohjelman avulla. Voit siirtyä sivustoon, josta työkalu on ladattavissa, valitsemalla **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**. Tämä työkalu on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmissä.

### SetIP

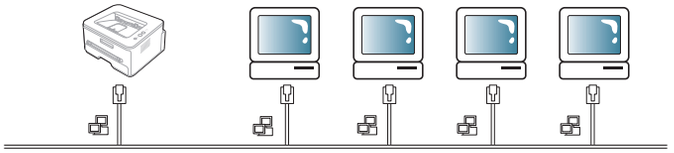
Tämän apuohjelman avulla voit valita verkkoliitännän ja määrittää TCP/IP-protokollan kanssa käytettävät IP-osoitteet manuaalisesti (katso "IP-osoitteen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Windows)" sivulla 39 tai "IP-osoitteen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Mac OS)" sivulla 40).

Tämä ohjelma ei tue TCP/IPv6-ympäristöä.

## Langallisen verkon käyttäminen

Verkkoprotokollat on määritettävä laitteessasi, jotta laitetta voi käyttää verkossasi. Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tehdä sen helposti.

Voit käyttää verkkoa, kun verkkokaapeli on kytketty laitteen verkkoporttiin.



### Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen

Voit tulostaa laitteen ohjauspaneelista **verkon kokoonpanoraportin**, jossa näkyvät laitteen nykyiset verkkoasetukset. Sen avulla voit määrittää verkon ja etsiä ratkaisuja ongelmiin.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkon tiedot** -vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.

4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kylla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

**Verkon kokoonpanoraportista** selviää laitteen MAC-osoite ja IP-osoite.

Esimerkki:

- MAC-osoite: 00:15:99:41:A2:78
- IP-osoite: 192.0.0.192

## IP-osoitteen määrittäminen

Sinun täytyy ensin määrittää IP-osoite verkkotulostusta ja hallintaa varten. Useimmissa tapauksissa verkossa oleva DHCP-palvelin (Dynamic Host Configuration Protocol Server) määrittää automaattisesti uuden IP-osoitteen.

Joissakin tilanteissa IP-osoite täytyy määrittää manuaalisesti. Tällöin kyseessä on kiinteä IP-osoite, jollaisia yritysten intranet-verkot usein edellyttävät turvallisuussyistä.

- **IP-osoitteen määrittäminen DHCP-palvelimen avulla**: Yhdistä laite verkkoon ja odota muutama minuutti, kunnes DHCP-palvelin on määrittänyt laitteelle IP-osoitteen. Tulosta sitten **verkon kokoonpanoraportti** edellä annettujen ohjeiden mukaisesti. Jos raportti ilmaisee IP-osoitteen muuttuneen, määritys onnistui. Näet raportissa uuden IP-osoitteen.
- **Kiinteän IP-osoitteen määrittäminen**: Vaihda IP-osoite tietokoneesta käsin SetIP-ohjelman avulla. Jos laitteessa on ohjauspaneeli, IP-osoitteen voi vaihtaa myös ohjauspaneelin avulla.

Suosittelemme, että toimistoympäristössä otat yhteyttä verkonvalvojaan ja pyydät häntä määrittämään osoitteen.

### IP-osoitteen määrittäminen ohjauspaneelin avulla

1. Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
2. Käynnistä laite.
3. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **TCP/IP (IPv4)** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Staattinen** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **IP-osoite** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
8. Määritä IP-osoite numeronäppäimistön avulla ja paina **OK**.

   Syötä tavu 0 - 255 numeronäppäimistöllä ja siirry tavusta toiseen vasemman ja oikean nuolen avulla.

   Syötä osoitteen tavut 1 - 4 samalla tavalla.
9. Määritä muut parametrit, kuten **Aliverk. peite** ja **Yhdyskaytava**, ja paina **OK**.
10. Kun olet antanut kaikki parametrit, palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Siirry nyt kohtaan "Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 40.

### IP-osoitteen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Windows)

Ohjelma on tarkoitettu laitteen IP-osoitteen määrittämiseen manuaalisesti. Yhteys laitteeseen muodostetaan laitteen MAC-osoitteen avulla. MAC-osoite on laitteen verkkokortin sarjanumero, joka näkyy **verkon kokoonpanoraportissa**.

Ennen kuin jatkat, poista tietokoneen palomuuri käytöstä SetIP-ohjelman käyttöä varten toimimalla seuraavasti:

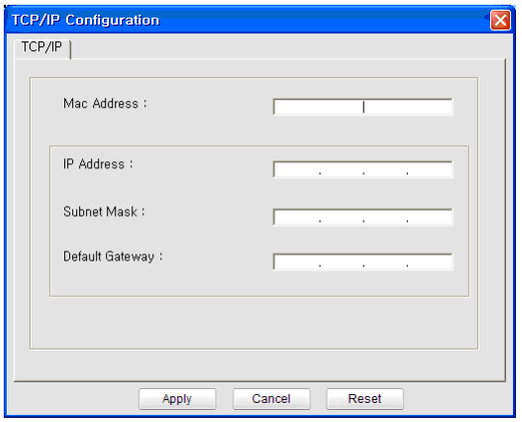
1. Avaa **Ohjauspaneeli**.
2. Kaksoisnapsauta **Tietoturvakeskus**-kohdetta.
3. Valitse **Windowsin palomuuri**.
4. Poista palomuuri käytöstä.

#### Ohjelman asentaminen

1. Aseta laitteen mukana toimitettu tulostinohjelmiston CD-levy asemaan. Kun ohjain-CD-levy suoritetaan automaattisesti, sulje näyttöön tuleva ikkuna.
2. Käynnistä Resurssienhallinta ja avaa X-asema (X edustaa CD-asemaasi).
3. Kaksoisnapsauta **Application** > **SetIP**-kohdetta.
4. Asenna ohjelma kaksoisnapsauttamalla **Setup.exe**-kuvaketta.
5. Valitse kieli ja valitse sitten **Seuraava**.
6. Viimeistele asennus noudattamalla ikkunassa olevia ohjeita.

#### Ohjelman käynnistäminen

1. Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
2. Käynnistä laite.
3. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
4. Avaa TCP/IP-määritysikkuna napsauttamalla -kuvaketta (kolmas vasemmalta) SetIP-ikkunassa.
5. Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.




- **MAC Address** Etsi laitteen MAC-osoite **verkon kokoonpanoraportista** ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi 00:15:99:29:51:A8 kirjoitetaan muodossa 0015992951A8.
- **IP Address**: Anna tulostimelle uusi IP-osoite.

  Jos tietokoneen IP-osoite on esimerkiksi 192.168.1.150, määritä tulostimen IP-osoitteeksi 192.168.1.X, jossa X on luku väliltä 1 - 254 (muu kuin tietokoneen osoitteessa käytetty luku).
- **Subnet Mask**: Syötä aliverkon peite.
- **Default Gateway**: Syötä oletusyhdyskäytävä.

6. Napsauta ensin **Apply**-painiketta ja **OK**-painiketta. Laite tulostaa **verkon kokoonpanoraportin** automaattisesti. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.
7. Sulje SetIP-ohjelma napsauttamalla **Exit**-painiketta.
8. Käynnistä tietokoneen palomuuri uudelleen tarvittaessa.

### IP-osoitteen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Mac OS)

Ennen kuin jatkat, poista tietokoneen palomuuri käytöstä SetIP-ohjelman käyttöä varten toimimalla seuraavasti:

1. Avaa **System Preferences**.
2. Napsauta **Security**-painiketta.
3. Osoita **Firewall**-valikkoa.
4. Poista palomuuri käytöstä.

Seuraavat ohjeet voivat vaihdella mallin mukaan.

1. Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
2. Aseta CD-ROM-asennuslevy CD-asemaan, avaa levyikkuna ja valitse **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html**.
3. Kaksoisosoita tiedostoa. Kun **Safari** avataan automaattisesti, valitse **Trust**. Selaimeen avautuu **SetIPApplet.html**-sivu, jossa näkyy tulostimen nimi ja IP-osoitetiedot.
4. Korosta tulostimen tietorivi ja valitse **Asetukset-kuvake**, joka on sovelluksen valikkorivillä vasemmalta lukien toisena näkyvä kuvake. TCP/IP-kokoonpanoikkuna tulee näyttöön.

   Jos tulostinta ei näkynyt tietorivillä, avaa TCP/IP-kokoonpanoikkuna valitsemalla Manuaalinen määritys -kuvake (kolmas vasemmalta).

5. Anna laitteen uudet tiedot kokoonpanoikkunaan seuraavasti. Yrityksen intranet-verkossa verkonvalvojan on ehkä määritettävä nämä tiedot, ennen kuin voit jatkaa.
   - **MAC Address**: Etsi laitteen MAC-osoite **verkon kokoonpanoraportista** ja kirjoita se ilman kaksoispisteitä. Esimerkiksi 00:15:99:29:51:A8 kirjoitetaan muodossa 0015992951A8.
   - **IP Address**: Anna tulostimelle uusi IP-osoite.

     Jos tietokoneen IP-osoite on esimerkiksi 192.168.1.150, määritä tulostimen IP-osoitteeksi 192.168.1.X, jossa X on luku väliltä 1 - 254 (muu kuin tietokoneen osoitteessa käytetty luku).
   - **Subnet Mask**: Syötä aliverkon peite.
   - **Default Gateway**: Syötä oletusyhdyskäytävä.
6. Valitse ensin **Apply**, sitten **OK** ja uudelleen **OK**. Tulostin tulostaa kokoonpanoraportin automaattisesti. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein. Lopeta **Safari**. Voit sulkea levyikkunan ja poistaa CD-ROM-asennuslevyn CD-asemasta. Käynnistä tietokoneen palomuuri uudelleen tarvittaessa. IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä on nyt muutettu.

### IP-osoitteen määrittäminen SetIP-ohjelman avulla (Linux)

SetIP-ohjelma asennetaan yleensä tulostinohjaimen asennuksen yhteydessä.

1. Tulosta laitteen verkkokokoonpanoraportti, joka sisältää laitteen MAC-osoitteen.
2. Avaa **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
3. Kaksoisnapsauta **SetIPApplet.html**-tiedostoa.
4. Avaa TCP/IP-kokoonpanoikkuna napsauttamalla sitä.
5. Syötä verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sen jälkeen **Apply**.

   Kun syötät MAC-osoitteen, kirjoita se ilman kaksoispistettä (:).

6. Laite tulostaa verkkotiedot. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.
7. Sulje SetIP.

## Verkkoparametrien määrittäminen

Voit määrittää verkkoasetukset myös käyttämällä verkkohallintaohjelmaa, kuten **SyncThru™ Web Admin Service**- tai **SyncThru™ Web Service** -ohjelmaa.

## Tehdasasetusten palauttaminen

Laitteen tehdasasetukset on ehkä palautettava, jos käytössä oleva laite yhdistetään uuteen verkkoympäristöön.

### Tehdasasetusten palauttaminen ohjauspaneelin avulla

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tyhj. asetuks.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Katkaise virta laitteesta ja kytke sitten virta uudelleen, jotta asetukset otetaan käyttöön.

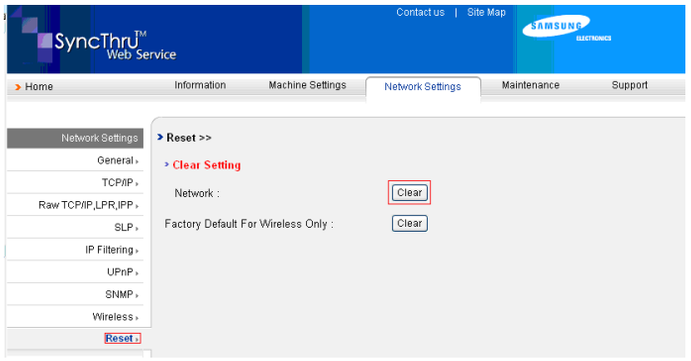
### Tehdasasetusten palauttaminen SyncThru™ Web Service -palvelun avulla

1. Käynnistä selain, kuten Internet Explorer, Safari tai Firefox, ja kirjoita laitteen uusi IP-osoite selainikkunaan.

   Esimerkki:

2. Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna tulee näyttöön, valitse **Network Settings**.
3. Napsauta **Reset**-painiketta. Napsauta sitten **Clear**-painiketta Verkko-kohdassa.

4. Katkaise virta laitteesta ja kytke sitten virta uudelleen, jotta asetukset otetaan käyttöön.

# Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen

## Windows

Voit määrittää laitteen ohjaimen noudattamalla seuraavia ohjeita.

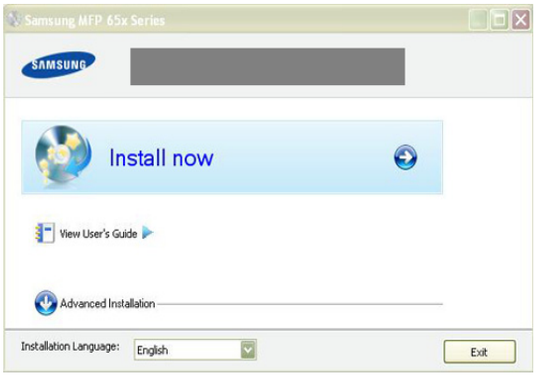
Tätä suositellaan useimmille käyttäjille. Kaikki laitetoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

1. Varmista, että laite on yhdistetty verkkoon tai USB-porttiin ja että siihen on kytketty virta.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
   - Ohjelmisto-CD-levyn suorittaminen käynnistyy automaattisesti, ja asennusikkuna tulee näyttöön.

- Jos asennusikkuna ei tule näkyviin, valitse **Käynnistä** ja sitten **Suorita**. Kirjoita X:**Setup.exe** (korvaa X asemasi kirjaimella). Valitse **OK**.
- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista, Windows 7 tai Windows 2008 Server R2, valitse **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Apuohjelmat** > **Suorita**.

  Kirjoita X:**Setup.exe** (korvaa X asemasi kirjaimella) ja valitse **OK**.
- Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näkyviin Windows Vistassa, valitse **Suorita Setup.exe** kentässä **Asenna tai suorita ohjelma** ja valitse sitten **Jatka** ikkunassa **Käyttäjätilien valvonta**.
- Jos **Automaattinen toisto** -ikkuna tulee näyttöön Windows 7:ssä tai Windows 2008 Server R2:ssa, valitse **Asenna tai suorita ohjelma** -kentässä **Suorita Setup.exe** ja valitse sitten **Käyttäjätilien valvonta** -ikkunoissa **Kyllä**.

3. Valitse **Asenna nyt**.




Valitse tarvittaessa kieli avattavasta luettelosta.

**Kehittynyt asennus** sisältää kaksi vaihtoehtoa, **Mukautettu asennus** ja **Asenna vain ohjelmisto**. Mukautettu asennus -vaihtoehto antaa sinun valita laitteen yhteyden ja yksittäisen asennettavan osan. Asenna vain ohjelmisto -vaihtoehto antaa sinun asentaa mukana toimitetut ohjelmistot, kuten Smart Panel -ohjelmiston. Noudata ikkunan ohjeita.

4. Lue **Käyttöoikeussopimus** ja valitse **Hyväksyn käyttöoikeussopimuksen ehdot.** Valitse sitten **Seuraava**.

   Ohjelma etsii laitetta.

   Jos laitettasi ei löydy verkosta tai paikallisesti, virhesanoma tulee näyttöön.
   - **Tarkista, haluatko asentaa ohjelmiston yhdistämättä tulostinta verkkoon tai paikallisesti.**
     - Valitse tämä vaihtoehto, jos haluat asentaa ohjelman ilman, että laite on yhdistettynä. Tässä tapauksessa testisivun tulostamisen ikkuna ohitetaan, minkä jälkeen asennus on valmis.
   - **Etsi uudelleen**

     Kun valitset tämän vaihtoehdon, näyttöön tulee palomuuri-ilmoituksen ikkuna;
     - Poista palomuuri käytöstä ja valitse **Etsi uudelleen**. Valitse Windows-käyttöjärjestelmässä **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Windowsin palomuuri** ja poista palomuuri käytöstä.
       - Poista palomuuri käytöstä kolmannen osapuolen ohjelmasta (ei käyttöjärjestelmästä). Lue ohjelman mukana toimitettu käyttöopas.
   - **Suora syöttö**

     **Suora syöttö** -vaihtoehdon avulla voit etsiä tiettyä laitetta verkosta.
     - **Etsi IP-osoitteen perusteella**: Anna IP-osoite tai isäntänimi. Valitse sitten **Seuraava**.

       Jos haluat tarkistaa laitteen IP-osoitteen, tulosta verkon kokoonpanoraportti (katso "Verkon kokoonpanoraportin tulostaminen" sivulla 38).
     - Etsi verkkopolun perusteella: Jos haluat löytää jaetun laitteen (UNC-polku), kirjoita jaettu nimi manuaalisesti tai etsi jaettua tulostinta valitsemalla **Selaa**. Valitse sitten **Seuraava**.
   - **Ohje**

     Jos laite ei ole yhdistettynä tietokoneeseen tai verkkoon, tämän ohjepainikkeen avulla saat yksityiskohtaisia tietoja siitä, miten laite yhdistetään.
   - **Määritä IP-osoite**

     Jos haluat määrittää tietyn IP-osoitteen tietylle verkkolaitteelle, valitse **Määritä IP-osoite**. **Määritä IP-osoite** -ikkuna tulee näyttöön. Toimi seuraavasti:

     a) Valitse luettelosta laite, jolle haluat määrittää tietyn IP-osoitteen.

     b) Määritä laitteelle IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä manuaalisesti. Määritä verkkolaitteelle tietty IP-osoite sitten valitsemalla **Käytä**.

     c) Valitse **Seuraava**.

5. Löytyneet laitteet näkyvät näytössä. Valitse käytettävä laite.

   Jos ohjain löysi vain yhden tulostimen, näyttöön tulee vahvistusikkuna.

   Ohjelma aloittaa asennuksen.
6. Kun asennus on valmis, näyttöön tulee ikkuna, jossa sinua kehotetaan tulostamaan testisivu. Jos haluat tulostaa testisivun, valitse **Tulosta testisivu**.

   Valitse muutoin **Seuraava** ja siirry vaiheeseen 8.
7. Jos testisivu tulostuu oikein, valitse **Kyllä**.

   Jos testisivu ei tulostu oikein, tulosta se uudelleen valitsemalla **Ei**.
8. Jos haluat rekisteröityä laitteen käyttäjäksi ja saada tietoja Samsungilta, valitse **Online-rekisteröinti**.
9. Valitse **Valmis**.

- Kun ohjain on asennettu, voit ottaa palomuurit käyttöön.
- Jos tulostinohjaimesi ei toimi oikein asennuksen jälkeen, asenna tulostinohjain uudelleen tai korjaa se (katso "Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 40).

## Macintosh

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että siihen on kytketty virta. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä.
2. Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
3. Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
4. Kaksoisosoita **MAC_Installer**-kansiota.
5. Kaksoisosoita **Installer OS X** -symbolia.
6. Syötä salasana ja valitse **OK**.
7. Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Osoita **Continue**.
8. Lue käyttöoikeussopimus ja valitse **Continue**.
9. Hyväksy käyttöoikeussopimus valitsemalla **Agree**.

10. Valitse **Easy Install** ja valitse sen jälkeen **Install**. Useimmille käyttäjille suositellaan **Easy Install** -vaihtoehtoa. Kaikki laitetoiminnoille välttämättömät komponentit asennetaan.

    Jos valitset **Custom Install** -vaihtoehdon, voit valita, mitkä osat haluat asentaa.
11. Näyttöön tulee ilmoitus, jossa sinua pyydetään sulkemaan kaikki muut sovellukset. Osoita **Continue**.

    - Jos näyttöön tulee ikkuna, jossa pyydetään valitsemaan asennustyyppi, valitse **Typical installation for a network printer** ja valitse sitten **OK**.
    - Jos valitset **Typical installation for a network printer** -vaihtoehdon, SetIP-ohjelma suoritetaan automaattisesti. Jos laite on jo määrittänyt verkkotiedot, sulje SetIP-ohjelma. Siirry seuraavaan vaiheeseen.
12. Kun asennus on valmis, valitse **Quit**.
13. Avaa **Applications**-kansio > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - Mac OS X 10.5 - 10.6: Avaa **Applications**-kansio > **System Preferences** ja osoita **Print & Fax**.
14. Osoita **Add** luettelossa **Printer List**.
    - Mac OS X 10.5 - 10.6: Valitse ”**+**”-symboli, jolloin näyttöön avautuu ikkuna.
15. Mac OS X 10.3: Valitse välilehti **IP Printing**.
    - Mac OS X 10.4: Valitse **IP Printer**.
    - Mac OS X 10.5 - 10.6: Osoita **IP**.
16. Valitse **Socket/HP Jet Direct** kohteessa **Printer Type**.

    Kun tulostetaan useita sivuja sisältävää asiakirjaa, tulostuksen suorituskykyä voi parantaa valitsemalla **Printer Type** -asetukseksi Socket-tulostuksen.
17. Syötä laitteen IP-osoite **Printer Address** -kenttään.
18. Syötä jonon nimi **Queue Name** -kenttään. Jos et pysty määrittämään tulostinpalvelimen jononimeä, kokeile ensin oletusjonoa.
19. Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS X 10.3 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Samsung** kohdassa **Printer Model** ja tulostimesi nimi kohdassa **Model Name**.
    - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS X 10.4 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Samsung** kohdassa **Print Using** ja tulostimesi nimi kohdassa **Model**.
    - Jos automaattinen valinta ei toimi oikein Mac OS 10.5 - 10.6 -käyttöjärjestelmässä, valitse **Select a driver to use...** -vaihtoehto ja **Print Using** -kohdassa laitteesi nimi.

    Tulostimen IP-osoite näkyy kohdassa **Printer List**, ja se asetetaan oletustulostimeksi.
20. Valitse **Add**.

Jos tulostinohjain ei toimi oikein, poista asennus ja asenna ohjain uudestaan.

Poista ohjaimen asennus Macintoshissa toimimalla seuraavasti.

a) Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
b) Aseta laitteen mukana toimitettu ohjelmisto-CD-levy CD-asemaan.
c) Kaksoisosoita Macintosh-työpöydällä näkyvää CD-ROM-symbolia.
d) Kaksoisosoita **MAC_Installer**-kansiota.
e) Kaksoisosoita **Installer OS X** -symbolia.
f) Anna verkkoavain ja osoita **OK**-painiketta.
g) Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Osoita **Continue**.
h) Valitse **Uninstall** ja osoita **Uninstall**.
i) Kun näyttöön tulee sanoma, jossa varoitetaan, että kaikki tietokoneessasi avoimina olevat sovellukset suljetaan, valitse **Continue**.
j) Kun asennuksen poisto on valmis, valitse **Quit**.

## Linux

### Linux-ohjaimen asentaminen ja verkkotulostimen lisääminen

1. Varmista, että laite on liitetty verkkoon ja että siihen on kytketty virta. Laitteen IP-osoitteen on myös oltava määritettynä.
2. Lataa Unified Linux Driver -paketti Samsungin sivustosta.
3. Pura UnifiedLinuxDriver.tar.gz-tiedosto ja avaa uusi kansio.
4. Kaksoisnapsauta **Linux**-kansiota.
5. Kaksoisnapsauta **install.sh**-kuvaketta.
6. Samsung-asennusohjelman ikkuna tulee näyttöön. Valitse **Continue**.
7. Näyttöön avautuu ohjattu tulostimen lisäystoiminto. Valitse **Next**.
8. Valitse verkkotulostin ja valitse **Search**.
9. Tulostimen IP-osoite ja mallin nimi näkyvät luettelokentässä.
10. Valitse laite ja valitse **Next**.
11. Kirjoita tulostimen kuvaus ja valitse Next.
12. Kun tulostin on lisätty, valitse Finish.
13. Kun asennus on valmis, valitse Finish.

### Verkkotulostimen lisääminen

1. Kaksoisnapsauta **Unified Driver Configurator** -kuvaketta.
2. Valitse **Add Printer…**.
3. **Add printer wizard** -valintaikkuna avautuu. Valitse **Next**.
4. Valitse **Network printer** ja valitse **Search**.
5. Tulostimen IP-osoite ja mallin nimi näkyvät luettelokentässä.
6. Valitse laite ja valitse **Next**.
7. Kirjoita tulostimen kuvaus ja valitse **Next**.
8. Kun tulostin on lisätty, valitse **Finish**.

## IPv6-määritys

**TCP/IPv6**-ympäristöä tuetaan oikein vain Windows Vistassa ja uudemmissa käyttöjärjestelmissä.

Jos IPv6-verkko ei vaikuta toimivan, määritä kaikki verkkoasetukset tehtaan oletusasetuksiksi ja yritä uudelleen (katso "Tehdasasetusten palauttaminen" sivulla 40).

Jos haluat käyttää IPv6-verkkoympäristöä, tee seuraavat toimet, jotta voit käyttää IPv6-osoitetta:

1. Kytke tietokone verkkoon verkkokaapelilla.
2. Käynnistä laite.
3. Tulosta **verkon kokoonpanoraportti** laitteen ohjauspaneelista, joka tarkistaa IPv6-osoitteet.

a) Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
b) Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
c) Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkon tiedot** -vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.
d) Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kyllä** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

4. Valitse **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet** > **Lisää tulostin**.
5. Valitse **Lisää tulostin** -ikkunassa **Lisää paikallinen tulostin**.
6. Noudata ikkunan ohjeita.

Jos laite ei toimi verkkoympäristössä, aktivoi IPv6. Lue lisätietoja seuraavasta osasta.

## IPv6:n aktivoiminen

Laitteessa on IPv6-ominaisuus käytössä valmiiksi.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **TCP/IP (IPv6)** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **IPv6-aktiv.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Katkaise laitteesta virta ja kytke se uudelleen.
7. Asenna tulostinohjain uudelleen.

## IPv6-osoitteiden määrittäminen

Laite tukee seuraavia verkon tulostuksen ja hallinnan IPv6-osoitteita.

- **Link-local Address**: Itse määritetyt paikalliset IPv6-osoitteet (osoite alkaa merkeillä FE80).
- **Stateless Address**: Verkkoreitittimen automaattisesti määrittämä IPv6-osoite.
- **Stateful Address**: DHCPv6-palvelimen määrittämä IPv6-osoite.
- **Manual Address**: Käyttäjän manuaalisesti määrittämä IPv6-osoite.

### DHCPv6-osoitteen määrittäminen (tilallinen)

Jos verkossa on DHCPv6-palvelin, voit määrittää jonkin seuraavista vaihtoehdoista DHCP-oletusarvoksi:

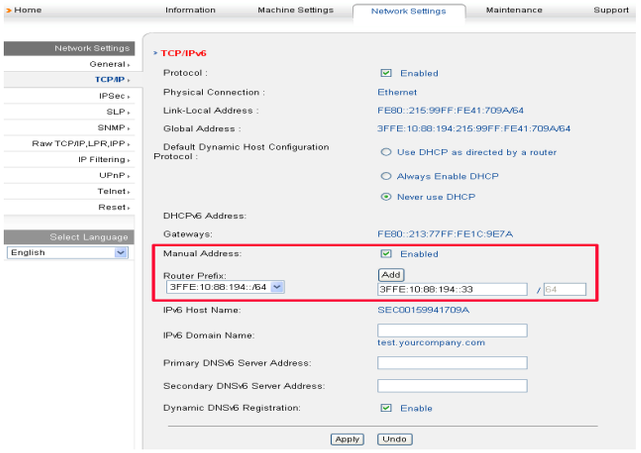
1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **TCP/IP (IPv6)** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **DHCPv6-määrit.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi arvo painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
   - **Reititin**: Käytä DHCPv6:ta vain, jos reititin sitä pyytää.
   - **DHCPv6-osoite**: Käytä aina DHCPv6:ta reitittimen pyynnöstä riippumatta.
   - **DHCPv6 ei k.**: Älä koskaan käytä DHCPv6:ta reitittimen pyynnöstä riippumatta.
6. Paina **OK**.

### Manuaalinen osoitteen määrittäminen

1. Käynnistä selain (kuten Internet Explorer), joka tukee IPv6-osoitetta URL-osoitteena (katso "SyncThru™ Web Service yhdistäminen" sivulla 43).

   Jos käytössä on IPv4, syötä laitteen IPv4-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Siirry**.

2. Kun **SyncThru™ Web Service** -ikkuna tulee näyttöön, valitse **Network Settings**.
3. Valitse **TCP/IP**.




4. Ota **Manual Address** käyttöön **TCP/IPv6**-osassa.
5. Valitse **Router Prefix** ja valitse **Add**. Reitittimen etuliite tulee osoitekenttään automaattisesti.

   Kirjoita loput osoitteesta (esimerkki: 3FFE:10:88:194::**AAAA**. ”A” on heksadesimaali väliltä 0 - 9, A - F.)
6. Valitse **Apply**.

## SyncThru™ Web Service yhdistäminen

1. Käynnistä selain (kuten Internet Explorer), joka tukee IPv6-osoitetta URL-osoitteena.
2. Valitse jokin IPv6-osoitteista (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) kohdasta **verkon kokoonpanoraportti**.
3. Kirjoita IPv6-osoitteet (esimerkki: http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

   Osoitteen täytyy olla hakasulkeissa ”[ ]”.

# Perusasetukset

Kun asennus on valmis, voit halutessasi muuttaa laitteen oletusasetuksia. Lue seuraava osa, jos haluat määrittää tai muuttaa arvoja. Tämä luku sisältää vaiheittaiset ohjeet laitteen saattamiseksi käyttökuntoon.

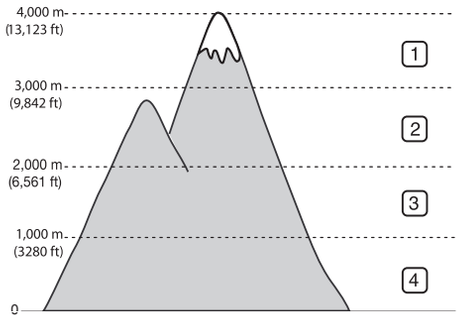
**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Korkeuden säätö
- Näytön kielen vaihtaminen
- Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen
- Kellotilan vaihtaminen
- Oletustilan vaihtaminen
- Äänien määrittäminen
- Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä
- Säästötilojen käyttäminen
- Oletuskasetin ja -paperin asettaminen
- Työn aikakatkaisun määrittäminen


## Korkeuden säätö

Ilmanpaine vaikuttaa tulostuslaatuun. Ilmanpaine vaihtelee sen mukaan, kuinka korkealla merenpinnan yläpuolella laite on. Seuraavien tietojen avulla voit määrittää laitteesi niin, että se tulostaa mahdollisimman laadukasta jälkeä.

Ennen kuin määrität korkeusasetuksen, selvitä sijaintisi korkeus merenpinnasta.




| | |
|---|---|
| 1 | **Suuri 1** |
| 2 | **Suuri 2** |
| 3 | **Suuri 3** |
| 4 | **Normal** |

1. Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen laitteen mukana toimitetulta tulostinohjelmisto-CD-levyltä.
2. Kaksoisnapsauta **Smart Panel** -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (tai Linuxin Notification Area -alueella). Voit myös osoittaa **Smart Panel** -kuvaketta Mac OS X:n tilarivillä.
3. Valitse **Tulostimen asetus**.
4. Valitse **Asetus** > **Korkeuden säätö**. Valitse sopiva arvo avattavasta luettelosta ja valitse sitten **Käytä**.

- Jos laitteesi on yhdistetty verkkoon, SyncThru™ Web Service -näyttö tulee automaattisesti näkyviin. Valitse **Machine Settings** > **System Setup** > **Machine Setup** > **Altitude Adj**. Valitse oikea korkeusasetus ja valitse sitten **Apply**.
- Jos laite on kytketty USB-kaapelilla, määritä korkeus laitteen näytössä **Korkeud. saato** -asetuksen avulla.

## Näytön kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa näytön kielen seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kieli** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kieli tulee näkyviin.
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

Kun päivämäärä ja kellonaika on määritetty, niitä käytetään viivästetyssä faksauksessa ja viivästetyssä tulostuksessa. Ne tulostuvat raportteihin. Jos ne eivät ole oikein, ne on muutettava oikeiksi.

Päivämäärä ja kellonaika on annettava uudelleen aina, kun virta on ollut katkaistuna.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paivays & aika** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Anna oikea päivämäärä ja kellonaika käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä.
   Kuukausi = 01 - 12,
   Päivä = 01 - 31,
   Vuosi = vaatii neljä numeroa,
   Tunti = 01 - 12,
   Minuutti = 00 - 59,
   voit myös valita vaihtoehdon AM (aamupäivä) tai PM (iltapäivä).
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Kellotilan vaihtaminen

Voit määrittää laitteen näyttämään kellonajan 12 tai 24 tunnin muodossa.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kellotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse muu tila painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Oletustilan vaihtaminen

Laite on asetettu valmiiksi kopiointitilaan. Oletustilaksi voidaan valita faksitila tai kopiointitila.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Oletustila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi tila painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Äänien määrittäminen

Voit määrittää seuraavat äänet:

- **Nappainaani**: Ottaa näppäinäänet käyttöön (**Paalla**) tai poistaa ne käytöstä (**Pois**). Kun asetuksena on **Paalla**, ääni kuuluu aina, kun näppäintä painetaan.
- **Halytysaani**: Ottaa hälytysäänen käyttöön (**Paalla**) tai poistaa ne käytöstä (**Pois**). Kun tämä asetus on **Paalla**, hälytysääni kuuluu, kun tapahtuu virhe tai kun faksitietoliikenne päättyy.
- **Kaiutin**: Ottaa käyttöön (**Paalla**) puhelinlinjan äänet, kuten valintaäänen tai faksiäänen, kaiuttimen kautta tai poistaa ne käytöstä (**Pois**). Kun asetuksena on **Tietoliikenne**, kaiutin on päällä, kunnes etälaite vastaa.

  Voit säätää äänenvoimakkuutta **On Hook Dial** -painikkeen avulla. Jos laitteessa on kuuloke, voit säätää äänenvoimakkuutta kuulokkeen avulla.

- **Soittoaani**: Säätää soittoäänen voimakkuutta. Voit valita soittoäänen voimakkuudeksi **Pois**, **Pieni**, **Keski** tai **Suuri**.

### Kaiutin, soittoääni, näppäinääni ja hälytysääni

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aani/voimakk.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi ääniasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi valitun äänen tila tai voimakkuus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Määritä tarvittaessa muita ääniä toistamalla vaiheita 4 ja 5.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Äänenvoimakkuuden säätäminen **On Hook Dial** -painikkeen avulla

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina **On Hook Dial**. Soittoääni kuuluu kaiuttimesta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden.
4. Tallenna muutos ja palaa valmiustilaan painamalla **On Hook Dial**.

Jos laitteessa on kuuloke:

1. Nosta kuuloke. Valintaääni kuuluu kuulokkeesta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes kuulet haluamasi äänenvoimakkuuden.
3. Tallenna muutos painamalla **OK** ja aseta kuuloke takaisin paikalleen.

   Voit säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta vain, kun puhelinlinja on yhdistetty.

## Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä

Kun teet erilaisia tehtäviä, joudut ehkä syöttämään nimiä ja numeroita. Kun esimerkiksi määrität laitteen asetuksia, syötät oman nimesi tai yrityksesi nimen ja faksinumeron.

### Aakkosnumeeristen merkkien syöttäminen

1. Kun sinua kehotetaan syöttämään jokin kirjain, etsi painike, jonka yläpuolelle haluamasi kirjain on painettu. Paina painiketta, kunnes oikea kirjain tulee näyttöön.

   Voit esimerkiksi syöttää kirjaimen O painamalla painiketta 6, jonka yläpuolelle on painettu kirjaimet MNO.

   Jokaisella numeronäppäimen 6 painalluksella näytössä näkyy eri kirjain järjestyksessä M, N, O, m, n, o ja lopulta 6.

   Voit kirjoittaa erikoismerkkejä, kuten välilyönnin, plusmerkin ja niin edelleen. Lisätietoja on seuraavassa kohdassa.
2. Voit syöttää lisää kirjaimia toistamalla vaihetta 1.

   Jos seuraava kirjain on samassa painikkeessa, siirrä kohdistinta painamalla oikeaa tai vasenta nuolipainiketta ja paina sitten haluamaasi kirjainta vastaavaa painiketta. Kohdistin siirtyy oikealle, ja seuraava kirjain tulee näyttöön.

   Voit syöttää välilyönnin painamalla 1 kahdesti.
3. Kun olet lopettanut kirjainten syöttämisen, paina **OK**.

### Näppäimistön kirjaimet ja numerot

| Näppäin | Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit |
|---|---|
| 1 | @ / . ‘ 1 |
| 2 | A B C a b c 2 |
| 3 | D E F d e f 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O m n o 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |

| Näppäin | Määritetyt numerot, kirjaimet tai merkit |
|---|---|
| 0 | & + - , 0 |
| * | * |
| # | # |

### Numeroiden tai nimien korjaaminen

Jos teet virheen antaessasi numeroa tai nimeä, voit poistaa viimeksi annetun numeron tai merkin painamalla vasenta tai oikeaa nuolta. Syötä sitten oikea numero tai merkki.

### Tauon lisääminen

Joissakin puhelinjärjestelmissä sinun on valittava ulkolinjakoodi (esimerkiksi 9) ja kuunneltava, että toinen soittoääni soi. Tällaisissa tapauksissa sinun on lisättävä puhelinnumeroon tauko. Voit lisätä tauon samalla, kun määrität pikavalintanumeroita. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause** oikeassa kohdassa puhelinnumeroa kirjoittaessasi. Näytössä näkyy vastaavassa kohdassa ”-”.

## Säästötilojen käyttäminen

### Väriaineen säästöominaisuuden käyttäminen

Väriaineen säästötilassa laite käyttää normaalia vähemmän väriainetta kullakin sivulla. Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää verrattuna normaaliin tilaan. Tulostuslaatu kuitenkin heikkenee.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Varinsaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

> PC-tietokoneesta tulostettaessa värinsäästötila voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä myös tulostimen ominaisuuksista.

### Virransäästöominaisuuden käyttäminen

Kun laitetta ei käytetä hetkeen, voit säästää virrankulutuksessa käyttämällä tätä ominaisuutta.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Virransaasto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi aika painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Oletuskasetin ja -paperin asettaminen

Voit valita tulostustyössä käytettävän paperikasetin ja paperin.

### Ohjauspaneeli

#### Paperikoon määrittäminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperikoko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi paperikasetti painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
6. Valitse haluamasi paperikoko painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

#### Paperityypin määrittäminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperityyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi paperikasetti painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
6. Valitse haluamasi paperityyppi painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

#### Paperilähteen määrittäminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperilahde** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiokasetti** tai **Faksikasetti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Valitse haluamasi paperikasetti painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Tietokone

### Windows

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, valitse **Asetukset** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP tai Windows 2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2008 tai Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
3. Napsauta laitettasi hiiren kakkospainikkeella.
4. Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP/2003/2008/Vista, valitse **Tulostusmääritykset**.

   Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7 tai Windows Server 2008 R2, valitse pikavalikoista **Tulostusmääritykset**.

   Jos **Tulostusmääritykset** -kohteella on merkintä ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.
5. Valitse **Paperi**-välilehti.
6. Valitse kasetti ja sen asetukset, kuten paperikoko ja -tyyppi.
7. Valitse **OK**.

Jos haluat käyttää erikoiskokoista paperia, kuten laskutuspaperia, valitse **Tulostusmääritykset**-kohdassa **Paperi**-välilehti > **Koko** > **Muokkaa...** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).

### Macintosh

Jos käyttöjärjestelmä on Mac OS, sinun tulee muutettava oletusasetuksia manuaalisesti aina, kun haluat tulostaa käyttäen muita asetuksia.

1. Avaa Mac OS-sovellus ja valitse tulostettava tiedosto.
2. Avaa **File**-valikko ja valitse **Print**.
3. Siirry **Paper Feed** -ruutuun.
4. Avaa **File**-valikko ja valitse **Print**.
5. Siirry **Paper Feed** -kohtaan.
6. Valitse kasetti, josta haluat tulostaa.
7. Siirry **Paper**-ruutuun.
8. Määritä paperityyppi vastaamaan siihen kasettiin lisättyä paperia, josta haluat tulostaa.
9. Aloita tulostus valitsemalla **Print**.

### Linux

1. Avaa **Terminal Program**
2. Kun pääteikkuna tulee näyttöön, kirjoita seuraavasti: [root@localhost root]# lpr <tiedostonimi>
3. Valitse **Printer** ja valitse **Properties…**.
4. Valitse **Advanced**-välilehti.
5. Valitse kasetti (lähde) ja sen asetukset, kuten paperikoko ja -tyyppi.
6. Valitse **OK**.

## Työn aikakatkaisun määrittäminen

Jos laitetta ei käytetä tietyn ajan kuluessa, laite poistuu nykyisestä valikosta ja oletusasetukset palautetaan. Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa käyttämättömänä.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tyon aikakatk.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Anna aika käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä.
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

# Tulostusmateriaali ja paperikasetti

Tämä luku opastaa, kuinka alkuperäiset asiakirjat ja tulostusmateriaali lisätään laitteeseen.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen
- Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen
- Tulostusmateriaalin valitseminen
- Paperikasetin koon muuttaminen
- Paperin lisääminen paperikasettiin
- Erikoismateriaalille tulostaminen
- Paperikoon ja -tyypin määrittäminen
- Tulostetuen käyttäminen


Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

## Alkuperäisten asiakirjojen valmisteleminen

- Älä käytä arkkeja, jotka ovat pienempiä kuin 142 × 148 mm tai suurempia kuin 216 × 356 mm.
- Älä yritä syöttää laitteeseen seuraavantyyppisiä papereita. Ne voivat aiheuttaa paperitukoksia, heikentää tulostuslaatua tai rikkoa laitteen:
  - hiilipaperi tai hiilipitoinen paperi
  - pinnoitettu paperi
  - kuultopaperi tai ohut paperi
  - rypistynyt tai laskostunut paperi
  - käpristynyt tai kääritty paperi
  - revennyt paperi.
- Poista niitit ja paperiliittimet ennen lisäämistä.
- Tarkista, että paperissa mahdollisesti oleva liima, muste tai korjausneste on täysin kuivunut ennen paperin lisäämistä.
- Älä lisää erikokoisia tai -painoisia alkuperäisiä asiakirjoja yhtä aikaa.
- Älä lisää vihkoja, esitteitä, kalvoja tai muita erikoisasiakirjoja.

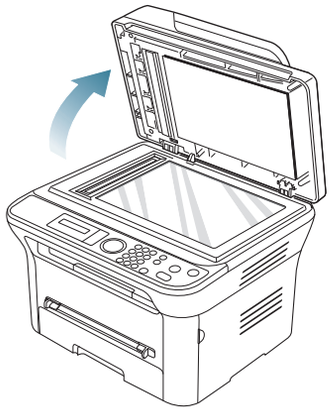
## Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen

Skannerin lasitasoa tai automaattista asiakirjojen syöttölaitetta voidaan käyttää alkuperäisten asiakirjojen lisäämiseen kopiointia, skannausta tai faksin lähetystä varten.

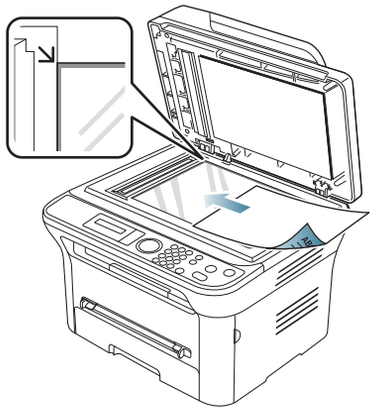
### Skannerin lasitasolle

Varmista, ettei automaattisessa syöttölaitteessa ole asiakirjoja. Jos laite havaitsee asiakirjojen syöttölaitteessa asiakirjan, asiakirjaa käytetään ennen lasitasolla olevaa asiakirjaa. Parhaan skannauslaadun erityisesti väri- tai harmaasävykuvia kopioidessasi saat, kun käytät skannerin lasitasoa.

1. Nosta skannerin kansi auki.



2. Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasitasolle tulostuspuoli alaspäin. Kohdista asiakirja lasin vasemman yläkulman kohdistusmerkin kanssa.



3. Sulje skannerin kansi.

- Jos skannerin kansi jätetään auki kopioinnin ajaksi, kopiointilaatu voi heikentyä ja väriaineen kulutus voi lisääntyä.
- Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä. Pidä lasitaso aina puhtaana (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 94).
- Jos kopioit kirjan tai lehden sivua, nosta skannerin kantta, kunnes sen saranat pysähtyvät pysäytyskohtaan, ja sulje kansi sitten. Jos kirjan tai lehden paksuus on yli 30 millimetriä, aloita kopioiminen skannerin kansi avoinna.

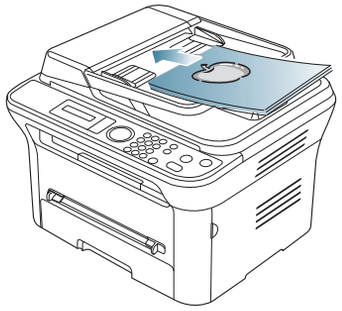
- Varo, että et riko lasipintaa. Muutoin lasi voi aiheuttaa loukkaantumisen.
- Varo käsiäsi, kun suljet skannerin kantta. Kansi voi pudota käsillesi ja vahingoittaa sinua.
- Älä katso skannerin sisällä olevaa valoa, kun kopioit tai skannaat. Se voi vahingoittaa silmiä.

### Asiakirjojen syöttölaitteeseen

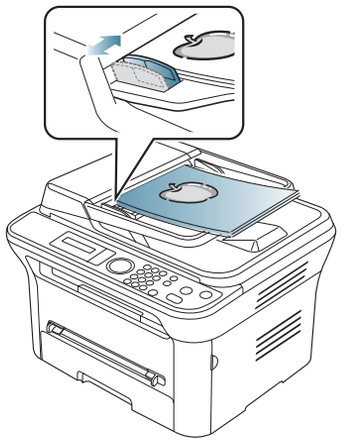
Asiakirjojen syöttölaitteeseen voidaan lisätä työtä kohden enintään 40 paperiarkkia (75 g/m$^2$).

1. Taivuta paperipinon reunaa tai tuuleta pinoa, jolloin arkit erottuvat toisistaan, ennen alkuperäisten lisäämistä.

2. Aseta asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen tekstipuoli ylöspäin. Varmista, että alkuperäisten asiakirjojen pinon alareuna vastaa paperinsyöttökasettiin merkittyä paperikokoa.



3. Säädä asiakirjojen syöttölaitteen leveysohjaimet asiakirjan koon mukaan.



Jos lasitaso on pölyinen, tulosteessa saattaa näkyä mustia pisteitä tai läiskiä. Pidä lasitaso aina puhtaana (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 94).

## Tulostusmateriaalin valitseminen

Voit tulostaa useille tulostusmateriaaleille, kuten tavalliselle paperille, kirjekuorille, tarroille ja kalvoille. Käytä aina tulostusmateriaalia, joka on laitteen vaatimusten mukaista.

### Tulostusmateriaalin valitsemisohjeet

Tulostusmateriaali, joka ei täytä tässä käyttöoppaassa esitettyjä vaatimuksia, saattaa aiheuttaa seuraavia ongelmia:

- Heikko tulostuslaatu.
- Runsaasti paperitukoksia.
- Laitteen ennenaikainen kuluminen.

Tulostusmateriaalin paino, koostumus, rakeisuus ja kosteus vaikuttavat merkittävästi laitteen toimintaan ja tulostuslaatuun. Kun valitset tulostusmateriaaleja, ota seuraavat seikat huomioon:

- Laitteessasi käytettävän tulostusmateriaalin tyypin, koon ja painon tiedot on kerrottu tulostusmateriaalin teknisissä tiedoissa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).
- Millaisen tuloksen haluat: valitsemasi tulostusmateriaalin tulee soveltua tulostusprojektiin.
- Kuinka kirkkaita tulosteiden tulee olla: jotkin tulostusmateriaalit ovat muita valkoisempia, ja niille voi tulostaa teräviä sekä tarkkoja kuvia.
- Kuinka tasainen pinnan tulee olla: tulostusmateriaalin tasaisuus vaikuttaa siihen, miten selkeältä tuloste näyttää.

- Jotkin tulostusmateriaalit saattavat täyttää kaikki tässä osassa mainitut vaatimukset, mutta tulostuslaadussa voi silti ilmetä ongelmia. Tämä voi johtua väärästä käsittelystä, väärästä lämpötilasta tai vääristä kosteustasoista tai muista tekijöistä, joihin ei voi vaikuttaa.
- Ennen kuin ostat suuria määriä tulostusmateriaalia, varmista, että se täyttää tässä käyttöoppaassa kuvatut vaatimukset.

Jos laitteessa käytetään tulostusmateriaalia, joka ei täytä näitä vaatimuksia, seurauksena voi olla ongelmia, jotka edellyttävät laitteen korjaamista. Takuu tai huoltosopimukset eivät kata näitä korjauksia.

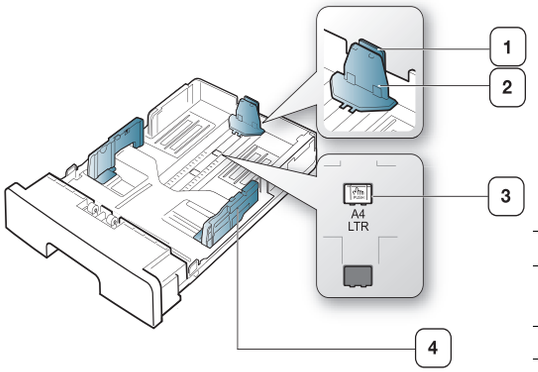
Kasettiin lisättävä paperimäärä vaihtelee tulostusmateriaalin mukaan (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).

### Kussakin tilassa tuetut tulostusmateriaalin koot

| Tila | Koko | Lähde |
|---|---|---|
| **Kopiointitila** | Letter, A4, Legal, Oficio, Folio, Executive, ISO B5, JIS B5, A5, A6 | • kasetti 1<br>• käsisyöttötaso |
| **Tulostustila** | Kaikki laitteen tukemat koot | • kasetti 1<br>• käsisyöttötaso |
| **Faksitila** | Letter, A4 ja Legal | • kasetti 1 |

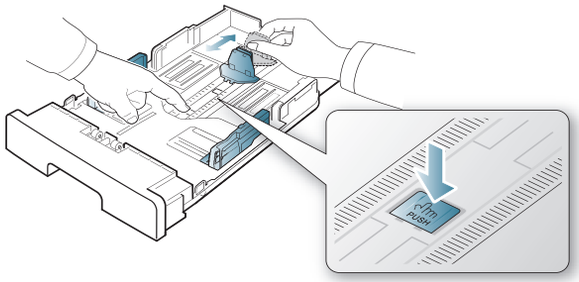
## Paperikasetin koon muuttaminen

Kasetin paperikoko on esiasetettu Letter- tai A4-kooksi käyttömaan mukaan. Jos haluat muuttaa kokoa, sinun on säädettävä paperikoon ohjaimia.

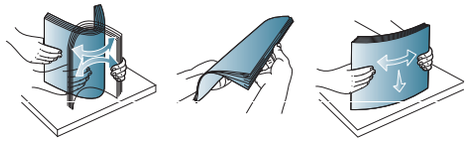



| | |
|---|---|
| 1 | Tukiohjain |
| 2 | Paperipituuden ohjain |
| 3 | Ohjaimen lukko |
| 4 | Paperileveyden ohjain |

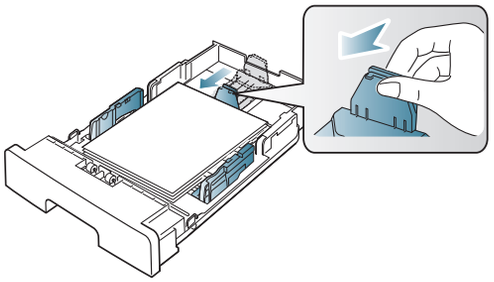
1. Pidä toisella kädelläsi ohjaimen lukkoa painettuna ja toisella kädelläsi paperipituuden ohjainta sekä tukiohjainta yhdessä. Aseta paperipituuden ohjain ja tukiohjain paperin koon mukaiseen paikkaan liu'uttamalla niitä.



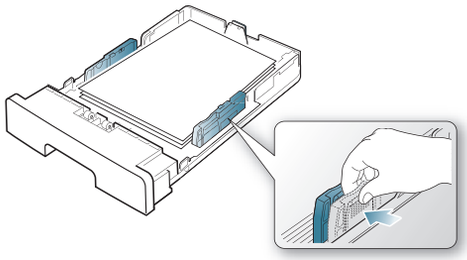
2. Taivuta tai ilmaa paperipinon reunaa ja erota sivut toisistaan ennen papereiden lisäämistä. Lisää paperia paperikasettiin.



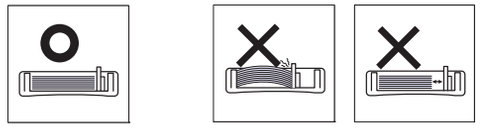
3. Kun olet asettanut paperin kasettiin, siirrä tukiohjainta, kunnes se koskettaa kevyesti paperipinon päätä.



4. Purista paperileveyden ohjaimia ja liu'uta ne kasetin pohjaan merkityn haluamasi paperikoon kohdalle.



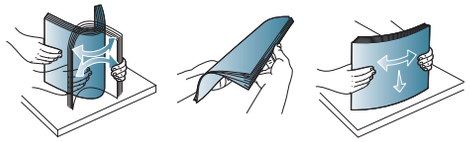
- Älä työnnä paperileveyden ohjainta niin pitkälle, että tulostusmateriaali taipuu.
- Jos et säädä paperileveyden ohjainta, seurauksena saattaa olla paperitukos.



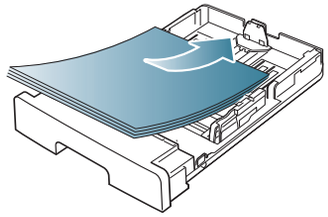
## Paperin lisääminen paperikasettiin

### Kasetti 1

1. Vedä paperikasetti ulos. Säädä paperikasetin koko käyttämäsi materiaalin mukaan (katso "Paperikasetin koon muuttaminen" sivulla 50).
2. Taivuta tai ilmaa paperipinon reunaa ja erota sivut toisistaan ennen papereiden lisäämistä.



3. Lisää paperit tulostuspuoli alaspäin.



4. Aseta lokero takaisin laitteeseen.
5. Kun tulostat asiakirjan, valitse lokeron paperityyppi ja -koko.

   Jos haluat lisätietoja paperityypin ja -koon asettamisesta, katso "Oletuskasetin ja -paperin asettaminen" sivulla 46.

   Jos paperinsyötössä on ongelmia, tarkista, vastaako paperi tulostusmateriaalin määritystä. Aseta paperit arkki kerrallaan käsisyöttötasolle (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).

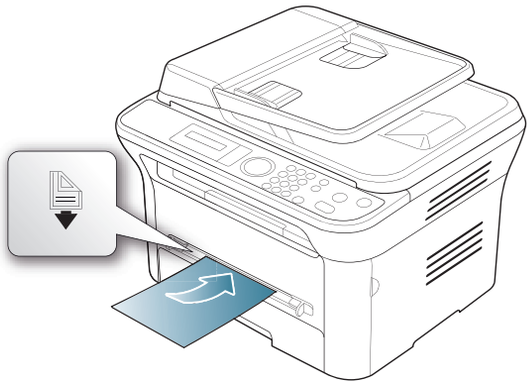
### Käsisyöttötaso

Käsisyöttötasolle voidaan lisätä useita erikoismateriaalikokoja ja -tyyppejä, kuten kortteja, muistilappuja ja kirjekuoria. Siitä on hyötyä tulostettaessa yksittäisiä sivuja kirjelomakkeille tai värilliselle paperille.

### Vinkkejä käsisyöttötason käyttöön

- Jos valintasi sovelluksen **Lähde**-kohdassa on **Käsisyöttö**, sinun täytyy painaa **OK** aina, kun tulostat sivun ja lisäät yhdellä kertaa vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista tulostusmateriaalia käsisyöttötasolle.
- Voit estää paperitukoksia lisäämällä käsisyöttötasolle paperia tulostuksen aikana vain silloin, kun se on tyhjä. Tämä koskee myös muita tulostusmateriaalityyppejä.
- Tulostusmateriaali on ladattava niin, että yläreuna syötetään käsisyöttötasolle ensin. Se on sijoitettava kasetin keskelle.
- Vältä paperitukokset ja tulostuslaadun ongelmat käyttämällä aina vain määritysten mukaisia tulostusmateriaaleja (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).
- Tasoita mahdolliset käpristymät postikorteista, kirjekuorista ja tarroista, ennen kuin lisäät ne käsisyöttötasolle.

1. Lisää paperi käsisyöttötasolle.



- Älä lataa paperia ohi pinnan, jossa on ▼-merkki.
- Erikoismateriaaleille tulostettaessa on noudatettava paperin lisäämistä koskevia ohjeita (katso "Erikoismateriaalille tulostaminen" sivulla 51).
- Jos paperit menevät päällekkäin käsisyöttötasolta tulostettaessa, avaa kasetti 1 ja poista päällekkäin menevä paperi. Yritä sitten tulostaa asiakirja uudestaan.
- Jos paperinsyöttö ei toimi oikein tulostuksen aikana, työnnä paperia käsin, kunnes laite alkaa ottaa sen automaattisesti.

2. Purista käsisyöttötason leveysohjaimia ja säädä ne paperin leveydelle. Älä käytä paljon voimaa, ettei paperi taivu. Taipunut paperi voi aiheuttaa paperitukoksia tai vinoon tulostettuja papereita.
3. Voit tulostaa sovelluksessa avaamalla sovelluksen ja avaamalla sitten tulostusvalikon.
4. Avaa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
5. Valitse **Paperi**-kohdassa **Paperi**-välilehti ja sen jälkeen käytettävä paperityyppi.

   Jos haluat esimerkiksi käyttää tarraa, valitse paperityypiksi **Tarrat**.

6. Valitse paperilähteeksi **Käsisyöttö** ja paina **OK**.
7. Käynnistä tulostaminen sovelluksessa.

Jos tulostat useita sivuja, lisää seuraava arkki ensimmäisen sivun tulostuttua ja paina **OK**. Toista tämä jokaisen tulostettavan sivun kohdalla.

## Erikoismateriaalille tulostaminen

Seuraavassa taulukossa on kuvattu kullekin kasetille käytettävissä olevat erikoismateriaalit.

Jos käytät erikoismateriaalia, on suositeltavaa syöttää vain yksi paperi kerrallaan. Tarkista, kuinka paljon materiaalia voi kuhunkin lokeroon enimmillään syöttää (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).

| Tyypit | Kasetti 1 | Käsisyöttötaso |
|---|---|---|
| **Normaali paperi** | ● | ● |
| **Paksu** | ● | ● |
| **Ohut** | ● | ● |
| **Päällystetty** | | ● |
| **Värillinen** | | ● |
| **Kortti** | | ● |
| **Tarrat** | | ● |
| **Kalvo** | | ● |
| **Kirjekuori** | | ● |
| **Esipainettu** | | ● |
| **Puuvilla** | | ● |
| **Kierrätetty** | ● | ● |
| **Arkistointipaperi** | ● | ● |

(●: tuettu, tyhjä: ei tuettu)

Materiaalityypit näkyvät kohdassa **Tulostusmääritykset**. Tämän paperityyppiasetuksen avulla voit valita kasettiin lisättävän paperin tyypin. Asetus lisätään luetteloon, josta voit valita sen. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos asetusta ei valita, tulosteet eivät välttämättä ole riittävän laadukkaita.

- **Normaali paperi:** Normaali paperi. Valitse tämä tyyppi, jos laitteesi on mustavalkotulostin ja tulostat 60 - 90 g/m$^2$:n paperille.
- **Paksu:** 90 - 105 g/m$^2$:n paksu paperi.
- **Ohut:** 60 - 70 g/m$^2$:n ohut paperi.
- **Päällystetty:** 105 - 120 g/m$^2$:n päällystetty paperi.
- **Värillinen:** 75 - 90 g/m$^2$:n väritaustainen paperi.
- **Kortti:** 90 - 163 g/m$^2$:n korttimateriaali.
- **Tarrat:** 120 - 150 g/m$^2$:n tarrat
- **Kalvo:** 138 - 146 g/m$^2$:n läpinäkyvä paperi.
- **Kirjekuori:** 75 - 90 g/m$^2$:n kirjekuori.
- **Esipainettu:** 75 - 90 g/m$^2$:n esipainettu/kirjelomakepaperi.
- **Puuvilla:** 75 - 90 g/m$^2$:n puuvillapaperi.
- **Kierrätetty:** 75 - 90 g/m$^2$:n kierrätyspaperi.

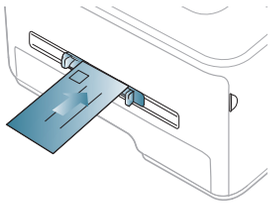
  Kun käytät kierrätettyä paperia käytettynä paperina, tulosteisiin saattaa tulla ryppyjä.

- **Arkistointipaperi:** 70 - 90 g/m$^2$. Valitse tämä vaihtoehto, jos tulostetta on säilytettävä pitkään esimerkiksi arkistossa.

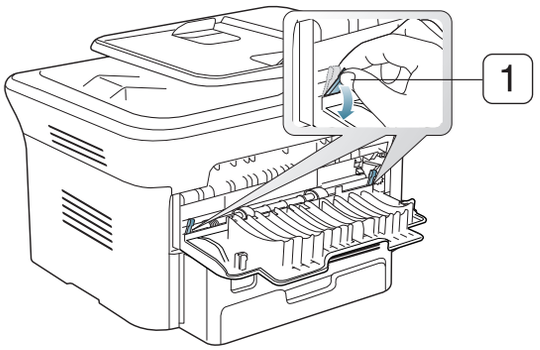
## Kirjekuori

Kirjekuoren laatu vaikuttaa tulostuksen onnistumiseen.

Kun tulostat kirjekuoren, postimerkkialue on vasemmalla puolella. Postimerkkialueen sisältävä kirjekuoren osa tulee tulostimeen ensin keskelle käsisyöttötasoa.

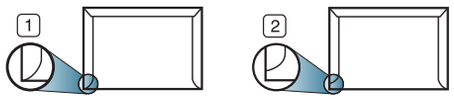


Jos tulostettavassa kirjekuoressa on ryppyjä, poimuja tai paksuja tummia viivoja, avaa tulostimen takakansi, vedä painevipu alas ja yritä tulostaa uudelleen. Pidä takakansi avattuna tulostuksen aikana.




**1 Painevipu**

- Kirjekuoria valittaessa tulee kiinnittää huomiota seuraaviin seikkoihin:
  - **Paino:** Kirjekuoripaperin paino ei saa olla yli 90 g/m$^2$. Muutoin voi syntyä tukoksia.
  - **Rakenne:** Ennen tulostusta kirjekuorten tulisi olla vaakatasossa siten, että käpristymistä on alle 6 millimetriä. Kirjekuoret eivät saa myöskään sisältää ilmaa.
  - **Tilanne:** Kirjekuoret eivät saa olla rypistyneitä, kolhiintuneita tai vahingoittuneita.
  - **Lämpötila:** Käytä kirjekuoria, jotka ovat yhteensopivia laitteen käyttölämpötilan ja -paineen kanssa.
- Käytä vain laadukkaita kirjekuoria, joiden reunat ja taitteet ovat terävät.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on postimerkki.
- Älä käytä kirjekuoria, joissa on pidikkeitä, sulkimia, ikkunoita, päällystettyjä osia, tarroja tai muuta synteettistä materiaalia.
- Älä käytä vahingoittuneita tai heikkolaatuisia kirjekuoria.
- Varmista, että kirjekuoren päissä oleva sauma ulottuu kirjekuoren kulmiin asti.



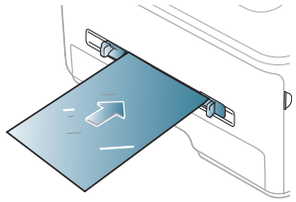

**1 Hyväksyttävä**

**2 Ei hyväksyttävä**

- Jos kirjekuoressa on irti repäistävällä nauhalla suojattu liimapinta tai useampi kuin yksi läppä, kirjekuoren liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpöä (170 °C) 0,1 sekunnin ajan. Lisäläpät ja -nauhat saattavat aiheuttaa rypistymistä, taitteita tai paperitukoksia, ja ne saattavat jopa vahingoittaa kiinnitysyksikköä.
- Saat parhaan tulostuslaadun sijoittamalla reunukset vähintään 15 mm:n etäisyydelle kirjekuoren reunoista.
- Vältä tulostusta alueelle, jossa kirjekuoren saumat kohtaavat.

## Kalvo

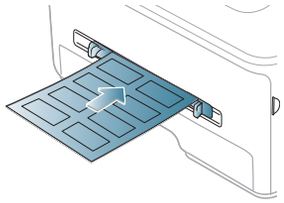
Käytä vain lasertulostimille suositeltuja kalvoja, jotta laite ei vahingoittuisi.



- Laitteessa käytettävien kalvojen on kestettävä laitteen kiinnityslämpötilaa.
- Aseta kalvot tasaiselle alustalle, kun olet ottanut ne laitteesta.
- Älä jätä käyttämättömiä kalvoja paperikasettiin pitkäksi ajaksi. Niihin kertyvä pöly ja lika saattavat aiheuttaa epätasaisen tulostusjäljen.
- Käsittele kalvoja varoen, jotta niihin ei jää sormenjälkiä.
- Älä jätä tulostettuja kalvoja pitkäksi ajaksi auringonvaloon, sillä ne saattavat haalistua.
- Varmista, etteivät kalvot ole rypyssä tai käpristyneitä eivätkä niiden reunat ole repeytyneet.
- Älä käytä kalvoja, jotka irtoavat tausta-arkista.
- Älä anna jo tulostettujen kalvojen kertyä pinoiksi, jotta ne eivät tarttuisi kiinni toisiinsa.

## Tarrat

Käytä vain laserlaitteille suositeltuja tarroja, jotta laite ei vahingoittuisi.

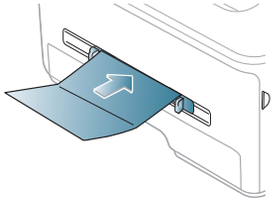


- Kun valitset tarroja, ota huomioon seuraavat seikat:
  - **Liimat:** Liiman on kestettävä laitteen kiinnityslämpötilaa (noin 170 °C).
  - **Asettelu:** Käytä vain tarra-arkkeja, joissa ei ole näkyvillä paljasta taustapaperia tarrojen lomassa. Tarrat voivat kuoriutua arkeilta, joissa tarrojen välissä on tilaa. Tämä saattaa aiheuttaa vakavia paperitukoksia.
  - **Käpristyminen:** Ennen tulostusta tarrojen on oltava vaakatasossa siten, että käpristymistä ei ole mihinkään suuntaan yli 13:a millimetriä.
  - **Tilanne:** Älä käytä tarroja, joissa on ryppyjä, kuplia tai muita irtoamisen merkkejä.

- Varmista, että tarrojen välissä ei ole paljasta liimamateriaalia. Paljaat alueet voivat saada tarrojen pinnan irtoamaan tulostuksen aikana, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia. Paljas liimamateriaali saattaa myös vahingoittaa laitteen osia.
- Älä syötä tarra-arkkia tulostimen läpi useammin kuin kerran. Liimamateriaalin tausta-arkki kestää vain yhden syöttökerran.
- Älä käytä tarroja, jotka ovat irtoamaisillaan tausta-arkista tai jotka ovat käpristyneet, kuprulla tai vahingoittuneet jollakin tavalla.

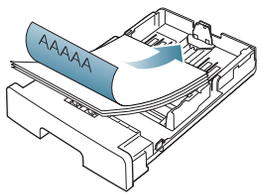
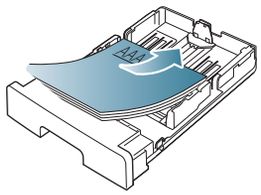
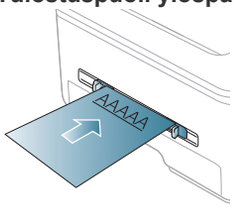
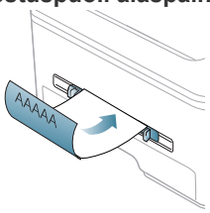
## Kortit/mukautettu paperikoko

Tällä laitteella voi tulostaa postikortteja, kortteja ja muita mukautettuja materiaalikokoja.



- Älä tulosta pienemmälle materiaalille kuin 76 mm leveälle tai 127 mm pitkälle materiaalille.
- Määritä sovelluksessa reunukset vähintään 6,4 mm:n päähän materiaalin reunoista.
- Jos tulostusmateriaali painaa yli 160 g/m$^2$, kokeile tulostusta takakannelle (tulostuspuoli ylöspäin).

## Kirjelomake/esipainettu paperi

| | Yksipuolinen | Kaksipuolinen |
|---|---|---|
| **Kasetti 1** | **Tulostuspuoli alaspäin**<br>  | **Tulostuspuoli ylöspäin**<br>  |
| **Käsisyöttöt aso** | **Tulostuspuoli ylöspäin**<br>  | **Tulostuspuoli alaspäin**<br>  |

- Kirjelomakkeet/esipainettu paperi on tulostettava kuumuutta kestävällä musteella, joka ei sula, höyrysty tai vapauta vaarallisia kaasuja joutuessaan alttiiksi laitteen kiinnityslämmölle 0,1 sekunnin ajaksi. Tarkista laitteesi teknisistä tiedoista kiinnitysyksikön lämpötila (noin 170 °C).
- Kirjelomakkeen/esipainetun paperin musteen tulee olla syttymätöntä. Se ei saa vahingoittaa laitteen teloja.
- Lomakkeet ja kirjelomakkeet on varastoitava kosteuden kestävässä pakkauksessa niiden muuttumisen estämiseksi.
- Varmista ennen kirjelomakkeen/esipainetun paperin lisäämistä, että paperilla oleva muste on kuivunut. Märkä muste saattaa irrota esipainetusta paperista kiinnitysyksikössä kiinnityksen aikana ja tulostuslaatu heiketä.

## Valokuva

- Älä käytä tässä laitteessa mustesuihkutulostimen valokuvapaperia. Tämä voi vahingoittaa laitetta.

## Kiiltopaperi

Lataa paperi käsisyöttötasolle arkki kerrallaan kiiltävä puoli ylöspäin.

- Suositeltu materiaali: vain tälle laitteelle tarkoitettu kiiltopaperi (Letter) **HP Brochure Paper** (tuote: Q6611A).
- Suositeltu materiaali: vain tälle laitteelle tarkoitettu kiiltopaperi (A4) **HP Superior Paper 160 glossy** (tuote: Q6616A).

# Paperikoon ja -tyypin määrittäminen

Kun olet lisännyt paperin paperikasettiin, määritä paperikoko ja -tyyppi ohjauspaneelin avulla. Nämä asetukset koskevat kopiointi- ja faksitiloja. Tulostaessasi tietokoneesta valitse paperin koko ja tyyppi tietokoneessasi olevassa sovelluksessa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).

Laiteohjaimessa määritetyt asetukset ovat ensisijaisia ohjauspaneelissa tehtyihin asetuksiin nähden.

## Paperikoon määrittäminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperikoko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi paperikasetti painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
6. Valitse haluamasi paperikoko painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Jos haluat käyttää erikoiskokoista paperia, kuten laskutuspaperia, valitse **Muokkaa...**-kohdan **Paperi**-välilehdestä **Muokkaa...** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).

## Paperityypin määrittäminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperityyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse haluamasi paperikasetti painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
6. Valitse haluamasi paperityyppi painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

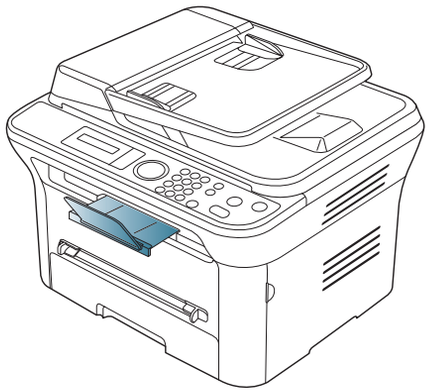
## Paperilähteen määrittäminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pap.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paperilahde** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiokasetti** tai **Faksikasetti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Valitse haluamasi paperikasetti painamalla vasenta tai oikeaa nuolta.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

# Tulostetuen käyttäminen

Tulostekasetin pinta saattaa kuumentua, jos tulostat useita sivuja peräkkäin. Älä koske kasetin pintaan. Varmista, että lapset eivät pääse siihen käsiksi.

Tulostetut arkit pinotaan tulostetukeen. Tulostetuki auttaa tasaamaan tulostetut arkit. Oletusarvon mukaan tulostin lähettää tulosteen tulostekasettiin. Jos haluat käyttää tulostekasettia, varmista, että takakansi on suljettu.



Jos käytät A5-paperia, taita tulostuslokero kasaan. Tulostetut sivut saattavat muussa tapauksessa tasaantua väärin tai jumittua.

## Paperien pinoaminen oikein

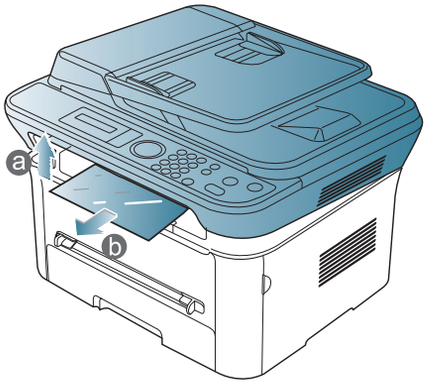
Jos käytät laitetta kosteassa tilassa tai käytät ilmankosteuden takia kostunutta paperia, tulostekasetissa olevat tulosteet voivat käpristyä eivätkä ne ehkä pinoudu oikein. Jos näin on, määritä laite käyttämään **Paper. pinoam.** -toimintoa, jotta tulosteet pinoutuvat hyvin. Kyseisen toiminnon käyttö hidastaa kuitenkin tulostusta.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes **Yllapito**-vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes **Paper. pinoam.** -vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

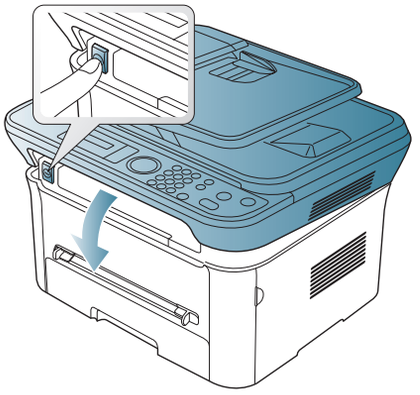
## Pienikokoisen tulosteen saaminen

Kun olet tulostanut pienikokoisen tulosteen, kuten kirjekuoren tai mukautetun kokoisen tulosteen, sitä ei välttämättä sijoiteta tulostetukeen, koska se on pieni.

Tässä tapauksessa saat tulosteen vetämällä skannausyksikön ylös. Sulje skannausyksikkö sitten tulevaa käyttöä varten.




Kun olet saanut tulosteen, sulje skannausyksikkö painamalla skannausyksikön sulkemispainiketta.



# Tulostaminen

Tässä luvussa kuvataan tavalliset tulostustehtävät.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Tulostinohjaimen ominaisuudet
- Perustulostaminen
- Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen
- Ohjeen käyttäminen
- Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen
- Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen
- Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi
- Tulostaminen tiedostoon (PRN)
- Macintosh-tulostaminen
- Tulostaminen Linux-käyttöjärjestelmässä


Tässä luvussa olevat ohjeet perustuvat pääasiassa Windows XP -käyttöjärjestelmän toimintoihin.

## Tulostinohjaimen ominaisuudet

Tulostinohjain tukee seuraavien vakio-ominaisuuksien määrittämistä:

- Paperin suunnan, koon, lähteen ja materiaalityypin valinta.
- Kopioiden määrä.

Lisäksi voit käyttää erilaisia erikoistulostusominaisuuksia. Seuraavassa taulukossa on tulostinohjainten tukemien ominaisuuksien yleisesittely:

Jotkin tulostinohjaimien mallit tai käyttöjärjestelmät eivät välttämättä tue joitakin taulukossa olevia ominaisuuksia.

### Tulostinohjain

| Ominaisuus | Windows |
|---|---|
| **Laitteen laatuasetus** | ● |
| **Vihkotulostus** | ● |
| **Julisteiden tulostus** | ● |
| **Useita sivuja arkille** | ● |
| **Sovita arkille -tulostus** | ● |
| **Pienentäminen ja suurentaminen** | ● |
| **Eri lähde ensimmäiselle sivulle** | ● |
| **Vesileima** | ● |
| **Peite** | ● |
| **Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)** | ● |

(●: tuettu, tyhjä: ei tuettu)

## Perustulostaminen

Laitteella voidaan tulostaa erilaisista Windows-, Macintosh- tai Linux-sovelluksista. Tarkat asiakirjan tulostamisen vaiheet saattavat vaihdella käytettävän sovelluksen mukaan.

- Tulostinohjaimesi **Tulostusmääritykset**-ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan. **Tulostusmääritykset**-ikkunan peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen. Tarkista, mitkä käyttöjärjestelmät ovat yhteensopivia laitteesi kanssa. Lisätietoja käyttöjärjestelmien yhteensopivuudesta on laitteesi teknisissä tiedoissa (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 33).
- Kun valitset asetuksen **Tulostusmääritykset**-ikkunassa, näyttöön voi tulla varoitusmerkki tai . Huutomerkki ( ) tarkoittaa, että voit valita asetuksen, mutta sitä ei suositella. Merkki tarkoittaa, että laitteen asetusten tai käyttöympäristön vuoksi et voi valita asetusta.

Seuraavassa kuvataan yleiset toimet, joiden tekemistä eri Windows-sovelluksista tulostaminen edellyttää.

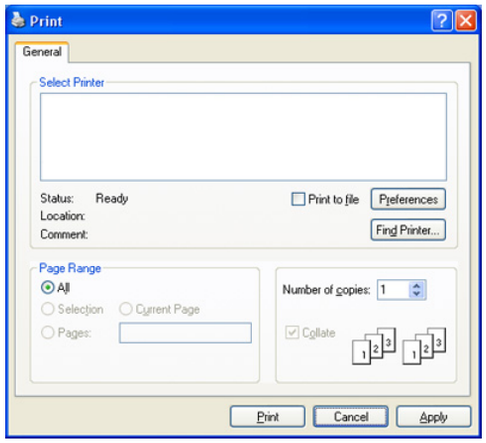
Macintosh-perustulostaminen (katso "Macintosh-tulostaminen" sivulla 60).

Linux-perustulostaminen (katso "Tulostaminen Linux-käyttöjärjestelmässä" sivulla 62).

Seuraava **Tulostusmääritykset**-ikkuna on tarkoitettu Windows XP -käyttöjärjestelmän Muistio-ohjelmaa varten. **Tulostusmääritykset**-ikkunan ulkoasu voi vaihdella käyttöjärjestelmän tai käytettävän sovelluksen mukaisesti.

1. Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-ikkuna.

3. Valitse laitteesi **Valitse tulostin** -luettelosta.




Tulostuksen perusasetukset, kuten kopioiden määrä ja tulostusalue, valitaan **Tulosta**-ikkunassa.

Voit hyödyntää tulostinohjaimen tarjoamia ominaisuuksia valitsemalla sovelluksen **Tulosta**-valintaikkunassa **Ominaisuudet** tai **Asetukset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).

4. Aloita tulostus valitsemalla **Tulosta**-ikkunassa **OK** tai **Tulosta**.

Jos käytät Windows Internet Explorer -selainta, **Samsung AnyWeb Print** -sovelluksen avulla voit säästää aikaa näyttökuvien ottamisessa tai kuvan tulostamisessa. Voit siirtyä sivustoon, josta työkalu on ladattavissa, valitsemalla **Käynnistä** > **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Samsung AnyWeb Print** > **Download the latest version**.

## Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö odottaa tulostusjonossa tai taustatulostuksessa, voit peruuttaa työn seuraavasti:

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, valitse **Asetukset** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP tai Windows 2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2008 tai Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
3. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, XP, 2003 tai Vista, kaksoisnapsauta laitetta.

   Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7 tai Windows Server 2008 R2, napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinkuvaketta ja valitse pikavalikoista **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**.

   Jos **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan** -kohteella on merkintä ▶, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

4. Valitse **Asiakirja**-valikosta **Peruuta**.

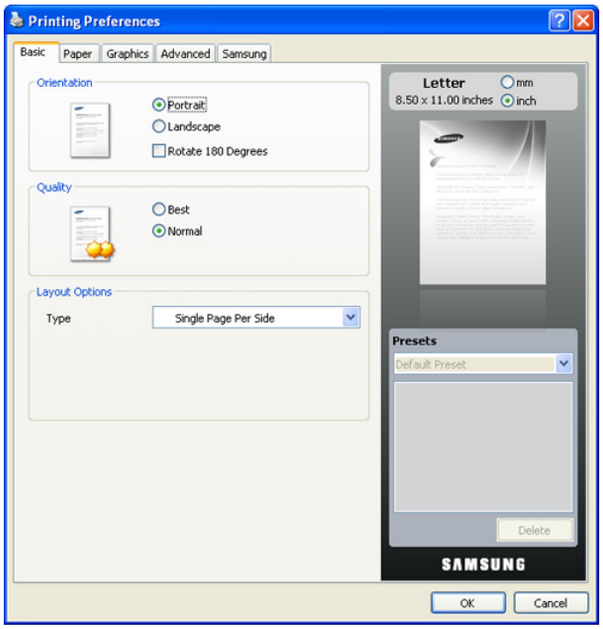
Voit avata tämän ikkunan myös kaksoisnapsauttamalla Windowsin tehtäväpalkissa näkyvää laitteen kuvaketta ( ).

Voit myös peruuttaa nykyisen työn painamalla ohjauspaneelin **Stop/Clear**-painiketta.

## Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen

Voit esikatsella valitsemiasi asetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunan oikeassa yläkulmassa.

1. Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
2. Valitse tiedostovalikosta **Tulosta**. Näyttöön tulee **Tulosta**-ikkuna.
3. Valitse laite **Valitse tulostin** -luettelosta.
4. Valitse **Ominaisuudet** tai **Asetukset**.

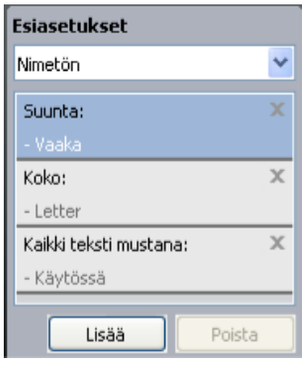



## Suosikit-asetuksen käyttäminen

Jokaisessa ominaisuusvälilehdessä (paitsi **Samsung**-välilehdessä) olevan **Esiasetukset**-asetuksen avulla voit tallentaa käytössä olevat ominaisuusasetukset tulevaa käyttöä varten.

Voit tallentaa **Esiasetukset**-kohteen seuraavasti:

1. Muuta asetukset haluamiksesi kussakin välilehdessä.
2. Kirjoita kohteelle nimi **Esiasetukset**-ruutuun.



3. Valitse **Lisää**. Kun tallennat **Esiasetukset**-kohteen, kaikki käytössä olevat ohjaimen asetukset tallennetaan.

Jos valitset **Lisää**-vaihtoehdon, **Lisää**-painike muuttuu **Päivitä**-painikkeeksi. Valitse muita asetuksia ja valitse **Päivitä**. Asetukset lisätään tekemiisi **Esiasetukset**-asetuksiin.

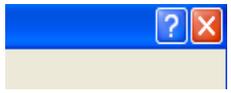
Jos haluat käyttää tallennettua asetusta, valitse se avattavasta **Esiasetukset**-luettelosta. Tulostin on nyt määritetty tulostamaan valitsemillasi asetuksilla.

Jos haluat poistaa tallennetun asetuksen, valitse se avattavasta **Esiasetukset**-luettelosta ja valitse **Poista**.

Voit myös palauttaa tulostinohjaimen oletusasetukset valitsemalla avattavasta **Esiasetukset**-luettelosta **Oletusesiasetus**.

## Ohjeen käyttäminen

Napsauta ikkunan oikeassa yläreunassa olevaa kysymysmerkkiä ja valitse vaihtoehto, josta haluat tietoja. Näyttöön tulee ponnahdusikkuna, jossa on tietoja kyseisestä ohjaimen tukemasta ominaisuudesta.



Jos haluat hakea tietoja hakusanan avulla, valitse **Tulostusmääritykset**-ikkunassa **Samsung**-välilehti ja kirjoita hakusana **Ohje**-vaihtoehdon syöteriville. Saat tietoja esimerkiksi tulostustarvikkeista, ohjainpäivityksestä tai rekisteröinnistä napsauttamalla vastaavia painikkeita.

## Tulostuksen erikoisominaisuuksien käyttäminen

Tulostuksen erikoisominaisuuksiin kuuluvat:

- "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 57.
- "Julisteiden tulostaminen" sivulla 57.
- *** 'Vihkojen tulostaminen (manuaalinen)' on page 57 ***.
- "Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen)" sivulla 58.
- "Asiakirjan prosenttiarvon muuttaminen" sivulla 58.
- "Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon" sivulla 58.
- "Vesileimojen käyttäminen" sivulla 58.
- "Peitteiden käyttäminen" sivulla 59.
- "Lisäasetukset" sivulla 59.

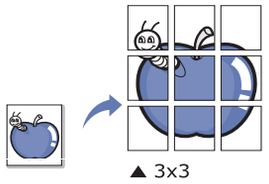
### Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit valita yksittäiselle arkille tulostettavien sivujen määrän. Kun useita sivuja tulostetaan arkille, sivut pienennetään ja järjestetään arkille haluamassasi järjestyksessä. Voit tulostaa enintään 16 sivua yhdelle arkille.

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Useita sivuja arkille** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
3. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä (2, 4, 6, 9 tai 16) avattavasta **Sivuja arkille** -luettelosta.
4. Valitse tarvittaessa sivujärjestys avattavasta **Sivujärjestys**-luettelosta.
5. Voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille valitsemalla **Tulosta sivun reunukset**.
6. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse **Koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
7. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

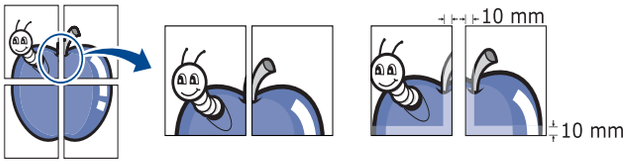
### Julisteiden tulostaminen

Tämän ominaisuuden avulla voit tulostaa yksisivuisen asiakirjan neljälle, yhdeksälle tai kuudelletoista paperiarkille, jotka voit liittää yhteen julisteeksi.




1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Julistetulostus** avattavasta **Tyyppi**-luettelosta.
3. Valitse haluamasi sivujen asettelu.

   Sivun asettelun asetukset:
   - **Juliste 2x2:** Asiakirja suurennetaan ja jaetaan neljälle sivulle.
   - **Juliste 3x3:** Asiakirja suurennetaan ja jaetaan yhdeksälle sivulle.
   - **Juliste 4x4:** Asiakirja suurennetaan ja jaetaan kuudelletoista sivulle.
4. Valitse **Julisteen lomitus** -arvo. Määritä **Julisteen lomitus** millimetreinä tai tuumina painamalla **Perusasetukset**-välilehden oikeassa yläkulmassa olevaa painiketta. Tämä helpottaa arkkien yhteen liittämistä.




5. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse **Koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
6. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.
7. Viimeistele juliste liittämällä arkit yhteen.

### Vihkojen tulostaminen (manuaalinen)

Kun käytät tätä ominaisuutta, asiakirja tulostetaan paperin molemmin puolin ja sivut järjestetään siten, että ne voidaan taittaa tulostuksen jälkeen kahtia vihkoksi.

Jos haluat tehdä vihkon, tulostuksessa on käytettävä A4-, Letter-, Legal-, Us Folio- tai Oficio-kokoista tulostusmateriaalia.

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Perusasetukset**-välilehti ja valitse avattavasta **Tyyppi**-luettelosta **Vihkotulostus**.
3. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse **Koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.

**Vihkotulostus**-toiminto ei tue kaikkia paperikokoja. Voit nähdä ominaisuutta varten käytettävissä olevat paperikoot valitsemalla paperikoon **Paperi**-välilehden **Koko**-kohdasta.

Jos valitset paperikoon, joka ei ole käytettävissä, asetus peruutetaan automaattisesti. Valitse vain käytettävissä oleva paperi (paperi, jossa ei ole - tai -merkkiä).

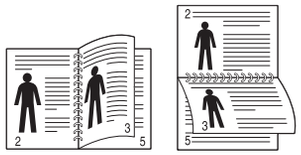
4. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.
5. Kun tulostus on valmis, taita ja nido sivut.

## Tulostaminen paperin molemmille puolille (manuaalinen)

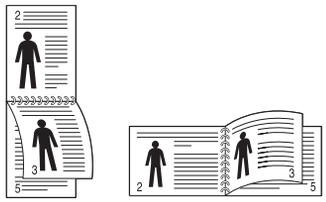
Voit tulostaa paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus). Ennen kuin aloitat tulostuksen, päätä, missä suunnassa haluat tulostaa asiakirjan. Voit käyttää tähän ominaisuuteen A4-, Letter-, Legal-, US Folio- tai Oficio-kokoista paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).

Älä tulosta erikoismateriaalin, kuten tarrojen, kirjekuorien tai paksun paperin, molemmille puolille. Se voi aiheuttaa paperitukoksen tai vahingoittaa laitetta.

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
3. Valitse kohdasta **Kaksipuolinen tulostus (manuaalinen)** haluamasi sidontavaihtoehto.
   - **Ei mitään**
   - **Pitkä reuna:** Tämä on perinteinen kirjasidonnassa käytettävä asettelu.



   - **Lyhyt reuna:** Tämä on perinteinen kalentereissa käytettävä asettelu.

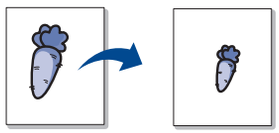


4. Valitse **Paperi**-välilehti ja valitse **Koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Jos laitteessa ei ole kaksipuolisen tulostuksen lisälaitetta, tulostustyö on suoritettava loppuun manuaalisesti. Laite tulostaa ensin asiakirjan joka toisen sivun. Tämän jälkeen näyttöön tulee sanoma. Suorita tulostustyö loppuun näytön ohjeiden mukaisesti.

## Asiakirjan prosenttiarvon muuttaminen

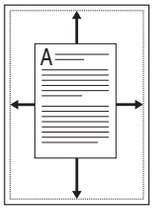
Muuttamalla koon prosenttilukua voit suurentaa tai pienentää asiakirjan kokoa tulostettavalla arkilla.



1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Paperi**-välilehti.
3. Kirjoita skaalauksen määrä **Prosentti**-ruutuun.
   Voit valita skaalauksen määrän myös ylä- ja alanuolipainikkeiden avulla.
4. Valitse **Paperin asetukset** -kohdasta **Koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

## Asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon

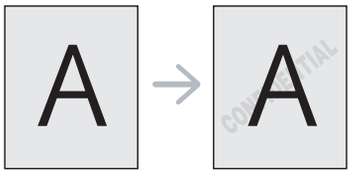
Tämän ominaisuuden avulla voit skaalata tulostustyön mihin tahansa valittuun paperikokoon asiakirjan koosta riippumatta. Tästä voi olla hyötyä, kun haluat tarkistaa pienikokoisen asiakirjan yksityiskohtia.




1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Paperi**-välilehti.
3. Valitse haluamasi paperikoko kohdasta **Sovita arkille**.
4. Valitse **Paperin asetukset** -kohdasta **Koko**, **Lähde** ja **Tyyppi**.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

## Vesileimojen käyttäminen

Vesileima-asetuksen avulla voit tulostaa tekstiä aiemmin luodun asiakirjan päälle. Voit käyttää vesileimaa, kun haluat tulostaa esimerkiksi suuret harmaat VEDOS- tai LUOTTAMUKSELLINEN-tekstit vinottain asiakirjan ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.




Laitteessa on useita vesileimoja valmiiksi määritettyinä. Niitä voi muokata, ja luetteloon voi lisätä uusia vesileimoja.

### Aiemmin luodun vesileiman käyttäminen

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse vesileima avattavasta **Vesileima**-luettelosta. Valittu vesileima näkyy esikatselukuvassa.
3. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes olet poistunut tulostusikkunasta.

### Vesileiman luominen

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehden avattavasta **Vesileima**-luettelosta **Muokkaa...** Näyttöön tulee **Muokkaa vesileimoja** -ikkuna.
3. Kirjoita haluamasi teksti **Vesileiman teksti** -ruutuun. Merkkejä voi olla enintään 256. Teksti tulee näkyviin esikatseluikkunaan.
   Kun **Vain ensimmäiselle sivulle** -valintaruutu on valittuna, vesileima tulostuu vain ensimmäiselle sivulle.
4. Valitse vesileima-asetukset.
   Voit valita fontin nimen, tyylin, koon ja varjostuksen kohdassa **Fonttimääritykset** sekä määrittää vesileiman kulman kohdassa **Tekstin kulma**.
5. Lisää uusi vesileima **Valmiit vesileimat** -luetteloon valitsemalla **Lisää**.
6. Kun asetukset on määritetty, valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

Jos haluat lopettaa vesileiman tulostuksen, valitse **Ei mitään** avattavasta **Vesileima**-luettelosta.

### Vesileiman muokkaaminen

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse avattavasta **Vesileima**-luettelosta **Muokkaa...** Näyttöön tulee **Muokkaa vesileimoja** -ikkuna.
3. Valitse muokattava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja muuta vesileiman tekstiä ja asetuksia.
4. Tallenna muutokset valitsemalla **Päivitä**.
5. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

### Vesileiman poistaminen

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse avattavasta **Vesileima**-luettelosta **Muokkaa...** Näyttöön tulee **Muokkaa vesileimoja** -ikkuna.
3. Valitse poistettava vesileima **Valmiit vesileimat** -luettelosta ja valitse **Poista**.
4. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

## Peitteiden käyttäminen

Peite on tietokoneen kiintolevylle erityisessä tiedostomuodossa tallennettu teksti tai kuva tai molemmat, ja se voidaan tulostaa mihin tahansa asiakirjaan. Peitteitä käytetään usein kirjelomakepaperien asemesta. Esipainetun kirjelomakkeen käyttämisen asemesta voit luoda peitteen, joka sisältää samat tiedot kuin kirjelomake. Jos haluat tulostaa kirjeen, jossa on yhtiösi kirjelomakkeen tiedot, sinun ei tarvitse ladata laitteeseen esipainettua kirjelomaketta. Voit tulostaa kirjelomakepeitteen asiakirjaan.

### Uuden sivun peitteen luominen

Jos haluat käyttää sivun peitettä, sinun on luotava uusi sivun peite, joka sisältää logosi tai kuvasi.

1. Luo tai avaa asiakirja, joka sisältää peitteessä käytettävän tekstin tai kuvan. Asettele kohteet niin kuin haluat ne tulostettavan peitteenä.
2. Jos haluat tallentaa asiakirjan peitteenä, avaa **Tulostusmääritykset**-valikko (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja valitse sitten avattavasta **Teksti**-luettelosta **Muokkaa...** Näyttöön tulee **Muokkaa peitettä** -ikkuna.
4. Valitse **Muokkaa peitettä** -ikkunassa **Luo**.
5. Kirjoita **Tallenna nimellä** -ikkunassa enintään kahdeksan merkkiä pitkä nimi **Tiedostonimi**-ruutuun. Valitse kohdepolku tarvittaessa (oletuspolku on C:\Formover).
6. Valitse **Tallenna**. Nimi tulee näkyviin **Peiteluettelo**-luetteloon.
7. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.
8. Tiedostoa ei tulosteta. Tiedosto tallennetaan kiintolevylle.

Peiteasiakirjan koon on oltava sama kuin niiden tulostettavien asiakirjojen, joiden tulostamisen yhteydessä tulostetaan myös peite. Älä luo peitettä, jossa on vesileima.

### Sivun peitteen käyttäminen

Kun peite on luotu, voit tulostaa sen asiakirjasi tulostamisen yhteydessä. Peitteen sisältävän asiakirjan tulostaminen:

1. Luo tai avaa tulostettava asiakirja.
2. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
3. Valitse **Lisäasetukset**-välilehti.
4. Valitse haluamasi peite avattavasta **Teksti**-luettelosta.
5. Jos haluamaasi peitetiedostoa ei ole avattavassa **Teksti**-luettelossa, valitse luettelosta **Muokkaa...** ja valitse sitten **Lataa**. Valitse käytettävä peitetiedosto.

   Jos olet tallentanut käytettävän peitetiedoston ulkoiseen lähteeseen, voit myös ladata tiedoston, kun avaat **Avaa**-ikkunan.

   Kun olet valinnut tiedoston, valitse **Avaa**. Tiedosto tulee näkyviin **Peiteluettelo**-ruutuun, ja voit käyttää sitä tulostamisessa. Valitse peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
6. Valitse tarvittaessa **Ilmoita peitteestä tulostettaessa** -ruutu. Jos tämä valintaruutu on valittuna, näyttöön tulee sanomaikkuna aina, kun tulostat asiakirjaa. Sanomaikkunassa pyydetään vahvistamaan, että haluat tulostaa peitteen asiakirjan kanssa.

   Jos tätä valintaruutua ei ole valittu ja peite on valittu, peite sisällytetään tulostettavaan asiakirjaan automaattisesti.
7. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

   Valittu peite tulostetaan asiakirjaan.

Peiteasiakirjan tarkkuuden on oltava sama kuin peitteen mukana tulostettavan asiakirjan tarkkuuden.

### Sivun peitteen poistaminen

Voit poistaa sivun peitteet, joita et enää käytä.

1. Valitse **Tulostusmääritykset**-ikkunassa **Lisäasetukset**-välilehti.
2. Valitse avattavasta **Peite**-luettelosta **Muokkaa...**
3. Valitse poistettava peite **Peiteluettelo**-ruudusta.
4. Valitse **Poista**.
5. Kun vahvistussanoman sisältävä ikkuna tulee näyttöön, valitse **Kyllä**.
6. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

## Lisäasetukset

Seuraavien grafiikka-asetusten avulla voit säätää tulostuslaadun tarpeidesi mukaiseksi.

Jos asetus näkyy harmaana tai sitä ei näy ollenkaan, käytössä oleva tulostinkieli ei tue kyseistä asetusta.

1. Muuta sovelluksen tulostusasetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).
2. Valitse **Grafiikka**-välilehti.

   Lisätietoja on kunkin asetuksen tiedoissa verkko-ohjeessa, joka on käytettävissä **Tulostusmääritykset**-ikkunasta käsin.

   - **Fontti/teksti:** Valitse **Tummenna teksti**, jos haluat tulostaa tekstin tummempana kuin tavallisissa asiakirjoissa. Valitse **Kaikki teksti mustana**, jos haluat tulostaa kaiken tekstin mustana riippumatta tekstin näytössä näkyvästä väristä.

- **Värinsäästö:** Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi.
  - **Käytössä**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta sivua kohden.
  - **Ei käytössä**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

3. Valitse **OK** tai **Tulosta**, kunnes poistut **Tulosta**-ikkunasta.

## Tulostuksen oletusasetusten muuttaminen

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, valitse **Asetukset** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP tai Windows 2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2008 tai Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
3. Napsauta laitettasi hiiren kakkospainikkeella.
4. Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP/2003/2008/Vista, valitse **Tulostusmääritykset**.

   Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7 tai Windows Server 2008 R2, valitse pikavalikoista **Tulostusmääritykset**.

   Jos **Tulostusmääritykset** -kohteella on merkintä ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

5. Muuta kunkin välilehden asetukset.
6. Valitse **OK**.

Voit muuttaa tulostustöiden asetuksia **Tulostusmääritykset**-ikkunassa.

## Laitteen määrittäminen oletuslaitteeksi

1. Napsauta Windowsin **Käynnistä**-painiketta.
2. Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000, valitse **Asetukset** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows XP tai Windows 2003, valitse **Tulostimet ja faksit**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2008 tai Windows Vista, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows 7, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
   - Jos käyttöjärjestelmä on Windows Server 2008 R2, valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto** > **Laitteet ja tulostimet**.
3. Valitse laite.
4. Napsauta laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Aseta oletustulostimeksi**.

   Windows 7 ja Windows Server 2008 R2

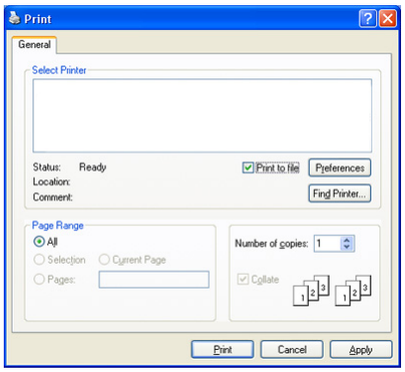
   Jos **Aseta oletustulostimeksi** -kohteella on merkintä ►, voit valita muita valittuun tulostimeen yhdistettyjä tulostinohjaimia.

## Tulostaminen tiedostoon (PRN)

Ajoittain voi tulla tarvetta tulostaa tiedot tiedostoon.

Voit luoda tiedoston seuraavasti:

1. Lisää valintamerkki **Tulosta tiedostoon** -ikkunan **Tulosta**-valintaruutuun.




2. Valitse **Tulosta**.
3. Kirjoita kohdepolku ja tiedostonimi ja valitse sitten **OK**. Esimerkki: **c:\Temp\tiedostonimi**.

   Jos kirjoitat vain tiedostonimen, tiedosto tallennetaan automaattisesti **Omat tiedostot** -kansioon.

## Macintosh-tulostaminen

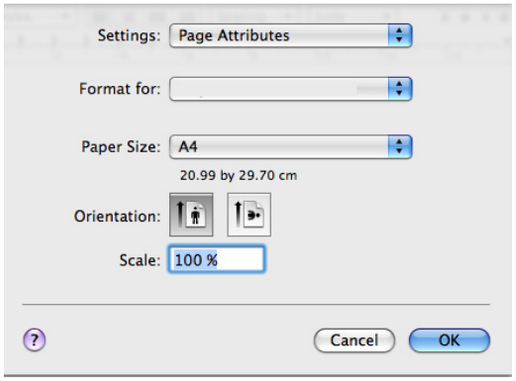
Tässä osassa kerrotaan tulostamisesta Macintosh-käyttöjärjestelmässä. Tulostusympäristö täytyy määrittää ennen tulostusta.

- USB-yhteys (katso "Macintosh" sivulla 35).
- Verkkoyhteys (katso "Macintosh" sivulla 41).

### Asiakirjan tulostaminen

Kun tulostat Macintosh-tietokoneella, sinun on tarkistettava, mikä tulostinohjainasetus kussakin sovelluksessa on käytössä. Voit tulostaa Macintosh-tietokoneella seuraavasti:

1. Avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.
2. Avaa **File**-valikko ja valitse **Page Setup**.
3. Valitse paperin koko, suunta, skaalaus ja muut asetukset ja varmista, että laitteesi on valittu. Valitse **OK**.




4. Avaa **File**-valikko ja valitse **Print**.
5. Valitse kopioiden määrä ja määritä tulostettavat sivut.
6. Valitse **Print**.

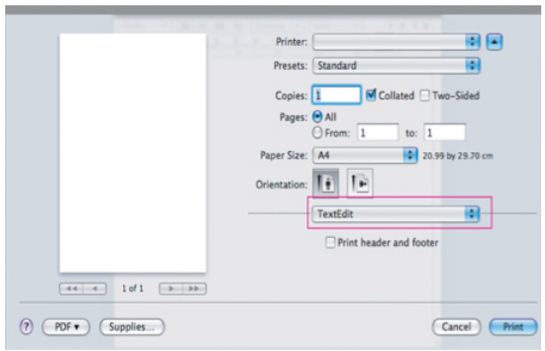
## Tulostinasetusten muuttaminen

Voit määrittää laitteen omia tulostuksen lisäominaisuuksia.

Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**. Tulostimen ominaisuuspaneelissa näkyvä laitteen nimi vaihtelee käytössä olevan laitteen mukaan. Nimeä lukuun ottamatta tulostimen ominaisuuspaneelin peruskokoonpano on kuitenkin samanlainen kuin seuraavassa.

- Asetusvaihtoehdot saattavat olla erilaiset eri tulostimissa ja Mac OS -versioissa.
- Seuraavan paneelin ulkoasu voi vaihdella käyttöjärjestelmän tai käytettävän sovelluksen mukaan.

Seuraava paneeli on ensimmäinen paneeli, joka tulee näyttöön, kun avaat tulostimen ominaisuuspaneelin. Valitse muut lisäasetukset avattavasta luettelosta.




### Layout

Asetukset, joilla voidaan säätää asiakirjan ulkoasua tulostetussa sivussa, ovat **Layout**-välilehdessä. Voit tulostaa yksittäiselle arkille useita sivuja. Valitse **Orientation**-kohdan avattavasta luettelosta **Layout**, kun haluat käyttää seuraavia ominaisuuksia.

- **Pages per Sheet:** Tämä ominaisuus määrittää, montako sivua yhdelle arkille tulostetaan (katso "Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille" sivulla 61).
- **Layout Direction:** Tämän asetuksen avulla voit valita sivun tulostussuunnan käyttöliittymän esimerkkisivua vastaavalle arkille.
- **Border:** Tämän asetuksen avulla voit tulostaa reunuksen kunkin arkille tulostettavan sivun ympärille.
- **Reverse Page Orientation:** Tämän asetuksen avulla voit kiertää sivua 180 astetta.

### Graphics

**Graphics**-välilehdessä on **Resolution**-asetukset. Valitse **Orientation**-kohdan avattavasta luettelosta **Graphics**, kun haluat käyttää grafiikkaominaisuuksia.

- **Resolution (Quality):** Tämän asetuksen avulla voit valita tulostustarkkuuden. Mitä suurempi asetus, sitä terävämpinä merkit ja kuvat tulostuvat. Suuri tarkkuusasetus saattaa pidentää tulostukseen kuluvaa aikaa.

### Paper

Aseta **Paper Type** vastaamaan paperikokoa, jota on ladattu tulostuksessa käytettävään kasettiin. Näin saat parhaan tulostuslaadun. Jos lisäät erityyppistä tulostusmateriaalia, valitse sitä vastaava paperityyppi.

### Printer Settings

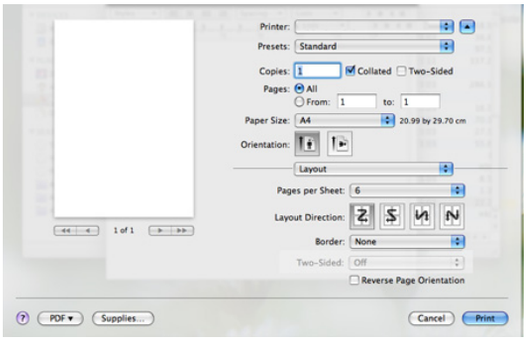
**Printer Settings** -välilehdessä on **Toner Save Mode** -asetukset. Valitse **Printer Settings** -vaihtoehto **Orientation**-kohdan avattavasta luettelosta, jotta pääset käyttämään seuraavia toimintoja:

- **Toner Save Mode:** Tämän vaihtoehdon valitseminen pidentää väriainekasetin käyttöikää ja vähentää kustannuksia sivua kohden heikentämättä tulostuslaatua merkittävästi.
  - **On**: Valitsemalla tämän vaihtoehdon määrität tulostimen käyttämään tavallista vähemmän väriainetta sivua kohden.
  - **Off**: Jos sinun ei tarvitse säästää väriainetta asiakirjan tulostamisessa, valitse tämä vaihtoehto.

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Voit tulostaa useita sivuja yksittäiselle paperiarkille. Näin voit säästää paperia tulostaessasi vedoksia.

1. Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**.
2. Valitse **Layout** kohdassa **Orientation** olevasta avattavasta luettelosta. Valitse arkille tulostettavien sivujen määrä avattavasta **Pages per Sheet** -luettelosta.



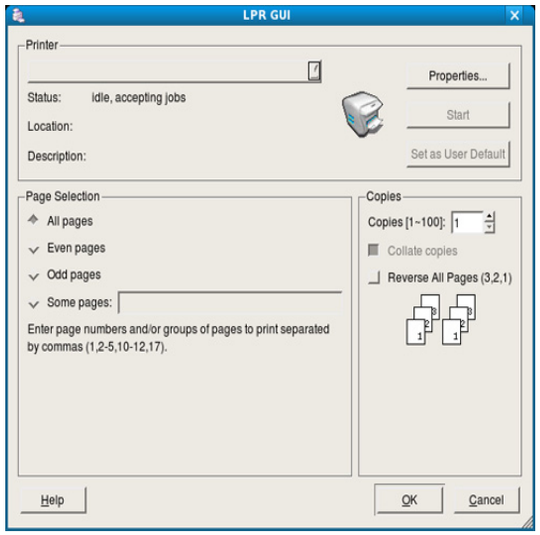

3. Valitse muut käytettävät asetukset.
4. Valitse **Print**, jolloin laite tulostaa valitsemasi sivumäärän yhdelle arkille.

# Tulostaminen Linux-käyttöjärjestelmässä

## Sovelluksista tulostaminen

Monet Linux-sovellukset tukevat tulostamista Common UNIX Printing Systemin (CUPS) avulla. Voit tulostaa kaikista CUPS-yhteensopivista sovelluksista.

1. Avaa sovellus ja valitse **File**-valikosta **Print**.
2. Valitse **Print** suoraan lpr:n kautta.
3. Valitse LPR-käyttöliittymän ikkunassa laitteen mallinimi tulostinluettelosta ja valitse sitten **Properties**.




4. Muuta tulostustyön ominaisuuksia seuraavien ikkunan yläreunassa näkyvien välilehtien avulla. Välilehtiä on neljä.
   - **General:** Tässä välilehdessä voit muuttaa paperikokoa, paperityyppiä ja asiakirjojen suuntaa. Voit myös ottaa käyttöön kaksipuolisen tulostuksen, lisätä erotinsivuja työn alkuun ja loppuun ja muuttaa arkille tulostettavien sivujen määrää.
   - **Text:** Tässä välilehdessä voit määrittää sivun reunukset ja valita esimerkiksi tekstin välistyksen ja sarakeasetukset.
   - **Graphics:** Tässä välilehdessä voit määrittää kuvatiedostojen tulostamisessa käytettävät kuva-asetukset, kuten värit, kuvan koon sekä kuvan sijainnin.
   - **Advanced:** Tämän asetuksen avulla voit asettaa tulostustarkkuuden, paperin, lähteen ja tulostuksen erityisominaisuudet.

   Jos vaihtoehto näkyy harmaana, kyseistä vaihtoehtoa vastaavaa toimintoa ei tueta.

5. Ota muutokset käyttöön ja sulje **Properties**-ikkuna napsauttamalla **Apply**-painiketta.
6. Aloita tulostaminen valitsemalla **LPR GUI** -ikkunassa **OK**.
7. Näyttöön tulee Printing-ikkuna, jossa voit valvoa tulostustyön tilaa.
   Voit keskeyttää meneillään olevan työn napsauttamalla **Cancel**-painiketta.

## Tiedostojen tulostaminen

Voit tulostaa laitteella monia erityyppisiä tiedostoja CUPS-menetelmällä eli suoraan komentoriviltä. Tämän mahdollistaa CUPS lpr -apuohjelma. Ohjainpaketti kuitenkin korvaa normaalin lpr-työkalun huomattavasti helppokäyttöisemmällä LPR GUI -ohjelmalla.

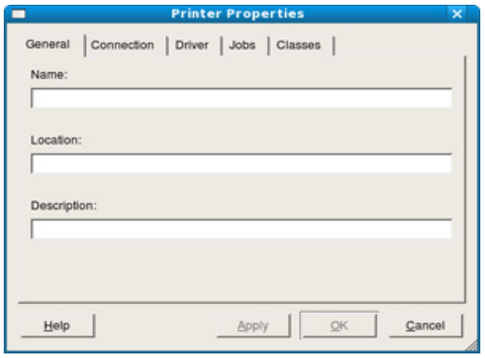
Voit tulostaa minkä tahansa asiakirjatiedoston seuraavasti:

1. Kirjoita Linux-liittymän komentoriville lpr <tiedostonimi> ja paina **Enter**-näppäintä. Näyttöön tulee **LPR GUI** -ikkuna.
   Jos kirjoitat vain lpr ja painat **Enter**-näppäintä, näyttöön tulee ensin **Select file(s) to print** -ikkuna. Valitse tulostettavat tiedostot ja napsauta **Open**-painiketta.
2. Valitse laitteesi **LPR GUI** -ikkunassa olevasta luettelosta ja muuta sitten tulostustyön asetuksia.
3. Aloita tulostus valitsemalla **OK**.

## Tulostinasetusten tekeminen

**Printers configuration** -ohjelman **Printer Properties** -ikkunan avulla voi muuttaa useita laitteen tulostinominaisuuksia.

1. Avaa **Unified Driver Configurator**.
   Valitse tarvittaessa **Printers configuration**.
2. Valitse laitteesi tulostimien luettelosta ja valitse **Properties**.
3. **Printer Properties** -valintaikkuna avautuu.




Ikkunan yläosassa on seuraavat viisi välilehteä:

- **General:** Tässä välilehdessä voit muuttaa tulostimen sijaintia ja nimeä. Tässä välilehdessä syötetty nimi näkyy **Printers configuration** -ohjelman tulostimien luettelossa.
- **Connection:** Tässä välilehdessä voit tarkastella eri porttia tai valita toisen portin. Jos muutat laiteportin USB-portista rinnakkaisportiksi tai päinvastoin laitteen ollessa käytössä, sinun on määritettävä laiteportti uudelleen tässä välilehdessä.
- **Driver:** Tämän asetuksen avulla voit tarkastella eri laiteohjainta tai valita toisen laiteohjaimen. Voit asettaa oletuslaiteasetukset napsauttamalla **Options**-painiketta.
- **Jobs:** Tässä välilehdessä näkyy tulostustöiden luettelo. Voit peruuttaa valitun työn ja tarkistaa työluettelossa olevat aiemmat työt napsauttamalla **Cancel job** -painiketta ja valitsemalla **Show completed jobs** -valintaruudun.
- **Classes:** Tässä välilehdessä näkyy luokka, johon laitteesi kuuluu. Voit lisätä laitteen tiettyyn luokkaan valitsemalla **Add to Class** tai poistaa laitteen valitusta luokasta valitsemalla **Remove from Class**.

4. Ota muutokset käyttöön ja sulje **Printer Properties** -ikkuna valitsemalla **OK**.

# Kopioiminen

Tämä luku sisältää asiakirjojen kopioimisen vaiheittaiset ohjeet.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**

- Peruskopiointi
- Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti
- Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

## Peruskopiointi

Seuraavassa kuvataan yleisin tapa alkuperäisten kopioimiseksi.

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Skannerin lasitasolle" sivulla 48 tai "Asiakirjojen syöttölaitteeseen" sivulla 49.)
3. Säädä tarpeen mukaan kopiointiasetuksia, esimerkiksi **Pien./suur.**, **Tummuus** ja **Alkup. tyyppi** (katso "Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti" sivulla 63).
4. Syötä tarvittaessa kopioiden määrä nuolella tai numeronäppäimillä.
5. Aloita kopiointi painamalla ohjauspaneelissa **Start**.

Jos haluat peruuttaa nykyisen kopiointityön, paina ohjauspaneelissa **Stop/Clear**.

## Asetusten vaihtaminen kopiokohtaisesti

Laitteessa on kopioinnin oletusasetukset, joiden avulla kopiointi on nopeaa ja helppoa. Jos kuitenkin haluat käyttää eri asetuksia kussakin kopiossa, käytä ohjauspaneelissa olevia kopiointitoiminnon painikkeita.

Jos painat **Stop/Clear** kopiointiasetuksia määrittäessäsi, kaikki määrittämäsi nykyistä kopiointityötä koskevat asetukset peruutetaan ja palautetaan niiden oletusasetuksiksi, kun laite lopettaa käynnissä olevan kopiointityön.

### Tummuuden säätäminen

Jos alkuperäisessä asiakirjassa on hyvin vaaleita tai tummia kohtia, voit tehdä kopiosta helppolukuisemman säätämällä kirkkautta.

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kontrastitila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Vaalea**: Soveltuu hyvin tummaan painettuun tekstiin.
   - **Vaalein**: Soveltuu hyvin erittäin tummaan painettuun tekstiin.
   - **Normaali**: Soveltuu hyvin tavallisella vahvuudella kirjoitettuun tai tulostettuun materiaaliin.
   - **Tumma**: Soveltuu hyvin vaaleaan painettuun tekstiin.
   - **Tummin**: Soveltuu hyvin erittäin vaaleaan painettuun tekstiin tai vaaleaan kynänjälkeen.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Alkuperäisten asiakirjojen tyypin valitseminen

Alkuperäisen tyypin asetuksella voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla kopioitavan asiakirjan tyypin.

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Alkup. tyyppi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kuvatila tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Teksti**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät enimmäkseen tekstiä.
   - **Teksti/valok.**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi asiakirjoja, jotka sisältävät tekstiä ja kuvia.
   - **Valokuva**: Käytä tätä asetusta kopioidessasi valokuvia.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Voit pienentää tai suurentaa kopioitavan kuvan kokoa välillä 25 - 400 %, kun kopioit lasitason avulla, ja välillä 25 - 100 %, kun käytät automaattista syöttölaitetta.

#### Voit valita valmiin kopiokokoasetuksen seuraavasti:

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pien./suur.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kokoasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

#### Voit muuttaa kopion kokoa suoraan määrittämällä suhteen:

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.

3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pien./suur.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Mukautettu** tulee näkyviin ja paina **OK**.
6. Anna haluamasi kopioiden koko painamalla vasenta tai oikeaa nuolta tai käyttämällä numeronäppäimistöä. Kun pidät ylä- tai alanuolta painettuna, voit vierittää haluamasi luvun kohdalle nopeasti.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kun pienennät kopioitavaa kuvaa, kopion alareunassa saattaa näkyä mustia viivoja.

## Kopioinnin oletusasetusten muuttaminen

Kopiointiasetukset, kuten tummuuden ja alkuperäisen asiakirjan tyypin asetukset sekä kopioiden koko, lajittelu ja määrä, voidaan määrittää käyttämällä useimmiten käytettyjä tiloja. Asiakirjoja kopioitaessa käytetään oletusasetuksia, ellei asetuksia ole muutettu ohjauspaneelin painikkeilla.

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointiaset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Muuta oletus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetusvaihtoehto tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Toista vaiheita 5 - 6 tarpeen mukaan.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kun määrität kopiointiasetukset, voit peruuttaa määritetyt asetukset ja palauttaa oletusasetukset painamalla **Stop/Clear**.

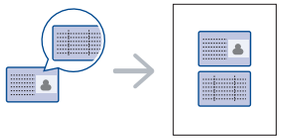
## Kopioinnin erikoistoimintojen käyttäminen

Voit käyttää seuraavia kopioinnin erikoistoimintoja:

### Henkilökortin kopioiminen

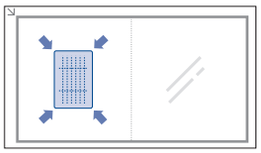
Laitteella voidaan kopioida kaksipuolinen asiakirja A4-, Letter-, Legal-, Folio-, Executive-, B5-, A5- tai A6-kokoisen paperin yhdelle puolelle.

Laite tulostaa asiakirjan toisen puolen arkin yläosaan ja toisen puolen arkin alaosaan pienentämättä alkuperäistä asiakirjaa. Tämä on kätevä ominaisuus kopioitaessa pieniä asiakirjoja, esimerkiksi käyntikortteja.

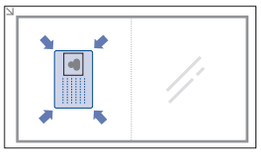


- Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.
- Kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen tulee olla pienempiä kuin A5, sillä muutoin osa asiakirjasta jää kopioimatta.

1. Paina **ID Copy** ohjauspaneelissa.
2. **As. etupuoli ja paina [Start]** -teksti tulee näyttöön.
3. Aseta alkuperäinen asiakirja skannerin lasille nuolien mukaisesti (ks. kuva) siten, että asiakirjan etupuoli osoittaa lasia kohti, ja sulje sitten skannerin kansi.



4. Paina **OK** ohjauspaneelissa.
   Laite aloittaa etupuolen skannauksen. Näkyviin tulee **As. kääntöp. ja paina [Start]** -teksti.
5. Käännä alkuperäinen asiakirja ja aseta se uudelleen skannerin lasitasolle nuolien mukaisesti. Sulje sitten skannerin kansi.



6. Aloita kopiointi painamalla ohjauspaneelissa **OK**.

- Jos alkuperäinen asiakirja on suurempi kuin alue, jolle tulostetaan, kaikki osat eivät ehkä näy tulosteessa.
- Jos et paina **OK**, laite kopioi vain arkin etupuolen.
- Jos painat **Stop/Clear**, laite peruuttaa kopiointityön ja palaa valmiustilaan.

### Usean sivun kopiointi arkille

Laite pienentää alkuperäisiä ja tulostaa yhdelle paperiarkille 2 tai 4 sivua.

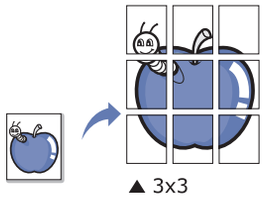
1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Asettelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **2 s. arkille** tai **4 s. arkille** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Kun **Kylla** tulee näyttöön, paina **OK**.
7. Aloita kopiointi painamalla ohjauspaneelissa **Start**.

Et voi säätää kopioiden kokoa **Pien./suur.**-toiminnolla **Us.siv.arkille**-toimintoa käytettäessä.

## Julistekopiointi

Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Kopioidut sivut voi liittää yhteen, jolloin tuloksena on julisteen kokoinen asiakirja.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



▲ 3x3

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Asettelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Julistekopio** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.
7. Aloita kopiointi painamalla ohjauspaneelissa **Start**.

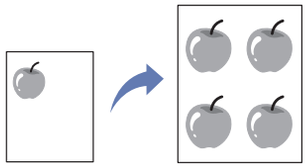
Alkuperäinen asiakirja jaetaan yhdeksään osaan. Jokainen osa kopioidaan seuraavassa järjestyksessä:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |

## Kloonaus

Laite tulostaa useita alkuperäisen kuvia samalle sivulle. Kuvien määrä määräytyy automaattisesti alkuperäisen kuvan koon ja paperikoon mukaan.

Tätä kopiointitoimintoa voidaan käyttää vain, kun alkuperäinen asiakirja asetetaan skannerin lasitasolle.



1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Asettelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kloonauskopio** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Kun **Kylla** tulee näyttöön, paina **OK**.
7. Aloita kopiointi painamalla ohjauspaneelissa **Start**.

Et voi säätää kopioiden kokoa **Pien./suur.**-toiminnolla **Kloonauskopio**-toimintoa käytettäessä.

## Kuvien taustan poistaminen

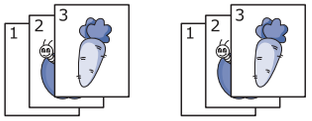
Tämä toiminto on kätevä kopioitaessa alkuperäisiä, joiden taustassa on väriä, kuten sanomalehtiä ja tuoteluetteloita.

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Säädä taustaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi sidonta-asetus tulee näkyviin.
   - **Pois**: Poistaa toiminnon käytöstä.
   - **Automaattinen**: Optimoi taustan.
   - **Paranna**: Mitä suurempi arvo, sitä voimakkaampi tausta.
   - **Tyhjennä**: Mitä suurempi arvo on, sitä vaaleampi on tausta.
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

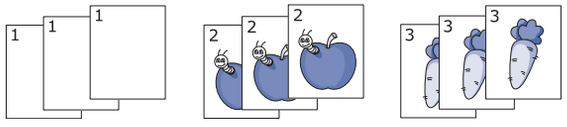
# Tulostusmuodon valitseminen

Voit määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön. Jos esimerkiksi haluat kaksi kopiota kolmisivuisesta asiakirjasta, kolmisivuinen asiakirja kopioidaan ensin yhden kerran ja sitten toisen kerran.

1. Paina (Kopioi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta asiakirjat tekstipuoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen. Voit myös asettaa yksittäisen asiakirjan skannerin lasitasolle tekstipuoli alaspäin ja sulkea skannerin kannen.
3. Paina **OK** ja anna kopioiden määrä käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä.
4. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointiaset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Muuta oletus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiolajittelu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Paalla:** Tulostaa asiakirjat sarjoina alkuperäisten järjestyksen mukaan.

   - **Pois:** Tulostaa asiakirjat lajiteltuina yksittäisiin sivupinoihin.

9. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.
10. Aloita kopioiminen painamalla **Start**.

    Ensin tulostetaan yksi kokonainen asiakirja, sitten toinen.

## Kopioinnin aikakatkaisun määrittäminen

Voit määrittää, kuinka kauan laite odottaa, ennen kuin kopioinnin oletusasetukset palautetaan, ellei kopiointia aloiteta asetusten muuttamisen jälkeen.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aikakatkaisu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi aika-asetus tulee näkyviin.

   Jos **Pois** on valittuna, laite ei palauta oletusasetuksia, ennen kuin aloitat kopioinnin painamalla **Start**-painiketta tai peruutat kopioinnin painamalla **Stop/Clear**-painiketta.
6. Tallenna valinta painamalla **OK**.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

# Skannaaminen

Skannaamalla voit muuntaa kuvia ja tekstiä digitaalisiksi tiedostoiksi, jotka voidaan tallentaa tietokoneeseen.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Perusskannausmenetelmä
- Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen (Skannaa PC:hen)
- Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman käyttäminen
- Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla
- Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla
- Skannaaminen Macintosh-tietokoneella
- Skannaaminen Linux-käyttöjärjestelmässä


Suurin saavutettava tarkkuus määräytyy usean tekijän, kuten tietokoneen nopeuden, käytettävissä olevan levytilan, muistin, skannattavan kuvan koon ja bittisyvyysasetusten, mukaan. Järjestelmän ja skannauskohteen mukaan tietyillä tarkkuuksilla ei siis välttämättä voi skannata, etenkään parannettua tarkkuutta käyttäen.

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

## Perusskannausmenetelmä

Voit skannata tietokoneellasi verkon tai USB-kaapelin kautta.

- **Samsung-skannauksen hallinta:** Skannaa alkuperäiset ohjauspaneelista. Sitten skannatut tiedot tallennetaan laitteeseen liitettyjen tietokoneiden **Omat tiedostot** -kansioon. Kun asennat kaikki laitteen mukana toimitetulla CD-levyllä olevat ohjelmistot, Samsung-skannauksen hallinta asennetaan myös automaattisesti tietokoneeseen. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta (katso "Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman käyttäminen" sivulla 68).
- **TWAIN:** TWAIN on yksi valmiista kuvankäsittelysovelluksista. Kuvan skannaaminen käynnistää valitun sovelluksen, jolla voit ohjata skannausta. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta (katso "Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla" sivulla 69).
- **SmarThru:** Tämä ohjelma on laitteen mukana tuleva ohjelmisto. Voit skannata kuvia tai asiakirjoja tämän ohjelman avulla. Tätä ominaisuutta voi käyttää paikallisyhteyden tai verkkoyhteyden kautta (katso "SmarThru" sivulla 88).
- **WIA:** WIA on lyhenne sanoista Windows Images Acquisition. Jos haluat käyttää tätä ominaisuutta, tietokoneesi täytyy olla suoraan yhteydessä laitteeseen USB-kaapelilla (katso "Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla" sivulla 69).

## Alkuperäisten skannaaminen ja lähettäminen tietokoneeseen (Skannaa PC:hen)

Voit skannata laitteessa olevan kuvan käyttämällä Samsung-skannauksen hallinta -ohjelmaa, joka on asennettu verkossa olevaan tietokoneeseen.

### USB-kaapelilla kytketyssä laitteessa

Tämä on perusskannausmenetelmä USB-kaapelilla kytketyssä laitteessa.

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
3. Paina (Skannaus) ohjauspaneelissa.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Skannaa PC:hen** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paik. tietok.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

   Jos näyttöön tulee **Ei kaytettavissa** -sanoma, tarkista portin kytkentä.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi sovellus tulee näyttöön, ja paina **OK**.
   Oletusasetus on **Omat tiedostot**.

   Voit lisätä tai poistaa skannatun asiakirjan tallennuskansion lisäämällä tai poistamalla sovelluksen **Samsung-skannauksen hallinta** > **Ominaisuudet** > **Skannauksen määrityspainike** -valikossa.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Tarkkuus**: Määrittää kuvan tarkkuuden.
   - **Skannausvari**: Määrittää väritilan.
   - **Skannausmuoto**: Määrittää tiedostomuodon, jossa kuva tallennetaan.
   - **Skannauskoko**: Määrittää kuvakoon.

   - **Skannausmuoto** näkyy vain, jos skannauksen kohteeksi on valittu **Omat tiedostot**.
   - Jos haluat skannata käyttäen oletusasetuksia, paina **Start**.
8. Skannaus alkaa.

   - Skannattu kuva tallennetaan tietokoneen **Omat tiedostot** > **Omat kuvatiedostot** > **Samsung** -kansioon.
   - **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmassa voit skannata nopeasti myös TWAIN-ohjaimella.
   - Windowsissa voit skannata valitsemalla **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Samsung-skannauksen hallinta** > **Pikaskannaus**.

## Verkkoon kytketyssä laitteessa

Varmista, että tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain ohjelmisto-CD-levyltä, sillä tulostinohjain sisältää skannausohjelman (katso "Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 40).

1. Varmista, että laitteesi ja tietokone on kytketty verkkoon ja että Samsung-skannauksen hallinta on asennettu tietokoneeseen.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
3. Paina (Skannaus) ohjauspaneelissa.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Skannaa PC:hen** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkon tietok.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

   Jos näyttöön tulee **Ei kaytettavissa** -sanoma, tarkista portin kytkentä.

6. Valitse rekisteröidyn tietokoneen **Tunnus** ja anna **Salasana** tarvittaessa.

   - **Tunnus** on sama tunnus kuin **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmaan rekisteröity **Tietokoneen tunnus**.
   - **Salasana** on **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmaan rekisteröity nelinumeroinen **Salasana**.

7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi sovellus tulee näyttöön, ja paina **OK**.

   Oletusasetus on **Omat tiedostot**.

   Voit lisätä tai poistaa skannatun asiakirjan tallennuskansion lisäämällä tai poistamalla sovelluksen **Samsung-skannauksen hallinta** > **Ominaisuudet** > **Skannauksen määrityspainike** -valikossa.

8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Tarkkuus**: Määrittää kuvan tarkkuuden.
   - **Skannausvari**: Määrittää väritilan.
   - **Skannausmuoto**: Määrittää tiedostomuodon, jossa kuva tallennetaan.
   - **Skannauskoko**: Määrittää kuvakoon.

   - **Skannausmuoto** näkyy vain, jos skannauksen kohteeksi on valittu **Omat tiedostot**.
   - Jos haluat skannata käyttäen oletusasetuksia, paina **Start**.

9. Skannaus alkaa.

   - Skannattu kuva tallennetaan tietokoneen **Omat tiedostot** > **Omat kuvatiedostot** > **Samsung** -kansioon.
   - **Samsung-skannauksen hallinta** -ohjelmassa voit skannata nopeasti myös TWAIN-ohjaimella.
   - Windowsissa voit skannata valitsemalla **Käynnistä** > **Ohjauspaneeli** > **Samsung-skannauksen hallinta** > **Pikaskannaus**.

# Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman käyttäminen

Jos olet asentanut tulostinohjaimen, olet samalla asentanut myös Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman. Avaamalla Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman saat lisätietoja ohjelmasta ja asennetusta skannausohjaimesta. Ohjelman avulla voit muokata skannausasetuksia sekä lisätä ja poistaa kansioita, joihin skannatut asiakirjat tallennetaan tietokoneessa.

Samsung-skannauksen hallinta -ohjelma toimii vain Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä. Jos käytät Macintoshia, lisätietoja on kohdassa "Skannausasetusten määrittäminen skannauksen hallintaohjelmassa" sivulla 70.

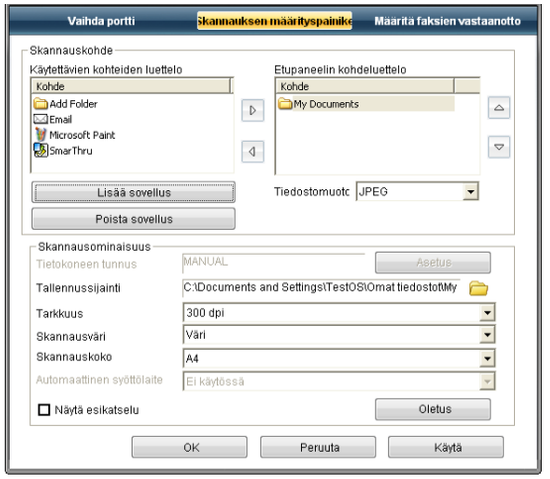
1. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** > **Samsung-skannauksen hallinta**.

   Voit avata Samsung-skannauksen hallinta -ohjelman napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa ja valitsemalla Scan Manager.

2. Valitse oikea laite Samsung-skannauksen hallinta -ikkunasta.
3. Valitse **Ominaisuudet**.
4. **Skannauksen määrityspainike** -välilehdessä voit vaihtaa tallennuskohteen, muokata skannausasetuksia, poistaa ja lisätä sovelluksia ja muotoilla tiedostoja.

   Voit vaihtaa skannauslaitteen **Vaihda portti** -välilehden avulla (paikallinen tai verkko).
5. Kun asetukset on määritetty, valitse **OK**.

## Skannauksen määrityspainike -välilehti



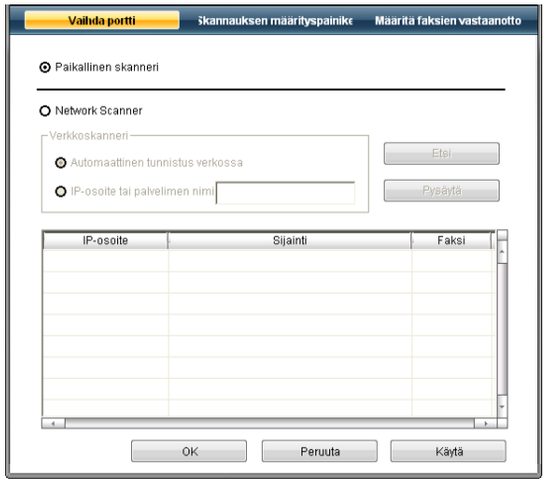

### Skannauskohde

- **Käytettävien kohteiden luettelo:** Luettelo sovelluksista, jotka on linkitetty tietokoneen rekisterissä oleviin skannattuihin kuviin. Valitse käytettävä ohjelma ja napsauta oikeaa nuolipainiketta ja lisää se **Etupaneelin kohdeluettelo** -luetteloon.
- **Etupaneelin kohdeluettelo:** Näyttää sellaisten sovellusten luettelon, joilla voidaan avata skannattu kuva.
- **Lisää sovellus:** Tämän avulla voit lisätä käytettävän sovelluksen **Käytettävien kohteiden luettelo** -luetteloon.
- **Poista sovellus:** Tällä painikkeella voit poistaa käyttäjän **Käytettävien kohteiden luettelo** -luetteloon lisäämän kohteen.
- **Tiedostomuoto:** Tästä ruudusta voit valita skannattujen tietojen tallennusmuodon. Vaihtoehdot ovat **BMP**, **JPEG**, **PDF** ja **TIFF**.

### Skannausominaisuus

- **Tietokoneen tunnus:** Näyttää tietokoneen tunnuksen.
- **Tallennussijainti:** Tähän kenttään voit määrittää oletustallennuskansion.
- **Tarkkuus:** Tästä ruudusta voit valita skannaustarkkuuden.
- **Skannausväri:** Tästä ruudusta voit valita skannausvärin.
- **Skannauskoko:** Tästä ruudusta voit valita skannauskoon.
- **Automaattinen syöttölaite (kaksipuolinen):** Tästä ruudusta voit valita, haluatko skannata automaattisesti molemmat puolet. Jos laitemalli ei tue toimintoa, asetus näkyy harmaana.
- **Näytä esikatselu:** Valitsemalla tämän ruudun voit esikatsella käytettäviä skannausasetuksia. Voit muokata asetuksia ennen skannausta.
- **Oletus:** Tällä painikkeella voit palauttaa oletusasetukset.

## Vaihda portti -välilehti




### Paikallinen skanneri

Valitse tämä, jos laitteesi on kytketty USB- tai LPT-portin kautta.

### Verkkoskanneri

Valitse tämä, jos laitteesi on kytketty verkkoportin kautta.

- **Automaattinen tunnistus verkossa:** Laite tunnistetaan automaattisesti.
- **IP-osoite:** Laite tunnistetaan, kun syötät sen IP-osoitteen tähän kenttään.

# Skannaaminen TWAIN-yhteensopivilla ohjelmilla

Jos haluat skannata asiakirjoja muiden ohjelmien avulla, sinun on käytettävä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia.

Voit skannata TWAIN-yhteensopivalla ohjelmistolla seuraavasti:

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
3. Avaa sovellus, esimerkiksi Adobe Photoshop.
4. Avaa TWAIN-ikkuna ja määritä skannausasetukset.
5. Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

# Skannaaminen WIA-ohjaimen avulla

Laite tukee myös kuvien skannaamista Windows Image Acquisition (WIA) -ohjaimen avulla. WIA on yksi Microsoft Windows XP:n vakio-osista. WIA toimii digitaalikameroiden ja skannereiden kanssa. TWAIN-ohjaimesta poiketen WIA-ohjaimen avulla voit skannata ja säätää kuvia helposti ilman erillistä ohjelmaa.

WIA-ohjain toimii vain Windows XP:ssä ja Vistassa USB-portin kautta.

## Windows XP

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
3. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** > **Skannerit ja kamerat**.
4. Kaksoisnapsauta skanneriohjaimen kuvaketta. Näyttöön tulee **Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto**.
5. Valitse **Seuraava**.
6. Määritä asetus **Valitse skannausasetukset** -ikkunassa ja valitse **Esikatsele**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.
7. Valitse **Seuraava**.
8. Tallenna kuva kirjoittamalla kuvan nimi ja valitsemalla tiedostomuoto ja tallennussijainti.
9. Kuvan kopioiminen tietokoneellesi onnistui. Valitse jokin näytössä olevista asetuksista.
10. Valitse **Seuraava**.
11. Valitse **Valmis**.

## Windows Vista

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
3. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Skannerit ja kamerat**.
4. Kaksoisnapsauta **Tarkista asiakirja tai kuva**. **Windowsin faksi ja skannaus** -sovellus tulee näyttöön.

   - Valitsemalla **Näytä skannerit ja kamerat** voit näyttää skannerit.
   - Jos vaihtoehtoa **Tarkista asiakirja tai kuva** ei ole, avaa MS Paint -ohjelma ja valitse **Tiedosto**-valikosta **Skannerista tai kamerasta...**

5. Valitse **Uusi skannaus**. Näyttöön tulee skannausohjain.
6. Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatsele**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.
7. Napsauta **Skannaa**-painiketta.

Jos haluat peruuttaa skannaustyön, valitse **Peruuta** ohjatussa **Ohjattu skanneri- ja kameratoiminto** -toiminnossa.

## Windows 7

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)

3. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Laitteet ja tulostimet**.
4. Napsauta laiteohjainkuvaketta hiiren kakkospainikkeella kohteessa **Tulostimet ja faksit** > **Aloita skannaus**. **Uusi skannaus** -sovellus tulee näyttöön.
5. Valitse skannausasetukset ja valitse **Esikatsele**, kun haluat nähdä asetusten vaikutukset kuvaan.
6. Napsauta **Skannaa**-painiketta.

## Skannaaminen Macintosh-tietokoneella

Voit skannata asiakirjoja **Image Capture** -ohjelman avulla. **Image Capture** -ohjelma sisältyy Mac OS -käyttöjärjestelmään.

### Skannaaminen USB-yhteyden kautta

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
3. Avaa **Applications** ja valitse sitten **Image Capture**.

   Jos näyttöön tulee **No Image Capture device connected** -sanoma, irrota USB-kaapeli ja liitä se uudelleen. Jos ongelma ei poistu, katso lisätietoja **Image Capture** -ohjelman ohjeesta.

4. Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.
5. Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

- Lisätietoja **Image Capture** -ohjelman käyttämisestä on **Image Capture** -ohjeessa.
- Voit käyttää muita skannausasetuksia käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
- Voit myös käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia.
- Skannaustapa vaihtelee TWAIN-yhteensopivien ohjelmistojen mukaan. Katso ohjeita ohjelmiston käyttöoppaasta.
- Jos **Image Capture** -ohjelman skannaus ei toimi, päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäsi uusimpaan versioon. **Image Capture** -ohjelman sujuva käyttö vaatii Mac OS X 10.3.9 -käyttöjärjestelmän tai uudemman ja Mac OS X 10.4.7 -käyttöjärjestelmän tai uudemman.

### Skannaaminen verkon kautta

1. Varmista, että laite on liitetty tietokoneeseen ja että virta on kytketty.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
3. Avaa **Applications** ja valitse sitten **Image Capture**.
4. Mac OS X 10.4 - 10.5
   Valitse **Devices** ja valitse sitten **Browse Devices**.
   Mac OS X 10.6
   Valitse laitteesi **SHARED**-kohdan alta. Siirry vaiheeseen 7.
5. Mac OS 10.4:
   Valitse laitteesi TWAIN-laitteista. Varmista, että **Use TWAIN software** -valintaruutu on valittuna, ja valitse **Connect**.
   - Jos näyttöön tulee varoitussanoma, valitse portti osoittamalla **Change Port** -painiketta.
   - Jos näyttöön tulee TWAIN-käyttöliittymä, osoita **Preference**-välilehden **Change Port** -painiketta ja valitse portti.

     Scan Manager -ohjelmassa on lisätietoja **Change Port** -toiminnon käyttämisestä (katso "Skannausasetusten määrittäminen skannauksen hallintaohjelmassa" sivulla 70).

   Mac OS X 10.5:
   Varmista, että oman laitteesi **Connected**-valintaruutu on valittuna **Bonjour Devices** -kohdassa.
   Jos haluat skannata TWAIN-ohjelmiston avulla, noudata yllä olevia Mac OS 10.4 -ohjeita.
6. Määritä skannausasetukset tässä ohjelmassa.
7. Skannaa ja tallenna skannattu kuva.

- Jos kyseessä on Mac OS X 10.3, käytä TWAIN-yhteensopivia ohjelmia.
- Lisätietoja **Image Capture** -ohjelman käyttämisestä on **Image Capture** -ohjeessa.
- Voit käyttää muita skannausasetuksia käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa.
- Voit myös käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjelmistoa, kuten Adobe Photoshopia.
- Skannaustapa vaihtelee TWAIN-yhteensopivien ohjelmistojen mukaan. Katso ohjeita ohjelmiston käyttöoppaasta.
- Jos **Image Capture** -ohjelman skannaus ei toimi, päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäsi uusimpaan versioon. **Image Capture** toimii oikein Mac OS X 10.4.7:ssä ja uudemmissa versioissa.

#### Skannausasetusten määrittäminen skannauksen hallintaohjelmassa

Jos haluat lisätietoja Scan Manager -ohjelmasta, asennetusta skannausohjaimesta, skannausasetusten muokkaamisesta sekä tietokoneen skannauksen hallintaohjelmaan skannattujen asiakirjojen tallennuskansioiden lisäämisestä ja poistamisesta, noudata seuraavia ohjeita:

1. Valitse tilarivin Smart Panel -valikosta Scan Manager.
2. Valitse oikea laite Scan Manager -ohjelmasta.
3. Valitse **Ominaisuudet**.
4. **Skannauksen määrityspainike** -asetuksilla voit vaihtaa tallennuskohteen, muokata skannausasetuksia, poistaa ja lisätä sovelluksia sekä muotoilla tiedostoja. Voit vaihtaa skannauslaitteen **Vaihda portti** -välilehden avulla (Paikallinen tai Verkko).
5. Kun olet valmis, valitse **OK**.

## Skannaaminen Linux-käyttöjärjestelmässä

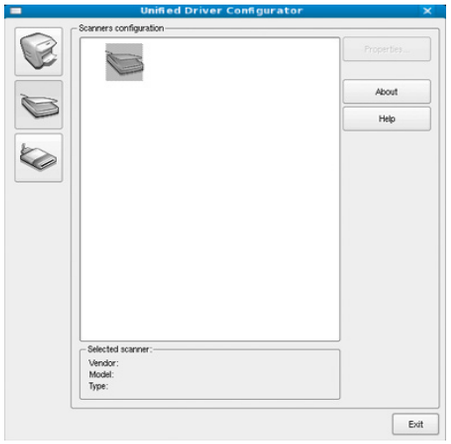
Voit skannata asiakirjan Unified Driver Configurator -ikkunan avulla.

### Skannaaminen

1. Kaksoisnapsauta **Unified Driver Configurator** -kuvaketta työpöydällä.
2. Vaihda Scanners configuration -ohjelmaan napsauttamalla

   -painiketta.

3. Valitse skanneri luettelosta.



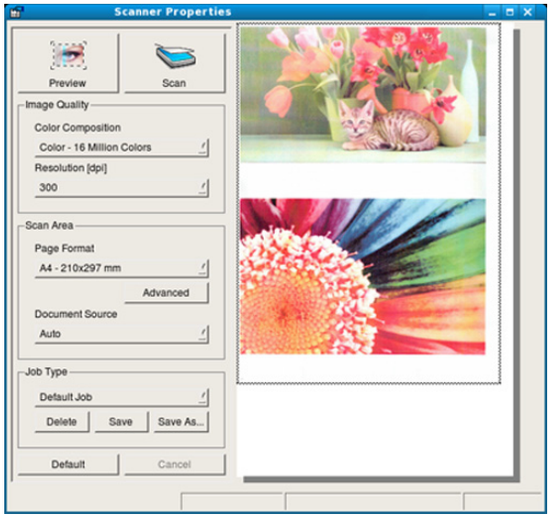

Jos käytät vain yhtä laitetta ja sen virta on kytketty, skanneri näkyy luettelossa ja se valitaan automaattisesti.

Jos tietokoneeseen on kytketty vähintään kaksi skanneria, voit valita käytettävän skannerin milloin tahansa. Jos esimerkiksi ensimmäinen skanneri skannaa vielä, voit aloittaa toisen kuvan skannaamisen samaan aikaan toisella skannerilla.

4. Valitse **Properties**.
5. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.

   (Katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48.)
6. Valitse **Scanner Properties** -ikkunasta **Preview**.

   Asiakirja skannataan, ja esikatselukuva tulee **Preview Pane** -ruutuun.




7. Määritä kuvan skannattava osa vetämällä hiirellä **Preview Pane** -ruudussa.
8. Muokkaa skannausasetuksia **Image Quality**- ja **Scan Area** -kohdissa.
   - **Image Quality:** Tällä asetuksella voit valita kuvan värimallin ja skannaustarkkuuden.
   - **Scan Area:** Tällä asetuksella voit valita sivun koon. Voit määrittää paperikoon myös manuaalisesti **Advanced**-painikkeen avulla.

   Voit valita valmiita skannausasetuksia avattavasta **Job Type** -luettelosta (katso "Job Type -asetusten lisääminen" sivulla 71).

   Napsauttamalla **Default**-painiketta voit palauttaa skannausasetusten oletusasetuksen.
9. Kun olet valmis, käynnistä skannaus napsauttamalla **Scan**-painiketta.

   Skannauksen eteneminen näytetään ikkunan vasemmassa alareunassa olevassa tilapalkissa. Peruuta skannaaminen valitsemalla **Cancel**.
10. Skannattu kuva tulee näyttöön.

    Jos haluat muokata skannattua kuvaa, käytä työkaluriviä (katso "Image Manager -ohjelman käyttäminen" sivulla 71).
11. Kun olet valmis, napsauta työkalurivillä olevaa **Save**-painiketta.
12. Valitse tiedoston tallennuskansio ja kirjoita tiedostolle nimi.
13. Valitse **Save**.

## Job Type -asetusten lisääminen

Voit tallentaa skannausasetukset myöhempää käyttöä varten.

### Voit tallentaa uuden Job Type -työtyyppiasetuksen seuraavasti:

1. Muuta asetuksia Scanner Properties -ikkunassa.
2. Valitse **Save As**.
3. Kirjoita asetukselle nimi.
4. Valitse **OK**.

   Asetuksesi lisätään avattavaan **Saved Settings** -luetteloon.

### Voit tallentaa Job Type -asetuksen seuraavaa skannaustyötä varten seuraavasti:

1. Valitse käytettävä asetus avattavasta **Job Type** -luetteloruudusta.
2. Kun avaat **Scanner Properties** -ikkunan seuraavan kerran, tallennettu asetus valitaan skannaustyölle automaattisesti.

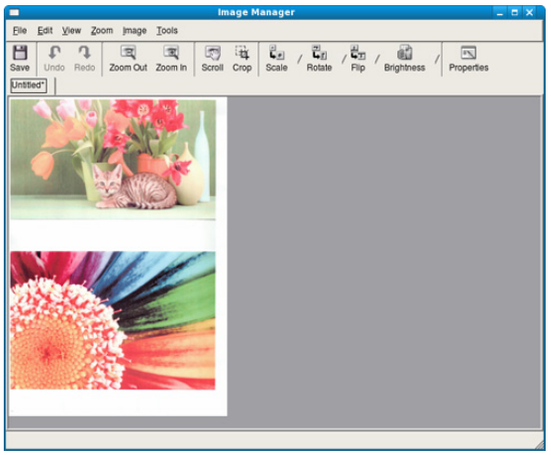
### Voit poistaa Job Type -asetuksen seuraavasti:

1. Valitse poistettava asetus avattavasta **Job Type** -luetteloruudusta.
2. Valitse **Delete**.

   Asetus poistetaan luettelosta.

## Image Manager -ohjelman käyttäminen

Image Manager -sovelluksen komentojen ja työkalujen avulla voit muokata skannattua kuvaa.




Muokkaa kuvaa seuraavilla työkaluilla:

| Työkalu | Nimi | Toiminto |
|---|---|---|
| | **Save** | Tallentaa kuvan. |
| | **Undo** | Peruuttaa viimeisimmän toimen. |
| | **Redo** | Tekee peruutetun toimen uudelleen. |
| | **Scroll** | Antaa vierittää kuvaa. |
| | **Crop** | Rajaa valitun kuva-alueen. |
| | **Zoom Out** | Loitontaa kuvaa. |
| | **Zoom In** | Lähentää kuvaa. |
| | **Scale** | Antaa skaalata kuvan kokoa. Voit joko määrittää koon manuaalisesti tai antaa automaattisen pysty- tai vaakaskaalauksen kertoimen. |
| | **Rotate** | Antaa pyörittää kuvaa. Kulma valitaan avattavasta luettelosta. |
| | **Flip** | Antaa kääntää kuvaa pysty- tai vaakasuunnassa. |
| | **Effect** | Antaa säätää kuvan kirkkautta tai kontrastia tai kääntää kuvan värit päinvastaisiksi. |
| | **Properties** | Näyttää kuvan ominaisuudet. |

Lisätietoja Image Manager -sovelluksen käyttämisestä on käytönaikaisessa ohjeessa.

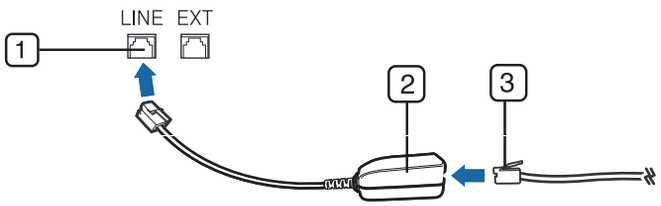
# Faksaaminen

Tässä luvussa on tietoja laitteen käyttämisestä faksina.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Faksaamisen valmisteleminen
- Faksin käyttäminen tietokoneessa
- Faksin lähettäminen laitteessa
- Faksin vastaanottaminen laitteessa
- Asiakirjan asetusten määrittäminen
- Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen
- Osoitteiston määrittäminen
- Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus


- Tätä laitetta ei voi käyttää faksina Internet-puhelimen välityksellä. Kysy lisätietoja Internet-palveluntarjoajaltasi.
- Suosittelemme, että käytät tavallisia analogisia puhelinpalveluita (PSTN eli Public Switched Telephone Network, yleinen puhelinverkko), kun yhdistät puhelinlinjat faksin käyttöä varten. Jos käytät muita Internet-palveluita (DSL, ISDN, VoIP), voit parantaa yhteyslaatua mikrosuodattimen avulla. Mikrosuodatin poistaa tarpeettomat kohinasignaalit ja parantaa yhteyslaatua tai Internet-laatua. DSL-mikrosuodatinta ei toimiteta laitteen mukana. Ota yhteyttä Internet-palveluntarjoajaasi, kun haluat ottaa DSL-mikrosuodattimen käyttöösi.




| | |
|---|---|
| 1 | **Linjaportti** |
| 2 | **Mikrosuodatin** |
| 3 | **DSL-modeemi/puhelinlinja** |

Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

## Faksaamisen valmisteleminen

Ennen kuin lähetät tai vastaanotat faksin, sinun on liitettävä mukana toimitettu johto pistorasiaan. Katso liitäntäohjeet Pika-asennusopas. Puhelinliitännän muodostamistavat vaihtelevat maittain.

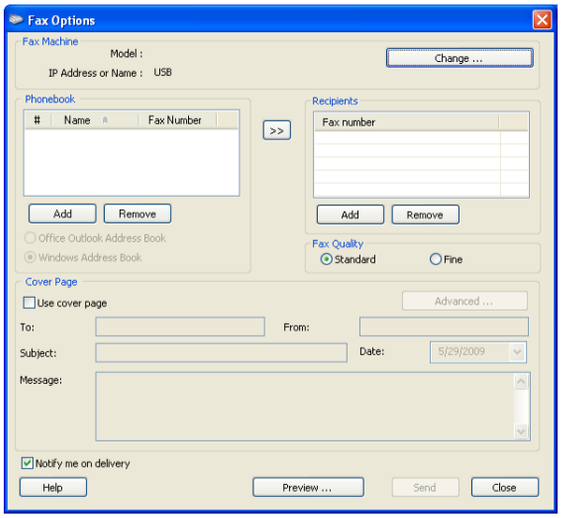
## Faksin käyttäminen tietokoneessa

Voit lähettää ja vastaanottaa faksin tietokoneesta siirtymättä laitteen luo.

### Faksin lähettäminen

Jos haluat lähettää faksin tietokoneesta, **Samsung Network PC Fax** -ohjelman on oltava asennettuna. Kyseinen ohjelma asennetaan, kun asennat tulostinohjaimen.

1. Avaa lähetettävä tiedosto.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
   Näyttöön tulee **Tulosta**-ikkuna. Ikkunan ulkoasu saattaa vaihdella hieman sovelluksen mukaan.
3. Valitse **Tulosta**-ikkunassa **Samsung Network PC Fax**.
4. Valitse **Tulosta** tai **OK**.
5. Syötä vastaanottajien numerot ja valitse vaihtoehto.




   Jos haluat käyttää kansilehteä, valitse **Use cover page**.
   Valitse **Notify me on delivery**, niin saat ilmoituksen, kun faksi on toimitettu vastaanottajille onnistuneesti.
6. Valitse **Lähetä**.

Lisätietoja **Samsung Network PC Fax** -ohjelmasta saat valitsemalla **Help**.

### Lähetettyjen faksien luettelon tarkasteleminen

Voit tarkastella lähetettyjen faksien luetteloa tietokoneessa.

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **Network PC Fax** > **Fax Journal**. Tämän jälkeen näyttöön tulee **Fax Journal** ja lähettämiesi faksien luettelo.

### Faksin vastaanottaminen

Jos olet asentanut tulostinohjaimen, olet samalla asentanut myös Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta -ohjelman. Avaamalla Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta -ohjelman saat lisätietoja ohjelmasta ja asennetusta ohjaimesta. Tämän ohjelman avulla voit muuttaa faksiasetuksia sekä lisätä ja poistaa kansioita, joihin faksatut asiakirjat tallennetaan tietokoneessa.

Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta -ohjelma toimii vain Windows- ja Macintosh-järjestelmissä. Tarkista, onko faksin välittäminen tietokoneeseen **Paalla**:

a) Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.

b) Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.

c) Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

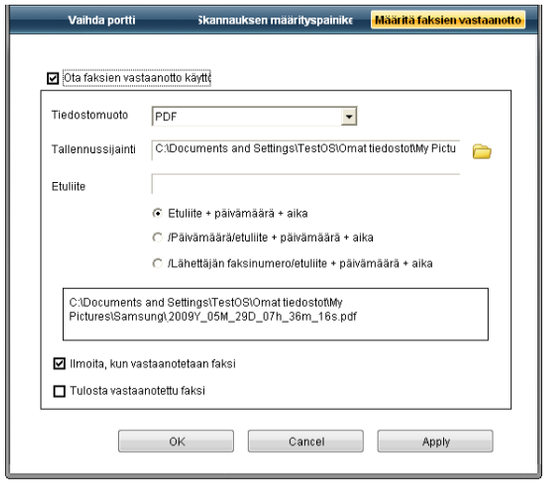
d) Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

e) Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **PC** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

1. Avaa Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta.
   - Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Ohjauspaneeli** > **Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta**.

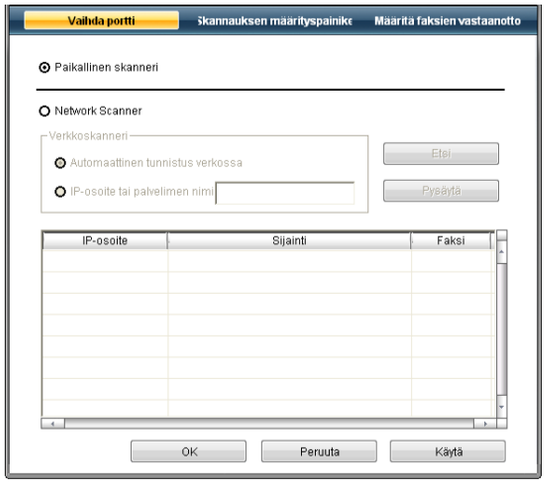
     Voit avata tämän ohjelman napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella Windowsin tehtäväpalkin Smart Panel -kuvaketta ja valitsemalla **Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta**.
   - Valitse Macintoshin tehtävärivin Smart Panel -valikosta Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta.
2. Valitse oikea laite Samsungin skannauksen ja faksauksen hallinta.
3. Valitse **Ominaisuudet**.
4. Muuta faksiasetuksia **Määritä faksien vastaanotto** -välilehdessä.
5. Kun asetukset on määritetty, valitse **OK**.

### Määritä faksien vastaanotto -välilehti




- **Ota faksien vastaanotto käyttöön:** Voit valita, otetaanko faksin vastaanotto käyttöön vai ei.
- **Tiedostomuoto:** Voit muuntaa vastaanotetut faksit PDF- tai TIFF-muotoon.
- **Tallennussijainti:** Valitsee sijainnin, johon muunnetut faksit tallennetaan.
- **Etuliite:** Valitsee tiedosto- tai kansiorakenteen etuliitteeksi.
- **Tulosta vastaanotettu faksi:** Kun faksi on vastaanotettu, tulostaa vastaanotetun faksin.
- **Ilmoita, kun vastaanotetaan faksi:** Näyttää ponnahdusikkunan, joka ilmoittaa faksin vastaanottamisesta.

### Vaihda portti -välilehti




#### Paikallinen skanneri

Valitse tämä, jos laitteesi on kytketty USB- tai LPT-portin kautta.

#### Verkkoskanneri

Valitse tämä, jos laitteesi on kytketty verkkoportin kautta.

- **Automaattinen tunnistus verkossa:** Laite tunnistetaan automaattisesti.
- **IP-osoite:** Laite tunnistetaan, kun syötät sen IP-osoitteen tähän kenttään.

## Faksin lähettäminen laitteessa

Tässä osassa kerrotaan faksin lähettämisestä ja erilaisista lähetystavoista.

Alkuperäiset asiakirjat voidaan asettaa joko asiakirjojen syöttölaitteeseen tai skannerin lasille (katso "Alkuperäisten asiakirjojen lisääminen" sivulla 48). Jos alkuperäisiä on asetettu sekä asiakirjojen syöttölaitteeseen että skannerin lasitasolle, laite lukee alkuperäiset asiakirjat ensin siitä syöttölaitteesta, joka on skannauksessa etusijalla.

### Faksiotsikon määrittäminen

Joissakin maissa laki määrää, että kaikissa lähetetyissä fakseissa on oltava lähettäjän faksinumero.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitteen aset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitetunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä nimesi tai yrityksesi nimi numeronäppäimistöllä. Voit syöttää aakkosnumeerisia merkkejä numeronäppäimistön avulla, ja voit lisätä erikoismerkkejä painamalla painiketta 1. Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on kohdassa "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 45.
6. Voit tallentaa tunnuksen painamalla **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Laitt.faksinro** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
8. Syötä faksinumero numeronäppäimistöllä ja paina **OK**.
9. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Faksin lähettäminen

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.

   (Katso "Skannerin lasitasolle" sivulla 48 tai "Asiakirjojen syöttölaitteeseen" sivulla 49.)
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 78).
4. Syötä vastaanottavan faksilaitteen numero.

   Voit käyttää pikanumeroita ja Group Dial Number -numeroita. Lisätietoja numeron tallentamisesta on kohdassa "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 79.
5. Paina ohjauspaneelissa **Start**. Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

- Jos haluat lähettää faksin suoraan tietokoneesta, käytä **Samsung Network PC Fax** -ohjelmaa (katso "Faksin lähettäminen" sivulla 73).
- Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear**, ennen kuin laite aloittaa lähetyksen.
- Jos käytit skannerin lasitasoa, laite näyttää sanoman, jossa kehotetaan asettamaan toinen sivu.

## Faksin manuaalinen lähettäminen

Faksin lähetys tällä menetelmällä tapahtuu ohjauspaneelin **On Hook Dial** -toiminnon avulla.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 78).
4. Paina ohjauspaneelissa **On Hook Dial** tai nosta kuuloke.
5. Syötä vastaanottajan faksinumero ohjauspaneelin näppäimistöllä.
6. Kun kuulet korkeataajuisen faksisignaalin etäfaksilaitteesta, paina **Start**.

Jos haluat peruuttaa faksityön, paina **Stop/Clear** milloin tahansa faksin lähettämisen aikana.

## Lähetyksen vahvistus

Kun asiakirjan viimeinen sivu on lähetetty onnistuneesti, laite antaa merkkiäänen ja palaa valmiustilaan.

Jos faksin lähettäminen epäonnistuu, näyttöön tulee virhesanoma. Luettelo virhesanomista ja niiden merkityksistä on kohdassa "Näytön sanomat" sivulla 100. Jos näyttöön tulee virhesanoma, poista sanoma painamalla **Stop/Clear** ja yritä lähettää faksi uudelleen.

Voit määrittää laitteen tulostamaan vahvistusraportin automaattisesti aina, kun faksin lähettäminen on valmis. Jos haluat lisätietoja, katso "Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus" sivulla 81.

## Automaattinen uudelleenvalinta

Jos numero, johon faksia lähetetään, on varattu tai ei vastaa, laite soittaa tehdasasetusten mukaan numeroon automaattisesti uudelleen kolmen minuutin välein enintään seitsemän kertaa.

Kun näytössä on teksti **Uudelleenval.?**, voit soittaa numeroon uudelleen ilman odotusaikaa painamalla **OK**. Peruuta automaattinen uudelleenvalinta painamalla **Stop/Clear**.

Uudelleensoittojen aikavälistä ja määrien muuttamisesta on lisätietoja kohdassa "Faksiasetusten muuttaminen" sivulla 82.

## Uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon

Viimeksi valitun numeron uudelleenvalinta:

1. Paina ohjauspaneelissa **Redial/Pause**.
2. Jos asiakirja on ladattu asiakirjojen syöttölaitteeseen, lähettäminen alkaa automaattisesti.

   Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä toisen sivun valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**. Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**

## Faksin lähetys useille vastaanottajille

Monilähetysominaisuutta käyttämällä sama faksi voidaan lähettää useille vastaanottajille. Asiakirjat tallennetaan muistiin ja lähetetään kohdelaitteeseen automaattisesti. Lähetyksen jälkeen asiakirjat poistetaan muistista automaattisesti. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 78).
4. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Monilahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Näppäile ensimmäisen vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.

   Voit valita pikavalintanumeroita tai ryhmävalintanumeroita painamalla **Address Book** -painiketta. Katso lisätietoja kohdasta "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 79.
8. Syötä toinen faksinumero ja paina **OK**.

   Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
9. Jos haluat syöttää lisää faksinumeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 7 ja 8. Voit lisätä enintään 10 kohdetta.
10. Aloita skannatun alkuperäisen tietojen tallentaminen muistiin painamalla **OK**.

    Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.
11. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
12. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä sivuja valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.

    Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**

    Laite aloittaa faksin lähettämisen määrittämiisi numeroihin siinä järjestyksessä, jossa numerot on annettu.

## Faksin viivästetty lähettäminen

Voit määrittää, että laite lähettää faksin myöhempänä ajankohtana, vaikka et itse olisikaan paikalla. Tämän ominaisuuden avulla ei voi lähettää värillisiä fakseja.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 78).
4. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Viiv. lahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Näppäile vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.

   Voit valita pikavalintanumeroita tai ryhmävalintanumeroita painamalla **Address Book** -painiketta. Katso lisätietoja kohdasta "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 79.
8. Näyttöön tulee kehotus antaa seuraava numero, johon asiakirja lähetetään.
9. Jos haluat syöttää lisää faksinumeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaihe 7. Voit lisätä enintään 10 kohdetta.

   Kun olet syöttänyt ryhmävalintanumeron, et voi lisätä enempää ryhmävalintanumeroita.
10. Kun olet lopettanut faksinumeroiden syöttämisen, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
11. Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina OK-painiketta.

    Lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä on kohdassa "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 45.

    Jos et halua lisätä nimeä, ohita tämä vaihe.
12. Syötä kellonaika numeronäppäimistöllä ja paina OK-painiketta.

    Jos määrität kuluvaa hetkeä aikaisemman ajankohdan, faksi lähetetään kyseisenä ajankohtana seuraavana päivänä.

    Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä.
13. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä sivuja valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.

    Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**

    Laite palaa valmiustilaan. Näytössä näkyy, että laite on valmiustilassa ja että viivästetty faksi on määritetty.

### Asiakirjojen lisääminen viivästettyyn faksityöhön

Voit lisätä asiakirjoja muistiin tallennettuun viivästettyyn faksityöhön.

1. Lisää lisättävät asiakirjat ja määritä asiakirjan asetukset.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Lisaa sivu** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina **OK**.

   Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?** Alkuperäinen asiakirja skannataan muistiin.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Viivästetyn faksityön peruuttaminen

Voit peruuttaa viivästetyn faksityön, joka on tallennettu muistiin.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Peruuta tyo** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksityö tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin.

   Valittu faksi poistetaan muistista.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Tärkeän faksin lähettäminen

Tätä toimintoa käytetään, kun erittäin tärkeä faksi on lähetettävä ennen varattuja toimintoja. Asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään heti, kun meneillään oleva toiminto on suoritettu loppuun. Lisäksi tärkeän faksin lähettämistoiminto keskeyttää monilähetyksen eri kohteiden välillä (esimerkiksi sen jälkeen, kun lähetys kohteeseen A on suoritettu loppuun, ja ennen kuin lähetys kohteeseen B alkaa) tai uudelleenyritysten välissä.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Aseta alkuperäiset asiakirjat kopioitava puoli ylöspäin asiakirjojen syöttölaitteeseen tai aseta yksi alkuperäinen arkki skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin.
3. Säädä asiakirjan tarkkuutta tarpeidesi mukaan (katso "Asiakirjan asetusten määrittäminen" sivulla 78).
4. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tark. lahetys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Näppäile vastaanottajan faksilaitteen numero ja paina **OK**.

   Voit valita pikavalintanumeroita tai ryhmävalintanumeroita painamalla **Address Book** -painiketta. Katso lisätietoja kohdasta "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 79.
8. Kirjoita haluamasi työn nimi ja paina OK-painiketta.

   Asiakirja skannataan muistiin ennen lähettämistä.
9. Jos asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle, voit lisätä sivuja valitsemalla vaihtoehdon **Kylla**. Lisää toinen alkuperäinen asiakirja ja paina **OK**.

   Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Toinen sivu?**

   Laite aloittaa skannauksen ja lähettää faksin vastaanottajille.

# Faksin vastaanottaminen laitteessa

Tässä osassa kerrotaan faksin vastaanottamisesta ja erilaisista vastaanottotavoista.

## Vastaanottotilojen muuttaminen

Laite on valmiiksi määritetty **Faksi**-tilaan tehtaalla. Kun vastaanotat faksin, laite vastaa puheluun määritetyn soittomäärän jälkeen ja vastaanottaa faksin automaattisesti. Jos haluat muuttaa Faksi-tilan toiseksi tilaksi, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.

3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksiasetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vastaanotto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vast.ottotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksin vastaanottotila tulee näkyviin.
   - **Faksi:** Laite vastaa saapuvaan faksipuheluun ja siirtyy heti faksin vastaanottotilaan.
   - **Puhelin:** Faksi vastaanotetaan painamalla **On Hook Dial** ja sen jälkeen **Start**. Jos laitteessa on kuuloke, voit vastaanottaa faksin nostamalla kuulokkeen.
   - **Vastaus/faksi:** Tarkoitettu tilanteisiin, joissa laitteeseen on liitetty vastaaja. Laite vastaa saapuvaan puheluun, ja soittaja voi jättää viestin vastaajaan. Jos faksilaite havaitsee linjalla faksiäänen, tilaksi muutetaan automaattisesti Faksi-tila faksin vastaanottamista varten.
   - **DRPD:** Voit vastaanottaa puhelun käyttämällä DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuutta. ”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Jos haluat lisätietoja, katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 77.
7. Tallenna valinta painamalla **OK**-painiketta.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

- Voit käyttää **Vastaus/faksi**-tilaa kytkemällä puhelinvastaajan laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen.
- Jos et halua muiden pystyvän tarkastelemaan vastaanottamiasi asiakirjoja, voit käyttää suojattua vastaanottotilaa. Tässä tilassa kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Jos haluat lisätietoja, katso "Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa" sivulla 78.

## Manuaalinen vastaanotto puhelintilassa

Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti painamalla **On Hook Dial** -painiketta ja pitämällä **Start**-painikkeen painettuna, kun etälaitteesta kuuluu faksiääni. Laite alkaa vastaanottaa faksia. Jos laitteessa on kuuloke, voit vastata puheluihin kuulokkeen avulla.

Voit muuttaa soittojen määrää. Lisätietoja on kohdassa "Faksiasetusten muuttaminen" sivulla 82.

## Automaattinen vastaanotto Vastaaja-/Faksi-tilassa

Jos haluat käyttää tätä tilaa, sinun on liitettävä puhelinvastaaja laitteen takaosassa olevaan EXT-vastakkeeseen (katso "Näkymä takaa" sivulla 28).

Jos soittaja jättää viestin, vastaaja tallentaa sen tavalliseen tapaan. Jos laite havaitsee linjalta faksiäänen, se aloittaa faksin vastaanoton automaattisesti.

- Jos olet asettanut laitteen tähän tilaan eikä vastaaja ole käynnissä tai EXT-vastakkeeseen ei ole kytketty vastaajaa, laite siirtyy automaattisesti Faksi-tilaan ennalta määritetyn soittomäärän jälkeen.
- Jos vastaajassa on käyttäjän määrittämä soittojen laskuri, määritä laite vastaamaan saapuviin puheluihin ensimmäisen soiton aikana.
- Jos laite on puhelintilassa ja laitteeseen on kytketty vastaaja, vastaajasta on katkaistava virta. Näin vastaajasta kuuluva viesti ei häiritse keskustelua.

## Manuaalinen vastaanotto sivupuhelimen avulla

Tämä toiminto toimii parhaiten käytettäessä laitteen takana olevaan EXT-vastakkeeseen kytkettyä sivupuhelinta. Voit vastaanottaa faksilaitetta käyttämättä faksin henkilöltä, jonka kanssa keskustelet sivupuhelimessa.

Kun vastaanotat puhelun sivupuhelimeen ja kuulet faksiääniä, näppäile sivupuhelimesta *9*. Laite vastaanottaa faksin.

Paina painikkeita hitaasti järjestyksessä. Jos kuulet yhä etälaitteen faksiäänen, kokeile syöttää *9* uudelleen.

*9* on tehtaalla esiasetettu etävastaanottokoodi. Ensimmäinen ja viimeinen tähti ovat pakollisia, mutta voit muuttaa niiden välissä olevan numeron haluamaksesi. Jos haluat lisätietoja koodin vaihtamisesta, katso "Faksiasetusten muuttaminen" sivulla 82.

## Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa

”Distinctive Ring” on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin vastaamiseen. Numero, jota käytetään sinulle soittamiseen, tunnistetaan soittokuvioiden avulla, jotka muodostuvat pitkien ja lyhyiden soittoäänten erilaisista yhdistelmistä. Tätä ominaisuutta käytetään usein vastauspalveluissa, jotka vastaavat puhelimiin useiden eri asiakkaiden puolesta ja joiden on tiedettävä, mihin numeroon puhelu tulee, jotta puhelimeen voidaan vastata oikein.

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) -ominaisuuden avulla faksilaite voi oppia määrittämäsi soittokuvion, johon tulee vastata. Jos soittokuviota ei muuteta, soittokuvio tunnistetaan ja siihen vastataan faksipuheluna. Kaikki muut soittokuviot välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan. Voit helposti lopettaa DRPD:n käytön tai muuttaa kuviota.

Ennen kuin DRPD-asetusta voidaan käyttää, puhelinyrityksen on asennettava Distinctive Ring -palvelu puhelinlinjaan. DRPD-tunnistuksen määrittämiseen tarvitaan toinen puhelinlinja samassa kohteessa tai toinen henkilö, joka voi soittaa faksinumeroon ulkoa.

Voit määrittää DRPD-tilan seuraavasti:

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksiasetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vastaanotto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vast.ottotila** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **DRPD** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

   **Odot. soittoa** -teksti tulee näyttöön.
7. Soita faksinumeroosi toisesta puhelimesta. Sinun ei tarvitse soittaa faksilaitteesta.
8. Kun laite alkaa soida, älä vastaa puheluun. Laite tarvitsee muutaman soiton, jotta se oppii kuvion.

   Kun laite on oppinut kuvion, näyttöön tulee teksti **Valmis DRPD-asetus**. Jos DRPD-määritys epäonnistuu, näyttöön tulee teksti **Virhe DRPD-soitto**.

   Paina OK-painiketta, kun DRPD tulee näkyviin, ja aloita uudestaan vaiheesta 6.

- DRPD on määritettävä uudelleen, jos määrität faksinumerosi uudelleen tai jos liität laitteen toiseen puhelinlinjaan.
- Kun DRPD on määritetty, soita faksinumeroosi uudelleen varmistaaksesi, että laite vastaa faksiäänellä. Järjestä sitten soitto eri numerosta samaan linjaan. Näin voit varmistaa, että puhelu välitetään EXT-vastakkeeseen liitettyyn ulkoiseen puhelimeen tai puhelinvastaajaan.

## Vastaanotto suojatussa vastaanottotilassa

Saatat joutua estämään faksiesi luvattoman lukemisen. Kun otat käyttöön suojatun vastaanottotilan, voit estää vastaanotettujen faksien tulostuksen, kun laitetta ei valvota. Suojatussa vastaanottotilassa kaikki saapuvat faksit vastaanotetaan muistiin. Kun tämä tila poistetaan käytöstä, muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

## Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Suoj. v.otto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Syötä haluamasi nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.

   Voit ottaa suojatun vastaanottotilan käyttöön myös ilman tunnusnumeron määrittämistä, mutta tällöin fakseja ei suojata.
7. Vahvista tunnusnumero syöttämällä se uudelleen ja painamalla **OK**-painiketta.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kun faksi vastaanotetaan suojatussa vastaanottotilassa, laite tallentaa faksin muistiin ja näyttöön tulee teksti **Suoj. v.otto** merkiksi siitä, että faksi on vastaanotettu.

### Vastaanotettujen faksien tulostus

1. Ota **Suoj. v.otto** -valikko käyttöön noudattamalla Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto -kohdan vaiheita 1 - 4.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tulosta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.

   Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.

### Suojatun vastaanottotilan poistaminen käytöstä

1. Ota **Suoj. v.otto** -valikko käyttöön noudattamalla Suojatun vastaanottotilan käyttöönotto -kohdan vaiheita 1 - 4.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pois** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Syötä nelinumeroinen tunnusnumero ja paina **OK**.

   Tila poistetaan käytöstä ja laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit.
4. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Faksien vastaanotto muistiin

Koska laitteesi pystyy moniajoon, se voi vastaanottaa fakseja samalla, kun kopioit tai tulostat. Jos faksi vastaanotetaan kopioinnin tai tulostuksen aikana, laite tallentaa saapuvan faksin muistiin. Kun kopiointi tai tulostus on päättynyt, laite tulostaa faksit automaattisesti.

# Asiakirjan asetusten määrittäminen

Määritä seuraavat asetukset asiakirjan tilan mukaan ennen faksaamista, jotta faksin laatu olisi paras mahdollinen.

## Tarkkuus

Asiakirjan oletusasetukset antavat hyvät tulokset käsiteltäessä tavallisia tekstipohjaisia asiakirjoja. Jos kuitenkin lähetät heikkotasoisia tai valokuvia sisältäviä asiakirjoja, voit säätää tarkkuutta niin, että faksista tulee laadukas.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tarkkuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Eri asiakirjatyypeille suositellut tarkkuusasetukset on kuvattu seuraavassa taulukossa.

| Tila | Suositellaan seuraaville: |
|---|---|
| **Vakio** | Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset. |
| **Hieno** | Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella. |
| **Eritt. hieno** | Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. **Eritt. hieno** -tila on käytössä vain, jos vastaanottava laite tukee myös samaa Erittäin hieno -tarkkuutta.<br>• Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Eritt. hieno** -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**.<br>• Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty **Eritt. hieno**, mutta toinen faksilaite ei tue **Eritt. hieno** -tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella. |
| **Valokuvafaksi** | Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia. |
| **Varifaksi** | Värilliset asiakirjat. Värillisen faksin lähetys on käytettävissä vain, jos toinen laite tukee värifaksien vastaanottoa ja lähetät faksin manuaalisesti. Tässä tilassa muistilähetys ei ole käytettävissä. |

Tarkkuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja kohdassa "Oletusasetuksen muuttaminen" sivulla 83.

## Tummuus

Voit valita alkuperäisen asiakirjan tummuusasteen.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tummuus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.

5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Tummuusasetusta käytetään kulloisessakin faksityössä. Oletusasetuksen muuttamisesta on tietoja kohdassa "Oletusasetuksen muuttaminen" sivulla 83.

## Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen

Voit määrittää laitteen välittämään vastaanotetun tai lähetetyn faksin muuhun kohteeseen faksin välityksellä. Tästä toiminnosta voi olla hyötyä, jos sinun on saatava faksi ollessasi poissa toimistolta.

### Lähetetyn faksin välittäminen toiseen kohteeseen

Voit määrittää laitteen välittämään jokaisen lähettämäsi faksin toiseen kohteeseen.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Lah.valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
8. Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**.
9. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.
   Kaikki tämän jälkeen lähetettävät faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

### Vastaanotetun faksin välittäminen toiseen kohteeseen

Tämän toiminnon avulla voit välittää jokaisen vastaanottamasi faksin toiseen kohteeseen. Kun laite vastaanottaa faksin, faksi tallennetaan muistiin ja laite lähettää sen määrittämääsi kohteeseen.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksitoim.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksi** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Vast.ot.valit.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Valitys** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Voit määrittää laitteen tulostamaan faksin, kun faksi on välitetty, valitsemalla **Valita & tul.**
8. Määritä sen faksilaitteen numero, johon faksit lähetetään, ja paina **OK**.
9. Anna aloitusaika käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä ja paina **OK**.
10. Anna lopetusaika käyttämällä vasenta tai oikeaa nuolta tai numeronäppäimistöä ja paina **OK**.
11. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.
    Kaikki tämän jälkeen vastaanotettavat faksit välitetään määritettyyn faksilaitteeseen.

## Osoitteiston määrittäminen

**Address Book** helpottaa useimmin tarvittavien faksinumeroiden käyttämistä. **Address Book** mahdollistaa muun muassa seuraavat toiminnot:

Ennen kuin alat tallentaa faksinumeroita, varmista, että laite on faksitilassa.

### Pikavalintanumerot

Enintään 200 usein käytettyä faksinumeroa voidaan tallentaa pikavalintanumeroiksi.

#### Pikavalintanumeron rekisteröinti

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Uusi & muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pikavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse pikavalintanumero väliltä 0 - 199 ja paina **OK**.
   Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee sanoma, ja voit vaihtaa numeron. Jos haluat määrittää numeron toiseen pikavalintanumeroon, paina **Back**.
6. Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**.
   Jos haluat lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä, katso "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 45.
7. Syötä haluamasi faksinumero ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

#### Pikavalintanumeroiden muokkaus

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Uusi & muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Pikavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä haluamasi pikavalintanumero ja paina **OK**.
6. Muuta nimeä ja paina **OK**.
7. Muuta faksinumeroa ja paina **OK**.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

#### Pikavalintanumeroiden käyttö

Kun laite pyytää syöttämään numeron, johon faksi lähetetään, anna pikavalintanumero, johon haluamasi faksinumero on tallennettu.

- Jos pikavalintanumero on yksinumeroinen (0 - 9), paina numeronäppäintä ja pidä se painettuna.
- Jos pikavalintanumero on kaksi- tai kolmenumeroinen, paina ensimmäisen numeron näppäintä tai ensimmäisten numeroiden näppäimiä ja pidä sitten viimeisen numeron näppäin painettuna.

Voit myös etsiä numeroa muistista painamalla Address Book (katso "Tiedon etsiminen osoitteistosta" sivulla 80).

## Ryhmävalintanumerot

Jos asiakirjoja lähetetään usein samoihin useisiin kohteisiin, näistä kohteista voidaan muodostaa ryhmä, jolle määritetään ryhmävalintanumero. Asiakirja voidaan sitten lähettää ryhmän kaikkiin kohteisiin käyttämällä ryhmävalintanumeroa. Voit määrittää enintään 100 (0 - 99) ryhmävalintanumeroa käyttämällä jo määritettyjä kohteen pikavalintanumeroita.

### Ryhmävalintanumeron rekisteröinti

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Uusi & muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Valitse ryhmävalintanumero väliltä 0 - 99 ja paina **OK**.

   Jos valitsemaasi numeroon on jo tallennettu pikavalintanumero, näyttöön tulee sanoma, ja voit vaihtaa numeron.
6. Kirjoita haluamasi nimi ja paina **OK**.

   Jos haluat lisätietoja aakkosnumeeristen merkkien syöttämisestä, katso "Merkkien syöttäminen numeronäppäimistöllä" sivulla 45.
7. Kirjoita haluamasi pikavalintanimen alkukirjaimet.
8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin, ja paina **OK**.
9. Paina **OK**, kun **Kylla** näkyy kehotteessa **Uusi numero?**

   Voit lisätä ryhmälle pikavalintanumeroita toistamalla vaiheen 7.
10. Kun olet valmis, valitse **Ei** kehotteessa **Uusi numero?** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
11. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Ryhmävalintanumeron muokkaus

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Uusi & muokkaa** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Syötä muokattava ryhmävalintanumero ja paina **OK**.
6. Anna nimi, jota haluat muokata, ja paina **OK**.
7. Kirjoita lisättävän tai poistettavan pikavalintanimen alkukirjaimet.
8. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin, ja paina **OK**.

   Jos annat uuden pikavalintanumeron, **Lisaa?** tulee näkyviin.

   Jos annat järjestelmään tallennetun pikavalintanumeron, **Poista?** tulee näkyviin.
9. Lisää tai poista numero painamalla **OK**.
10. Jos haluat lisätä tai poistaa lisää numeroita, paina **OK**-painiketta, kun **Kylla** tulee näkyviin, ja toista vaiheet 7 ja 8.
11. Kun olet valmis, valitse **Ei**-vaihtoehto **Uusi numero?** -kehotteessa painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina **OK**.
12. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Ryhmävalintanumeroiden käyttö

Jos haluat käyttää ryhmävalintanumeroa, hae se ensin muistista ja valitse se.

Jos laite pyytää faksia lähetettäessä syöttämään faksinumeron, paina **Address Book**. Katso jäljempänä olevat tiedot.

## Tiedon etsiminen osoitteistosta

Numeroa voi etsiä muistista kahdella tavalla. Voit selata aakkosjärjestyksessä tai etsiä numeroa siihen liittyvän nimen alkukirjaimien mukaan.

### Etsiminen muistista järjestyksessä

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Etsi & valitse** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kaikki** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi ja numero tulevat näkyviin. Voit selata muistia aakkosjärjestyksessä eteen- tai taaksepäin.

### Etsiminen muistista järjestyksessä

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Etsi & valitse** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Ryhmavalinta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tunnus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Kirjoita haluamasi nimen alkukirjaimet.
7. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi ryhmävalinnan nimi ja numero tulevat näkyviin.

### Merkinnän poistaminen osoitteistosta

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Poista** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi poistamisasetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi hakutapa tulee näkyviin, ja paina **OK**.

   **Etsi kaikki** -toiminnolla voit etsiä numeroita kaikista **Address Book** -osoitteiston merkinnöistä.

   Valitse **Etsi tunnus**, jos haluat etsiä nimen alkukirjainten mukaan.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.

   Voit myös syöttää nimen alkukirjaimet. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi nimi tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Paina **OK**, kun teksti **Kylla** tulee näyttöön poiston vahvistamista varten.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Osoitteiston tulostaminen

Voit tarkistaa **Address Book** -asetukset tulostamalla luettelon.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelissa **Address Book**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tulosta** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Laite aloittaa tulostamisen.

## Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

1. Paina (Faksi) ohjauspaneelissa.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksiasetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Aut. raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Paalla** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

# Laitteen tila ja lisäominaisuudet

Tässä luvussa kerrotaan, miten voit tarkkailla laitteesi tilaa ja määrittää laitteen lisäasetukset. Lue tämä luku huolellisesti, jotta opit käyttämään laitteesi monipuolisia ominaisuuksia.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Faksiasetukset
- Kopiointiasetukset
- Raportin tulostaminen
- Muistin tyhjentäminen
- Verkko
- Valikoiden yleiskuvaus


Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.

## Faksiasetukset

### Faksiasetusten muuttaminen

Laitteessa on monia faksijärjestelmän asetuksia, jotka käyttäjä voi määrittää. Oletusasetukset voidaan muuttaa vastaamaan omia tarpeita ja mieltymyksiä.

Faksiasetukset voidaan muuttaa seuraavasti:

1. Paina **Faksi**-painiketta.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Faksiasetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi faksiasetuskohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi tila tulee näkyviin, tai määritä valitsemasi asetuksen arvo. Paina sitten **OK**.
7. Toista tarvittaessa vaiheet 4 - 6.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

### Lähettäminen

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **Uud.val.ajat** | Tällä voidaan määrittää uudelleenvalintayritysten määrä. Jos valitset 0, laite ei yritä soittaa uudelleen. |
| **Uud.v. aikav.** | Laite voi soittaa etäfaksilaitteeseen automaattisesti uudelleen, jos laite oli varattu. Yritysten väli voidaan määrittää. |
| **Valinnan etul.** | Voit määrittää enintään viisinumeroisen valinnan etuliitteen. Tämä numero valitaan, ennen kuin numeron automaattista valintaa aloitetaan. Tästä on hyötyä PABX-tiedonsiirtoa käytettäessä. |
| **ECM-tila** | Tästä tilasta on apua, jos linja on heikkolaatuinen. Sillä voidaan varmistaa, että faksien lähetys ECM-tilaa tukevien faksilaitteiden välillä onnistuu hyvin. Faksin lähetys ECM-tilassa saattaa kestää pitkään. |
| | Laite voidaan määrittää tulostamaan raportti, josta näkyy esimerkiksi se, onnistuiko lähetys ja kuinka monta sivua lähetettiin. Käytettävät vaihtoehdot ovat **Paalla**, **Pois** ja **Virhetilant.**, joka tulostaa raportin vain, jos lähetys ei onnistunut. |
| **Kuvan TCR-rap.** | Tämän toiminnon avulla käyttäjät voivat katsoa lähetysraportista, mitä fakseja on lähetetty.<br>Faksin ensimmäinen sivu muuntuu kuvatiedostoksi ja tulostuu lähetysraporttiin. Näin käyttäjä näkee helposti, mitä viestejä on lähetetty.<br>Tätä toimintoa ei kuitenkaan voi käyttää, jos faksia ei ole tallennettu lähetettäessä muistiin. |
| **Valintatila** | Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Jos et pysty valitsemaan tätä toimintoa, laitteesi ei tue sitä.<br>Voit asettaa laitteesi valintatilaksi joko äänitaajuus- tai pulssivalinnan. Jos käytät yleistä puhelinverkkoa tai puhelinvaihdejärjestelmää (PBX), sinun on ehkä valittava **Pulssivalinta**. Jos et ole varma, mitä valintatilaa pitäisi käyttää, ota yhteyttä puhelinyhtiöösi.<br>Jos valitset vaihtoehdon **Pulssivalinta**, jotkin puhelinjärjestelmän toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä. Lisäksi faksi- tai puhelinnumeron valinta saattaa kestää kauemmin. |

### Vastaanottaminen

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **Vast.ottotila** | Voit valita oletusarvoisen faksien vastaanottotilan. Faksien vastaanottotiloista on lisätietoja kohdassa "Vastaanottotilojen muuttaminen" sivulla 76. |
| **Soitto->vast.** | Voit määrittää, kuinka monta soittoa laite odottaa, ennen kuin se vastaa saapuvaan puheluun. |
| **Leim. v.o.nimi** | Tämän asetuksen avulla laite määritetään tulostamaan sivunumero sekä vastaanottoajankohdan päivämäärä ja kellonaika vastaanotetun faksin jokaisen sivun alareunaan. |

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **V.ot. al.koodi** | Tällä koodilla voidaan aloittaa faksin vastaanotto käyttämällä laitteen takaosaan liitettyä puhelinta. Jos kuulet faksiääniä, kun nostat puhelimen, näppäile koodi. Koodin tehdasasetus on *9*. |
| **Aut. pienennys** | Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkiä tai pidempiä kuin paperikasettiin ladattu paperi, laite voi pienentää asiakirjan kokoa niin, että asiakirja mahtuu laitteeseen ladatulle paperille.<br>Ota tämä toiminto käyttöön, jos haluat pienentää saapuvan sivun automaattisesti.<br>Kun tämän toiminnon asetus on **Pois**, laite ei voi pienentää asiakirjaa yhden sivun kokoiseksi. Alkuperäinen asiakirja jaetaan ja tulostetaan todellisessa koossaan vähintään kahdelle sivulle. |
| **Hylkaa koko** | Kun vastaanotat faksin, jonka sivut ovat yhtä pitkät tai pidemmät kuin laitteeseen ladattu paperi, voit määrittää laitteen hylkäämään tietyn suuruisen alueen faksin lopusta. Laite tulostaa vastaanotetun faksin yhdelle tai useammalle arkille ja jättää pois tiedot, jotka olisivat olleet hylätyllä alueella.<br>Kun vastaanotetun faksin sivut ovat suurempia kuin laitteen käyttämä paperin koko ja **Aut. pienennys** on käytössä, laite pienentää faksin automaattisesti vastaamaan paperin kokoa eikä mitään hylätä. |
| **Roskaf. asetus** | Tämä asetus ei välttämättä ole käytettävissä kaikissa maissa. Kun tämä toiminto on käytössä, järjestelmä ei hyväksy fakseja numeroista, jotka on tallennettu muistiin roskafaksinumeroiksi. Tästä toiminnosta on hyötyä ei-toivottujen faksien torjumisessa.<br>Kun tämä toiminto on käytössä, roskafaksinumerot voidaan määrittää seuraavien asetusten avulla.<br>• **Lisaa**: Tällä voidaan määrittää enintään 10 faksinumeroa.<br>• **Poista**: Tällä voidaan poistaa haluttu roskafaksinumero. Jos valitset **Poista kaikki**, voit poistaa kaikki roskafaksinumerot. |
| **DRPD-tila** | Tässä tilassa käyttäjä voi vastata useisiin puhelinnumeroihin käyttämällä yhtä puhelinlinjaa. Tässä valikossa voit määrittää laitteen tunnistamaan, mihin soittokuvioihin vastataan. Jos haluat lisätietoja tästä ominaisuudesta, katso "Faksien vastaanottaminen DRPD-tilassa" sivulla 77. |

## Oletusasetuksen muuttaminen

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **Tarkkuus** | Tarkkuusasetuksen muuttaminen vaikuttaa vastaanotetun asiakirjan ulkonäköön.<br>• **Vakio**: Asiakirjat, joiden merkit ovat normaalikokoiset.<br>• **Hieno**: Asiakirjat, jotka sisältävät pienikokoisia merkkejä tai ohuita viivoja tai jotka tulostetaan matriisitulostimella.<br>• **Eritt. hieno**: Asiakirjat, jotka sisältävät erittäin tarkkoja yksityiskohtia. **Eritt. hieno** -tila on käytössä vain, jos myös vastaanottava laite tukee samaa **Eritt. hieno** -tarkkuutta.<br>• Muistilähetyksessä ei voi käyttää **Eritt. hieno** -tilaa. Tarkkuusasetukseksi muutetaan automaattisesti **Hieno**.<br>• Jos laitteen tarkkuudeksi on määritetty **Eritt. hieno**, mutta toinen faksilaite ei tue **Eritt. hieno** -tarkkuutta, laite lähettää faksin suurimmalla toisen faksilaitteen tukemalla tarkkuudella.<br>• **Valokuvafaksi**: Asiakirjat, jotka sisältävät harmaasävyjä tai valokuvia.<br>• **Varifaksi**: Värilliset asiakirjat. Värillisen faksin lähetys on käytettävissä vain, jos toinen laite tukee värifaksien vastaanottoa ja lähetät faksin manuaalisesti. Tässä tilassa muistilähetys ei ole käytettävissä. |
| **Tummuus** | Voit valita oletuskontrastitilan, jonka avulla voit faksata asiakirjat vaaleampina tai tummempina. |

## Aut. raportti

Voit määrittää laitteen tulostamaan raportin, jossa on 50 viimeisimmän tietoliikennetapahtuman tarkat tiedot, joihin sisältyvät ajat ja päiväykset.

Jos haluat lisätietoja, katso "Faksinlähetysraportin automaattinen tulostus" sivulla 81.

# Kopiointiasetukset

## Kopiointiasetusten muuttaminen

Voit määrittää kopioille useita asetuksia etukäteen.

1. Paina ohjauspaneelissa **kopiointipainiketta**.
2. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Kopiointiaset.** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kopiointiasetuskohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetusvaihtoehto tulee näkyviin, ja paina **OK**.
6. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
7. Toista vaiheita 4 - 6 tarpeen mukaan.
8. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Oletusasetuksen muuttaminen

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **Kopiot** | Voit syöttää kopioiden määrän numeronäppäimillä. |
| **Kopiolajittelu** | Voit määrittää laitteen lajittelemaan kopiointityön.<br>Jos haluat lisätietoja, katso "Tulostusmuodon valitseminen" sivulla 65. |
| **Pien./suur.** | Pienentää tai suurentaa kopioidun kuvan kokoa. |
| **Tummuus** | Säätää kirkkauden tasoa siten, että kopio on helpompi lukea, kun alkuperäinen sisältää vaaleita merkintöjä ja tummia kuvia. |
| **Alkup. tyyppi** | Parantaa kopion laatua valitsemalla nykyisen kopiointityön asiakirjan tyypin. |

## Raportin tulostaminen

Voit tulostaa raportin esimerkiksi laitteen kokoonpanosta tai fonteista.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes tulostettava raportti tai luettelo tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Tulosta kaikki raportit ja luettelot valitsemalla **Kaikki rap.**
5. Vahvista tulostus painamalla **OK**, kun **Kylla** tulee näkyviin.
   Valitut tiedot tulostetaan.

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **Asetukset** | Tämä luettelo sisältää käyttäjän valittavissa olevien asetusten tilatiedot. Voit vahvistaa muutokset tulostamalla tämän luettelon, kun olet muuttanut asetuksia. |
| **Puh.luettelo** | Tämä luettelo sisältää kaikki laitteen muistiin tallennetut faksinumerot. |
| **Lahetysrap.** | Tämä raportti sisältää tietyn faksityön faksinumeron, sivujen määrän, lähetykseen kuluneen ajan, tiedonsiirtotilan ja lähetyksen onnistumistiedot.<br>Laite voidaan asettaa tulostamaan automaattisesti lähetysvahvistusraportti jokaisen faksityön jälkeen (katso "Lähettäminen" sivulla 82). |
| **Lah. raportti** | Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina lähetetyistä fakseista.<br>Voit asettaa laitteen tulostamaan tämän raportin 50 lähetyksen välein (katso "Lähettäminen" sivulla 82). |
| **V.ot. f. rap.** | Tämä raportti sisältää tiedot viime aikoina vastaanotetuista fakseista. |
| | Tämä luettelo sisältää viime aikoina tallennettujen ajastettujen faksien tiedot sekä niiden aloitusajan ja kunkin toimenpiteen tyypin. |
| **Roskafaks.rap.** | Tämä luettelo sisältää faksinumerot, jotka on määritetty roskanumeroiksi. Jos haluat lisätä tai poistaa numeroita luettelosta, avaa Junk Fax Setup (katso "Vastaanottaminen" sivulla 82). |
| **Verkon tiedot** | Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta. |

Voi tulostaa myös laitteen tilatiedot ja tarkastella tilaa SyncThru™ Web Service -palvelintyökalulla. Avaa verkossa olevan tietokoneen Web-selain ja syötä laitteen IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, valitse **Information** > **Print information**.

## Muistin tyhjentäminen

Voit valita, mitkä tiedot poistetaan laitteesi muistista.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tyhj. asetus** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes tyhjennettävä kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina **OK**, kun teksti **Kylla** tulee näyttöön tyhjennyksen vahvistamista varten.
6. Poista toinen kohde toistamalla vaiheet 4 - 5.
7. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **Kaikki aset.** | Poistaa kaikki muistiin tallennetut tiedot ja palauttaa tehdasasetukset. |
| **Faksiasetukset** | Palauttaa kaikki faksausasetusten tehdasasetukset. |
| **Kopiointiaset.** | Palauttaa kaikki kopiointiasetusten tehdasasetukset. |
| **Skann.asetuks.** | Palauttaa kaikki skannausasetusten tehdasasetukset. |
| **Jarj.asetukset** | Palauttaa kaikki järjestelmäasetusten tehdasasetukset. |
| **Verkkoasetuks.** | Palauttaa kaikki verkkoasetusten tehdasasetukset. |
| **Puh.luettelo** | Tyhjentää kaikki muistiin tallennetut faksinumerot. |
| **Lah. raportti** | Tyhjentää kaikki tiedot lähetetyistä fakseista. |
| **Vast.ot. rap.** | Tyhjentää kaikki tiedot vastaanotetuista fakseista. |

## Verkko

Voit määrittää verkon laitteen näytön avulla. Ennen kuin voit määrittää verkon asetukset, sinun on saatava selville verkkoprotokollan tyyppiä ja käytettävää tietokonejärjestelmää koskevat tiedot. Jos et ole varma, mitä asetusta tulee käyttää, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan ja pyydä häntä määrittämään laite verkkoon.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetusvaihtoehto tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi asetus tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Toista vaiheita 3 - 4 tarpeen mukaan.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

| Vaihtoehto | Kuvaus |
|---|---|
| **TCP/IP (IPv4)** | Valitse oikea protokolla ja määritä parametrit verkkoympäristön käyttöä varten.<br>Määritettäviä parametreja on paljon. Jos olet epävarma, älä muuta niitä tai ota yhteyttä verkonvalvojaan. |
| **TCP/IP (IPv6)** | Valitsee tämän asetuksen käytettäväksi verkkoympäristössä IPv6:n kautta (katso "IPv6-määritys" sivulla 42). |
| **Ethernet-nop.** | Määritä verkon siirtonopeus. |
| **Tyhj. asetus** | Palauttaa verkkoasetukset niiden oletusarvoiksi. |
| **Verkon tiedot** | Tämä luettelo sisältää tietoja laitteen verkkoyhteydestä ja -kokoonpanosta. |

## Valikoiden yleiskuvaus

Ohjauspaneelin avulla käytetään erilaisia valikoita, joiden avulla määritetään laitteen asetuksia tai käytetään sen toimintoja. Nämä valikot voidaan avata painamalla **Menu**-painiketta.

Kaikki valikot eivät välttämättä näy näytössä, sillä niiden näkyminen määräytyy mallien tai lisävarusteiden mukaan. Jos jokin valikko ei näy, sen ohjeet eivät koske laitettasi.

| Toiminto | Vaihtoehto |
|---|---|
| **1. Faksitoim.** | **Tummuus**<br>**Tarkkuus**<br>**Monilahetys**<br>**Viiv. lahetys**<br>**Tark. lahetys**<br>**Valita**<br>**Suoj. v.otto**<br>**Lisaa sivu**<br>**Peruuta tyo** |
| **Faksiasetukset** | **Lahetys**<br>**Uud.val.ajat**<br>**Uud.v. aikav.**<br>**Valinnan etul.**<br>**ECM-tila**<br>**Lahetysrap.**<br>**Kuvan TCR-rap.**<br>**Valintatila**<br>**Vastaanotto**<br>**Vast.ottotila**<br>**Soitto->vast.**<br>**Leim. v.o.nimi**<br>**V.ot. al.koodi**<br>**Aut. pienennys**<br>**Hylkaa koko**<br>**Roskaf. asetus**<br>**DRPD-tila**<br>**Muuta oletus**<br>**Tarkkuus**<br>**Tummuus**<br>**Aut. raportti** |
| **Kopiointitoim.** | **Pien./suur.**<br>**Tummuus**<br>**Alkup. tyyppi**<br>**Asettelu**<br>**Säädä taustaa** |

| Toiminto | Vaihtoehto |
|---|---|
| Kopiointiaset. | Skannauskoko<br>Muuta oletus<br>Kopiot<br>Kopiolajittelu<br>Pien./suur.<br>Tummuus<br>Alkup. tyyppi |
| Jarj.asetukset | Laitteen aset.<br>Laitetunnus<br>Laitt.faksinro<br>Paivays & aika<br>Kellotila<br>Kieli<br>Oletustila<br>Virransaasto<br>Aikakatkaisu<br>Tyon aikakatk.<br>Korkeud. saato<br>Varinsaasto<br>Pap.asetukset<br>Paperikoko<br>Paperityyppi<br>Paperilahde<br>Aani/voimakk.<br>Nappainaani<br>Halytysaani<br>Kaiutin<br>Soittoaani<br>Raportti<br>Kaikki rap.<br>Asetukset<br>Puh.luettelo<br>Lahetysrap.<br>Lah. raportti<br>V.ot. f. rap.<br>Ajoitetut tyot<br>Roskafaks.rap.<br>Verkon tiedot<br>Yllapito<br>Poista tyhj.s.<br>Tarv. kesto<br>Väriaine vähissä -hälytys<br>Sarjanumero<br>Paper. pinoam.<br>Tyhj. asetus<br>Kaikki aset.<br>Faksiasetukset<br>Kopiointiaset.<br>Skann.asetuks.<br>Jarj.asetukset<br>Verkkoasetuks.<br>Puh.luettelo<br>Lah. raportti<br>Vast.ot. rap. |

| Toiminto | Vaihtoehto |
|---|---|
| Verkko | TCP/IP (IPv4)<br>DHCP<br>BOOTP<br>Staattinen<br>TCP/IP (IPv6)<br>IPv6-aktiv.<br>DHCPv6-määrit.<br>Ethernet-nop.<br>Tyhj. asetus<br>Verkon tiedot |

# Hallintatyökalut

Tässä luvussa kerrotaan hallintatyökaluista, joiden avulla saat kaiken hyödyn irti laitteestasi.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Hyödyllisten hallintatyökalujen esittely
- SyncThru™ Web Service käyttäminen
- Smart Panel -ohjelmiston käyttäminen
- SmarThru
- SetIP-ohjelman käyttäminen
- Linuxin Unified Driver Configurator käyttäminen


Tuetut valinnaiset laitteet ja ominaisuudet saattavat vaihdella mallikohtaisesti. Tarkista laitteesi mallin nimi.
(Katso "Eri mallien ominaisuudet" sivulla 26.)

## Hyödyllisten hallintatyökalujen esittely

Alla kuvatut ohjelmat auttavat laitteen käytössä.


- "SyncThru™ Web Service käyttäminen" sivulla 87.
- "Smart Panel -ohjelmiston käyttäminen" sivulla 88.
- "SmarThru" sivulla 88.
- "Linuxin Unified Driver Configurator käyttäminen" sivulla 90.


## SyncThru™ Web Service käyttäminen

SyncThru™ Web Service -ikkuna ei välttämättä ole samanlainen kuin tässä käyttöoppaassa, koska ikkuna vaihtelee käytössä olevan tulostimen mukaan.

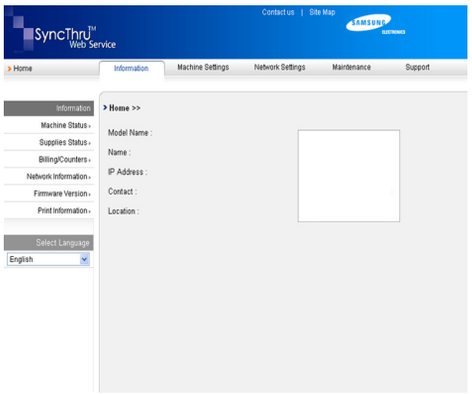
Jos laite on yhteydessä verkkoon ja TCP/IP-verkkoparametrit on määritetty oikein, voit hallita laitetta sisäisen SyncThru™ Web Service -verkkopalvelimen kautta. SyncThru™ Web Service -verkkopalvelimen avulla voit:

- Tarkastella laitteen laitetietoja ja tarkistaa sen nykyisen tilan.
- Muuttaa TCP/IP-parametreja ja määrittää muita verkkoparametreja.
- Muuttaa tulostusasetuksia.
- Määrittää laitteen tilasta tietoja sisältävät sähköposti-ilmoitukset.
- Saada tukea laitteen käytössä.

### SyncThru™ Web Service -palvelimen avaaminen

1. Käynnistä Windowsista Web-selain, kuten Internet Explorer.
   Syötä laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse **Siirry**.
2. Laitteen sisäinen Web-sivusto avautuu.

### SyncThru™ Web Service yleiskuvaus




- **Information-välilehti:** Välilehdessä kerrotaan laitettasi koskevia yleistietoja. Voit tarkistaa tietoja, kuten laitteesi IP-osoitteen, jäljellä olevan väriainemäärän, Ethernet-tiedot ja laiteohjelmiston version. Voit myös tulostaa raportteja, kuten virheraportin.
- **Machine Settings -välilehti:** Tässä välilehdessä voit määrittää laitteesi asetuksia.
- **Network Settings -välilehti:** Tässä välilehdessä voit tarkastella ja muuttaa verkkoympäristöä. Voit määrittää useita eri asetuksia, kuten TCP/IP-asetukset ja esimerkiksi ottaa Ether Talk -toiminnon käyttöön.
- **Maintenance-välilehti:** Tässä välilehdessä voit tehdä laitteen ylläpitotoimia päivittämällä laiteohjelmiston ja määrittämällä suojaustiedot.
- **Support-välilehti:** Tässä välilehdessä voit määrittää sähköpostin lähetyksen yhteystiedot. Voit myös muodostaa yhteyden SEC-sivustoon tai ladata ohjaimia valitsemalla Link.

### Yhteystietojen määrittäminen

Määritä laitteen järjestelmänvalvojan tiedot. Sähköposti-ilmoitustoiminnon käyttäminen edellyttää näitä tietoja.

1. Käynnistä Windowsista Web-selain, kuten Internet Explorer.
   Syötä laitteen IP-osoite (http://xxx.xxx.xxx.xxx) osoitekenttään ja paina Enter-näppäintä tai valitse Siirry.
2. Laitteen sisäinen Web-sivusto avautuu.
3. Valitse **Support**.
4. Kirjoita laitteen järjestelmänvalvojan nimi, puhelinnumero, sijainti tai sähköpostiosoite.
5. Valitse **Apply**.

   Jos palomuuri on käytössä, sähköposti-ilmoituksen lähetys ei ehkä onnistu. Ota tällöin yhteyttä verkonvalvojaan.

## Smart Panel -ohjelmiston käyttäminen

Smart Panel on ohjelmisto, joka tarkkailee laitteen tilaa ja ilmoittaa siitä sekä mahdollistaa laiteasetusten mukauttamisen. Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä Smart Panel asentuu automaattisesti, kun asennat laiteohjelmiston. Jos käyttöjärjestelmä on Linux, voit ladata Smart Panel -sovelluksen Samsungin sivustosta ja asentaa sen (katso "SmartPanelin asentaminen" sivulla 36).

Jotta ohjelmaa voidaan käyttää, järjestelmältä vaaditaan seuraavat ominaisuudet:

- Windows. Tarkista, mitkä Windows-käyttöjärjestelmät ovat yhteensopivia laitteesi kanssa (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 33).
- Mac OS X 10.3 tai uudempi versio.
- Linux. Tarkista, mitkä Linux-käyttöjärjestelmät ovat yhteensopivia laitteesi kanssa (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 33).
- Internet Explorerin versio 5.0 tai uudempi versio, jotta voit käyttää HTML-ohjeen Flash-animaatioita.

Voit tarkistaa tulostimen tarkan mallin nimen sen mukana toimitetulta CD-levyltä.

### Smart Panel toiminta

Jos tulostuksessa ilmenee virhe, voit tarkistaa virheen Smart Panel.

Voit käynnistää Smart Panel myös manuaalisesti. Kaksoisnapsauta Smart Panel -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (Windowsissa) tai Notification Area -alueella (Linuxissa). Voit myös osoittaa sitä tilarivillä (Mac OS X:ssä).

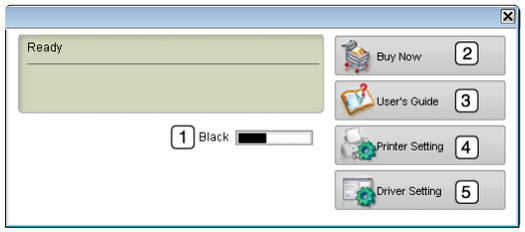
| | | |
|---|---|---|
| Windows | | Kaksoisnapsauta tätä kuvaketta Windowsissa. |
| Macintosh | | Osoita tätä symbolia Mac OS X:ssä. |
| Linux | | Napsauta tätä kuvaketta Linuxissa. |

Jos olet Windows-käyttäjä, voit käynnistää Smart Panelin **Käynnistä**-valikosta valitsemalla **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **tulostimesi ohjaimen nimi** > **Smart Panel**.

- Jos olet asentanut useita Samsung-laitteita, valitse ensin oikea tulostimen malli, jotta voit käyttää vastaavaa Smart Panel -ohjelmistoa.

  Napsauta Smart Panel -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita sitä (Mac OS X:ssä) ja valitse laite.
- Tässä käyttöoppaassa näkyvä Smart Panel -ikkuna ja sen sisältö voivat vaihdella käytettävän tulostimen tai käyttöjärjestelmän mukaan.

Smart Panel -ohjelmisto näyttää laitteen nykyisen tilan, väriainekasetissa jäljellä olevan väriaineen määrän ja muita tietoja. Voit myös muuttaa asetuksia.




| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Väriaineen määrä** | Voit tarkastella väriainekasettien jäljellä olevaa väriaineen määrää. Edellä olevassa ikkunassa näkyvä laite ja värikasettien määrä saattavat vaihdella käytettävän laitteen mukaan. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta. |
| 2 | **Osta heti** | Tällä toiminnolla voit tilata uudet värikasetit verkosta. |
| 3 | **Käyttöopas** | Näytä Käyttöopas.<br>Virheen tapahtuessa painike muuttuu **Vianmääritysopas**-painikkeeksi. Voit avata vianmääritysosan myös suoraan käyttöoppaasta. |
| 4 | **Tulostimen asetus** | Voit määrittää monia laiteasetuksia tulostinasetusten apuohjelma -ikkunassa. Joissakin laitteissa ei ole tätä ominaisuutta.<br>Jos laite on yhdistetty verkkoon, tulostinasetusten apuohjelma -ikkunan asemesta näyttöön tulee SyncThru™ Web Service -ikkuna. |
| 5 | **Ajurin asetus** | Määritä kaikki tarvitsemasi laiteasetukset **Tulostusmääritykset**-ikkunassa. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain Windowsissa (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56). |

#### Vianmääritysopas avaaminen

**Vianmääritysopas** auttaa löytämään ratkaisut ongelmiin.

Napsauta Smart Panel -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita sitä (Mac OS X:ssä) ja valitse **Vianmääritysopas**.

### Smart Panel -ohjelman asetusten muuttaminen

Napsauta Smart Panel -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella (Windowsissa tai Linuxissa) tai osoita sitä (Mac OS X:ssä) ja valitse **Asetukset**. Valitse haluamasi asetukset **Asetukset**-ikkunassa.

## SmarThru

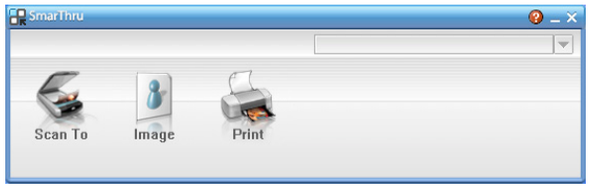
SmarThru sisältyy laitteen mukana toimitetulle CD-levylle. SmarThru sisältää laitteen käytön kannalta hyödyllisiä ominaisuuksia.

### SmarThru käynnistäminen

Käynnistä SmarThru seuraavien ohjeiden mukaisesti:

1. Varmista, että virta on kytkettynä sekä laitteeseen että tietokoneeseen ja että laite on liitetty tietokoneeseen oikein.
2. Kun SmarThru on asennettu, työpöydällä on SmarThru-kuvake.
3. Kaksoisnapsauta SmarThru-kuvaketta.

4. SmarThru avautuu.




- **Scan to**: Voit skannata kuvan ja tallentaa sen sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista Web-sivustossa.
- **Image**: Voit muokata tallennettua kuvatiedostoa ja lähettää sen valitsemaasi sovellukseen tai kansioon, lähettää sen sähköpostitse tai julkaista sen Web-sivustossa.
- **Print**: Voit tulostaa tallennettuja kuvia. Voit tulostaa kuvan mustavalkoisena tai värillisenä (jos laite tukee väritulostusta).

Saat lisätietoja SmarThru-ohjelmasta napsauttamalla -painiketta ikkunan yläkulmassa. Näyttöön tulee SmarThru-ohjeikkuna, josta voit tarkastella SmarThru-ohjelman näyttöohjeita.

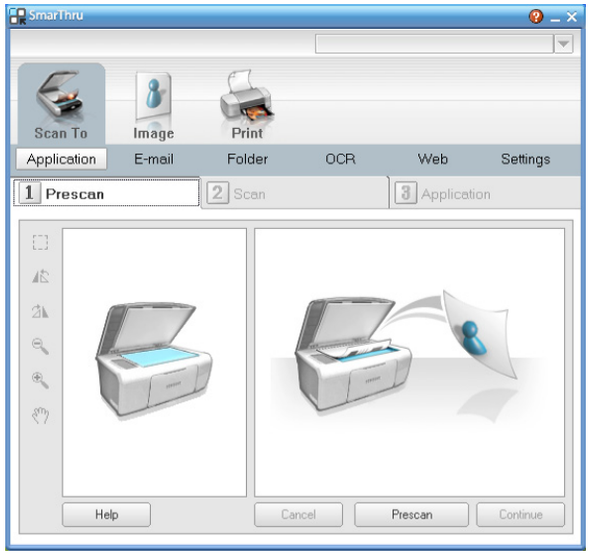
Toimimalla seuraavasti voit poistaa SmarThru-asennuksen. Sulje kaikki tietokoneen sovellukset ennen asennuksen poistamisen aloittamista.

a) Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**.
b) Valitse **Samsung Printers** > **SmarThru 4** > **Uninstall SmarThru 4**.
c) Kun tietokone pyytää vahvistamaan valinnan, lue ilmoitus ja valitse **OK**.
d) Valitse **Finish**.

## SmarThru-ohjelman käyttäminen

### Skannaaminen

1. Valitse **Scan To**.




- **Application**: Kuvan skannaaminen ja lähettäminen suoraan kuvankäsittelysovellukseen (kuten Paintiin tai Adobe Photoshopiin).
- **E-mail**: Kuvan skannaaminen ja lähettäminen sähköpostitse. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen sähköpostitse.

Jotta voisit lähettää kuvan sähköpostitse, sinulla on oltava sähköpostiohjelma (esim. Outlook Express), johon on lisätty oma sähköpostitili.

- **Folder**: Kuvan skannaaminen ja lähettäminen kansioon. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja tallentaa sen haluamaasi kansioon.
- **OCR**: Kuvan skannaaminen ja tekstin tunnistaminen. Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja lähettää sen tekstintunnistussovellukseen.
  - Tekstintunnistuksen suositellut skannausasetukset.
  - Tarkkuus: 200 tai 300 dpi.
  - Kuvatyyppi: harmaasävy tai mustavalkoinen.
- **Web**: Voit skannata kuvan, esikatsella sitä ja julkaista sen sivustossa tietyssä tiedostomuodossa.
- **Settings**: **Scan To** -perustoimintojen asetusten mukauttaminen. Voit määrittää toimintojen **Application**, **E-mail**, **OCR** ja **Web** asetukset.

2. Määritä skannausasetukset ja valitse **Scan**.

### Tulostaminen

1. Valitse **Print**.
2. Valitse tulostettava tiedosto.
3. Valitse käytettävä tulostinlaite.
4. Aloita tulostus valitsemalla **Print**.

## SetIP-ohjelman käyttäminen

Tämä ohjelma on tarkoitettu verkon IP-osoitteen määritykseen käyttämällä MAC-osoitetta, joka on verkkotulostinkortin tai -liitännän laitteistosarjanumero.

Ohjelma on tarkoitettu erityisesti verkonvalvojalle, jotta tämä voi määrittää useita verkon IP-osoitteita samanaikaisesti.

SetIP-ohjelmistoa voi käyttää vain, kun laite on liitetty verkkoon.

### Windows

Seuraavat toimet perustuvat Windows XP -käyttöjärjestelmään.

#### Ohjelman asentaminen

1. Aseta laitteen mukana toimitettu CD-levy asemaan. Kun ohjelmisto-CD-levy suoritetaan automaattisesti, sulje näyttöön tuleva ikkuna.
2. Valitse **Käynnistä**-valikosta **Oma tietokone** ja avaa X-asema (X edustaa CD-asemaasi).
3. Kaksoisnapsauta **Application** > **SetIP**-kuvaketta.
4. Asenna ohjelma kaksoisnapsauttamalla **Setup.exe**-kuvaketta.
5. Valitse **OK**.
   Valitse tarvittaessa kieli avattavasta luettelosta.
6. Viimeistele asennus noudattamalla ikkunassa olevia ohjeita.

#### Laitteen MAC-osoitteen tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkon tiedot** -vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.

Näet laitteesi MAC-osoitteen ja IP-osoitteen.

### Verkon arvojen määrittäminen

1. Tulosta laitteen verkkokokoonpanoraportti, joka sisältää laitteen MAC-osoitteen.
2. Valitse Windowsin **Käynnistä**-valikosta **Kaikki ohjelmat** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
3. Avaa TCP/IP-kokoonpanoikkuna napsauttamalla sitä.
4. Syötä verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sen jälkeen **Apply**.

   Kun syötät MAC-osoitteen, kirjoita se ilman kaksoispistettä (:).
5. Laite tulostaa verkkotiedot. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.
6. Sulje SetIP.

## Macintosh

SetIP-ohjelma asennetaan yleensä tulostinohjaimen asennuksen yhteydessä.

### Laitteen MAC-osoitteen tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkon tiedot** -vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.

Näet laitteesi MAC-osoitteen ja IP-osoitteen.

### Verkon arvojen määrittäminen

Jos haluat muokata verkkotulostimen IP-asetuksia, toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

Jos olet valinnut vaihtoehdon **Typical installation for a network printer** tulostimen ohjainta asennettaessa, SetIP-ohjelma käynnistetään automaattisesti asennuksen jälkeen. Siirry vaiheeseen 4.

1. Tulosta laitteen verkkokokoonpanoraportti, joka sisältää laitteen MAC-osoitteen.
2. Avaa kansio **Library** > **Printers** > **Samsung** > **tulostimesi malli** > **SetIP**.
3. Kaksoisnapsauta **SetIPApplet.html**-tiedostoa.
4. Valitse näyttöön tulevassa varmenneikkunassa **Trust**.
5. Avaa TCP/IP-kokoonpanoikkuna napsauttamalla sitä.
6. Syötä verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sen jälkeen **Apply**.

   Kun syötät MAC-osoitteen, kirjoita se ilman kaksoispistettä (:).
7. Laite tulostaa verkkotiedot. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.
8. Sulje SetIP.

## Linux

SetIP-ohjelma asennetaan yleensä tulostinohjaimen asennuksen yhteydessä.

### Laitteen MAC-osoitteen tulostaminen

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkko** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Verkon tiedot** -vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.

Näet laitteesi MAC-osoitteen ja IP-osoitteen.

### Verkon arvojen määrittäminen

1. Tulosta laitteen verkkokokoonpanoraportti, joka sisältää laitteen MAC-osoitteen.
2. Avaa /**opt**/**Samsung**/**mfp**/**share**/**utils**/.
3. Kaksoisnapsauta **SetIPApplet.html**-tiedostoa.
4. Avaa TCP/IP-kokoonpanoikkuna napsauttamalla sitä.
5. Syötä verkkokortin MAC-osoite, IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä. Valitse sen jälkeen **Apply**.

   Kun syötät MAC-osoitteen, kirjoita se ilman kaksoispistettä (:).
6. Laite tulostaa verkkotiedot. Varmista, että kaikki asetukset ovat oikein.
7. Sulje SetIP.

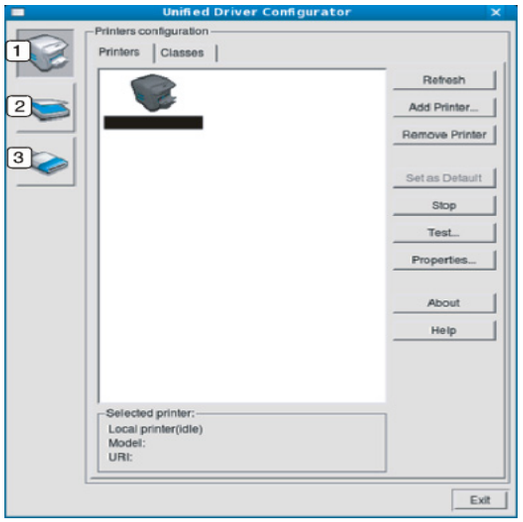
# Linuxin Unified Driver Configurator käyttäminen

Unified Driver Configurator -työkalu on tarkoitettu ensisijaisesti laitteiden määrittämiseen. Sinun on asennettava Unified Linux Driver, jotta voit käyttää Unified Driver Configurator -työkalua (katso "Unified Linux -ohjaimen asentaminen" sivulla 35).

Kun ohjain on asennettu Linux-järjestelmään, Unified Driver Configurator -kuvake luodaan automaattisesti työpöydälle.

## Unified Driver Configurator -ohjelman avaaminen

1. Kaksoisnapsauta **Unified Driver Configurator** -kuvaketta työpöydällä.
   Voi myös napsauttaa **Startup**-valikon kuvaketta ja valita sen jälkeen **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.
2. Voit siirtyä eri asetusikkunoihin vasemmalla olevien painikkeiden avulla.




| | |
|---|---|
| 1 | **Printers configuration** |
| 2 | **Scanners configuration** |
| 3 | **Ports configuration** |

Voit avata näytön ohjevalikon valitsemalla **Help**.

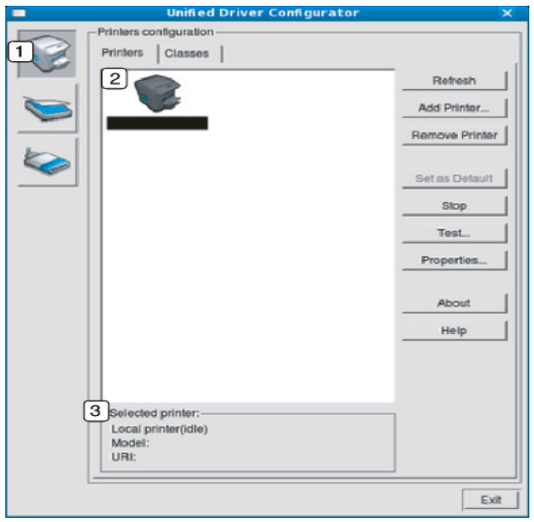
3. Kun määritykset on tehty, sulje Unified Driver Configurator valitsemalla **Exit**.

## Printers configuration

**Printers configuration** -ikkunassa on kaksi välilehteä: **Printers** ja **Classes**.

## Printers-välilehti

Voit tarkistaa järjestelmän nykyisen tulostinkokoonpanon napsauttamalla Unified Driver Configurator -ikkunassa vasemmalla olevaa laitekuvaketta.



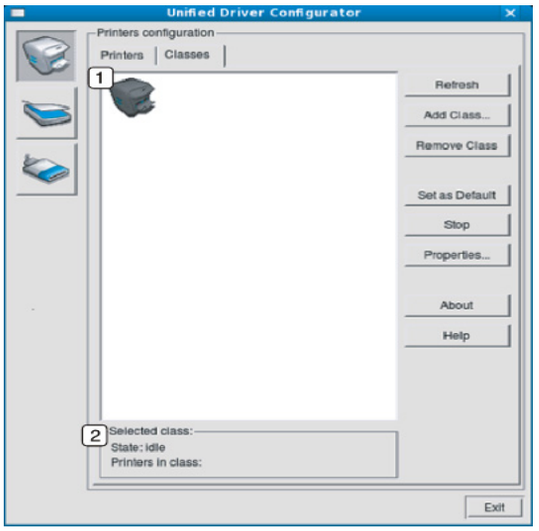

| | |
|---|---|
| 1 | Vaihtaa **Printers configuration** -näyttöön. |
| 2 | Näyttää kaikki asennetut laitteet. |
| 3 | Näyttää laitteen tilan, mallin nimen ja URI-tunnuksen. |

Tulostimen ohjauspainikkeet ovat seuraavat:

- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien laitteiden luettelon.
- **Add Printer:** Sallii uuden laitteen lisäämisen.
- **Remove Printer:** Poistaa valitun laitteen.
- **Set as Default:** Määrittää valittuna olevan laitteen oletuslaitteeksi.
- **Stop/Start:** Pysäyttää tai käynnistää laitteen.
- **Test:** Tämän avulla voit tulostaa testisivun ja tarkistaa, että laite toimii oikein.
- **Properties:** Tämän avulla voit tarkastella ja muuttaa tulostimen asetuksia.

## Classes-välilehti

Classes-välilehdessä on luettelo käytettävissä olevista laiteluokista.

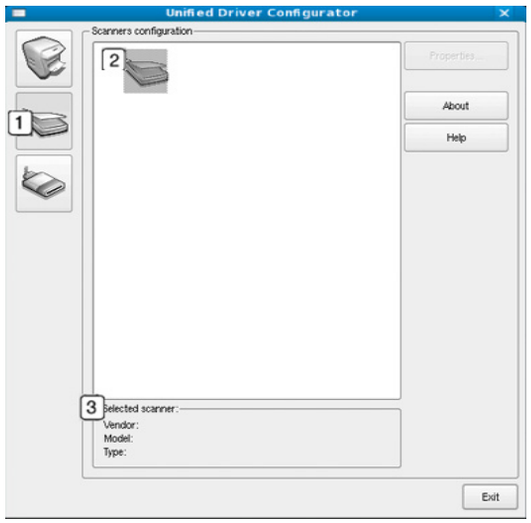



| | |
|---|---|
| 1 | Näyttää kaikki laiteluokat. |
| 2 | Näyttää luokan tilan ja luokkaan kuuluvien laitteiden määrän. |

- **Refresh:** Päivittää luokkien luettelon.
- **Add Class:** Lisää uuden laiteluokan.
- **Remove Class:** Poistaa valitun laiteluokan.

## Scanners configuration

Tämän ikkunan kautta voit valvoa skannereiden toimintaa, tarkastella asennettujen Samsung-laitteiden luetteloa, muuttaa laitteiden asetuksia ja skannata kuvia.

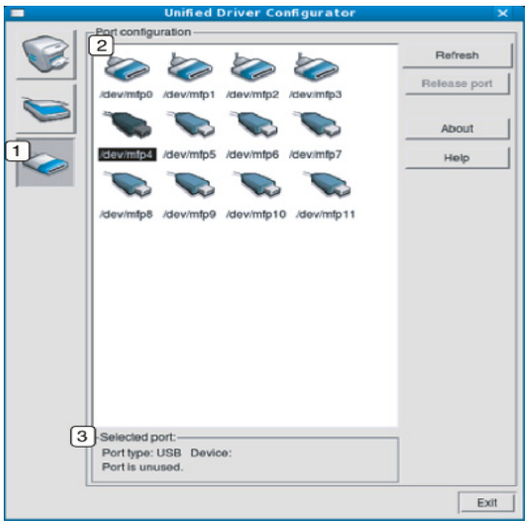



| | |
|---|---|
| 1 | Vaihtaa **Scanners configuration** -ikkunaan. |
| 2 | Näyttää kaikki asennetut skannerit. |
| 3 | Näyttää skannerin valmistajan, mallin nimen ja tyypin. |

- **Properties:** Mahdollistaa skannausasetusten muuttamisen ja asiakirjan skannaamisen.

## Ports configuration

Tässä ikkunassa voit tarkastella käytettävissä olevien porttien luetteloa, tarkistaa kunkin portin tilan ja vapauttaa varatun portin, kun portin varannut laite on lopettanut työn jostakin syystä.




| | |
|---|---|
| 1 | Vaihtaa **Ports configuration** -näyttöön. |
| 2 | Näyttää kaikki käytettävissä olevat portit. |
| 3 | Näyttää portin tyypin, siihen kytketyn laitteen ja tilan. |

- **Refresh:** Päivittää käytettävissä olevien porttien luettelon.
- **Release port:** Vapauttaa valitun portin.

### Porttien jakaminen tulostimien ja skannerien välillä

Laite voidaan kytkeä isäntätietokoneeseen rinnakkaisportin tai USB-portin kautta. Koska laite on monitoimilaite (tulostin ja skanneri), ”kuluttajille suunnattujen” sovellusten on voitava käyttää näitä laitteita yhden syöttö- ja tulostusportin kautta.

Unified Linux Driver -ohjainpaketti tukee porttien jakamista Samsung-tulostinohjainten ja -skanneriohjainten välillä. Ohjaimet vaihtavat tietoja laitteidensa kanssa laiteporttien kautta. Kaikkien laiteporttien senhetkinen tila voidaan tarkistaa **Ports configuration** -ikkunasta. Portinjakotoiminto estää laitteen toisen toimivan lohkon käytön toisen lohkon ollessa jo käytössä.

Uusi laite kannattaa asentaa järjestelmään Unified Driver Configurator avulla. Tällöin sinua pyydetään valitsemaan uuden laitteen syöttö- ja tulostusportti. Tämä valinta takaa laitteen mahdollisimman sujuvan toiminnan. Skanneriohjaimet valitsevat skannerien syöttö- ja tulostusportit automaattisesti oikein, joten asetukset ovat oletusarvoisesti oikein.

# Ylläpito

Tässä luvussa on tietoja laitteen ja väriainekasetin ylläpidosta.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Laiteraportin tulostaminen
- Tarvikkeiden keston seuranta
- Vähäisen väriaineen varoituksen käyttäminen
- Sarjanumeron tarkistaminen
- Laitteen puhdistaminen
- Väriainekasetin säilyttäminen
- Laitteen siirto- ja varastointiohjeet


## Laiteraportin tulostaminen

Voit tulostaa laitteen tiedot ja työraportin.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Raportti** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes tulostettava raportti tai luettelo tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   Tulosta kaikki raportit ja luettelot valitsemalla **Kaikki rap.**
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, jotta **Kyllä** tulee näkyviin **Tulosta?**-kehotteeseen ja paina **OK**.

Laitteen kokoonpanon voi tulostaa ja tilaa voi tarkkailla SyncThru™ Web Service -ohjelman avulla. Avaa selain verkkotietokoneessa ja kirjoita laitteen IP-osoite. Kun SyncThru™ Web Service avautuu, valitse **Information** > **Print information**.

## Tarvikkeiden keston seuranta

Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkista laitteella tulostettujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes **Yllapito**-vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tarv. kesto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Tarv. tiedot**: Tulostaa tarviketietosivun.
   - **Yhteensa**: Näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
   - **ADF-skannaus**: Näyttää automaattisen syöttölaitteen avulla skannattujen sivujen määrän.
   - **Lasitasoskann.**: Näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Vähäisen väriaineen varoituksen käyttäminen

Jos kasetissa on vain vähän väriainetta jäljellä, **Status**-merkkivalo vilkkuu punaisena. Voit määrittää, vilkkuuko merkkivalo vai ei.

1. Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen laitteen mukana toimitetulta tulostinohjelmisto-CD-levyltä.
2. Kaksoisnapsauta **Smart Panel** -kuvaketta Windowsin tehtäväpalkissa (tai Linuxin Notification Area -alueella). Voit myös osoittaa **Smart Panel** -kuvaketta Mac OS X:n tilarivillä.
3. Valitse **Tulostimen asetus**.
4. Valitse **Asetus** > **Väriaine vähissä-varoituksen**. Valitse haluamasi asetus ja valitse **Käytä**.

## Sarjanumeron tarkistaminen

Kun tilaat huollon tai rekisteröidyt käyttäjäksi Samsungin sivustossa, voit tarkistaa laitteen sarjanumeron seuraavasti:

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes **Yllapito**-vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Sarjanumero** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Tarkista laitteen sarjanumero.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

## Laitteen puhdistaminen

Jos tulostuksessa ilmenee laatuongelmia tai jos käytät laitetta pölyisessä ympäristössä, laite on puhdistettava säännöllisesti, jotta tulostuslaatu pysyisi hyvänä ja laite pitkään kunnossa.

- Laitteen kotelon puhdistaminen aineilla, jotka sisältävät runsaasti alkoholia, liuottimia tai muita voimakkaita aineita, voi muuttaa kotelon väriä tai sen muotoa.
- Jos laitteesi tai sen ympäristö on tahriintunut väriaineesta, suosittelemme, että pyyhit väriaineen pois kostealla liinalla. Jos käytät pölynimuria, ihmisille mahdollisesti haitallista väriainepölyä joutuu ilmaan.

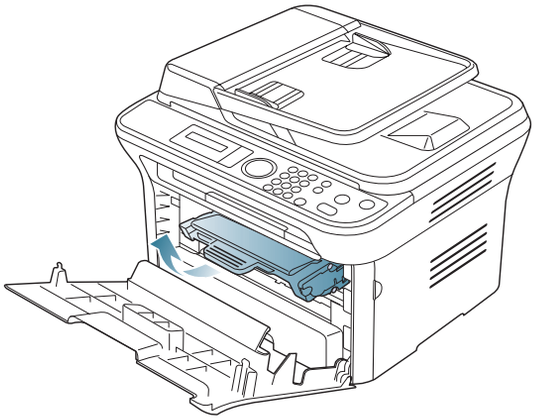
### Laitteen ulkopuolen puhdistaminen

Puhdista laitteen kuori pehmeällä nukkaamattomalla kankaalla. Voit kostuttaa kangasta hieman vedellä, mutta varo, ettei laitteen päälle tai sisään pääse vettä.

## Laitteen sisäosien puhdistaminen

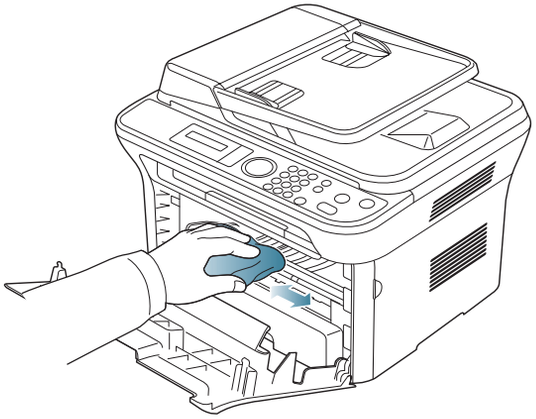
Tulostuksen aikana laitteen sisään saattaa kertyä paperihiukkasia, väriainetta ja pölyä. Tämä voi aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väriaineläikkiä tai värin leviämistä. Laitteen sisäosien puhdistaminen auttaa välttymään näiltä ongelmilta.

1. Katkaise laitteesta virta ja irrota virtajohto. Odota, kunnes laite on jäähtynyt.
2. Avaa etukansi ja poista väriainekasetti. Aseta se puhtaalle ja tasaiselle pinnalle.



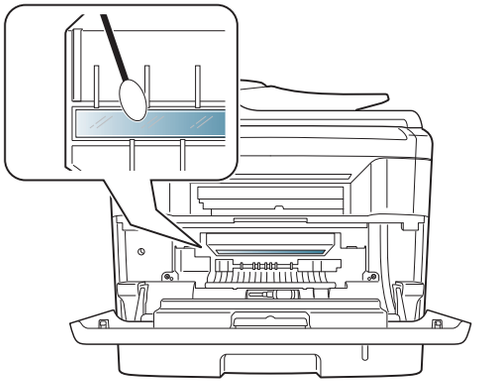
- Älä altista väriainekasettia valolle pidemmäksi aikaa kuin muutamaksi minuutiksi, sillä liiallinen valo voi vahingoittaa sitä. Peitä kasetti tarvittaessa esimerkiksi paperinpalalla.
- Älä koske väriainekasetin vihreään alaosaan. Vältä tämän kohdan koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kahvaa.

3. Pyyhi pöly ja väriaineroiskeet pois väriainekasettien alueelta kuivalla ja nukkaamattomalla kankaalla.



Kun puhdistat laitteen sisäosia, varo vahingoittamasta tulostuskasetin alapuolella olevaa siirtorullaa tai muita sisäosia. Älä käytä puhdistukseen liuottimia, kuten bentseeniä tai tinneriä. Ne voivat vaikuttaa tulostuslaatuun ja vahingoittaa laitetta.

4. Etsi väriainekasettilokerosta pitkä lasikaistale ja puhdista lasi hellävaraisesti vanulla.

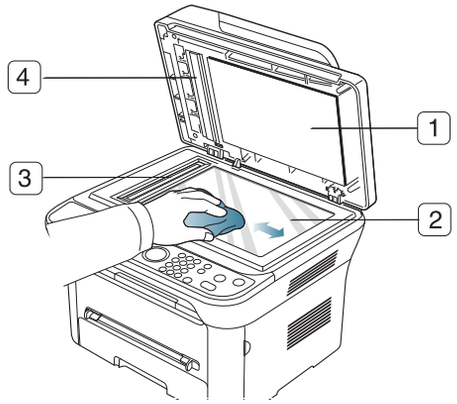


5. Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi.
6. Liitä virtajohto ja kytke virta laitteeseen.

## Skannausyksikön puhdistaminen

Kun skannausyksikkö pidetään puhtaana, kopioiden laatu säilyy hyvänä. On suositeltavaa, että puhdistat skannausyksikön kunkin päivän aluksi sekä tarvittaessa myös päivän aikana.

1. Kostuta pehmeä ja nukkaamaton kangas tai paperi kevyesti vedellä.
2. Avaa skannerin kansi.
3. Pyyhi skannerin lasitason ja automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen lasin pintaa, kunnes se on puhdas ja kuiva.




| | |
|---|---|
| 1 | **Skannerin kansi** |
| 2 | **Skannerin lasitaso** |
| 3 | **Asiakirjojen syöttölaitteen lasitaso** |
| 4 | **Valkoinen tausta** |

4. Pyyhi laitteen kannen ja valkoisen taustan alapuolta, kunnes se on puhdas ja kuiva.
5. Sulje skannerin kansi.

# Väriainekasetin säilyttäminen

Väriainekaseteissa on osia, jotka ovat arkoja valolle, tietyille lämpötiloille ja kosteudelle. Samsung kehottaa käyttäjiä noudattamaan annettuja suosituksia. Näin voidaan varmistaa, että uusi Samsungin värikasetti toimii mahdollisimman hyvin, laadukkaasti ja pitkään.

Säilytä tätä väriainekasettia samassa ympäristössä kuin jossa tulostinta käytetään eli hallituissa toimiston lämpötila- ja kosteusoloissa. Väriainekasettia tulee säilyttää sen alkuperäisessä, avaamattomassa pakkauksessa asennukseen asti. Jos alkuperäinen pakkaus ei ole käytettävissä, peitä kasetin yläosassa oleva aukko paperilla ja säilytä kasettia pimeässä komerossa.

Kasetin avaaminen ennen käyttöä lyhentää sen säilytys- ja käyttöikää merkittävästi. Älä säilytä lattialla. Jos väriainekasetti irrotetaan tulostimesta, säilytä kasettia aina seuraavasti:

- Alkuperäisessä pakkauksessa olleen suojapussin sisällä.
- Vaakasuunnassa (ei pystyssä) sama puoli ylöspäin kuin jos kasetti olisi asennettuna laitteessa.
- Älä säilytä kasettia:
  - yli 40 °C:n lämpötilassa
  - alle 20 % tai yli 80 % kosteudessa
  - paikassa, jossa kosteus tai lämpötila vaihtelee huomattavasti
  - suorassa auringonvalossa tai huoneenvalossa
  - pölyisissä paikoissa
  - autossa pitkiä ajanjaksoja
  - paikassa, jossa on syövyttäviä kaasuja
  - paikassa, jossa on suolainen ilma.

### Käsittelyohjeita

- Älä koske väriainekasetin rummun valoherkkään pintaan.
- Älä altista kasettia turhalle tärinälle tai iskulle.
- Älä koskaan käännä rumpua käsin, etenkään vastakkaiseen suuntaan, sillä siitä voi aiheutua sisäisiä vahinkoja ja väriaineen läikkymistä.

### Muiden kuin Samsungin ja uudelleen täytettyjen väriainekasettien käyttö

Samsung Electronics ei suosittele eikä hyväksy muiden kuin Samsungin väriainekasettien käyttämistä tulostimissa. Näihin kuuluvat yleiset, liikkeiden omat, uudelleen täytetyt tai uudelleen valmistetut väriainekasetit.

Samsung-tulostimen takuu ei kata sellaisia tulostimelle aiheutuneita vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet uudelleen täytetyn, uudelleen valmistetun tai muun kuin Samsungin oman väriainekasetin käytöstä.

### Väriainekasetin arvioitu käyttöikä

Väriainekasetin arvioitu käyttöikä (väriainekasetin käyttöikä) määräytyy tulostustöissä tarvittavan väriaineen määrän mukaan. Todellinen tulosteiden määrä saattaa vaihdella tulostettavien sivujen tulostustiheyden, käyttöympäristön, tulostusvälin, tulostusmateriaalin tyypin ja/tai tulostusmateriaalin koon mukaan. Esimerkiksi tulostettaessa paljon kuvia väriainetta kuluu paljon, ja väriainekasetti täytyy mahdollisesti vaihtaa useammin.

## Laitteen siirto- ja varastointiohjeet

- Kun siirrät laitetta, älä kallista sitä äläkä käännä sitä ylösalaisin. Muutoin väriaine voi levitä laitteen sisällä ja vahingoittaa laitetta tai aiheuttaa huonon tulostusjäljen.
- Jotta laite pysyy vakaana siirrettäessä, vähintään kahden henkilön on kannettava sitä.

# Vianmääritys

Tässä luvussa on hyödyllisiä tietoja siitä, mitä voit tehdä virheen ilmetessä.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**

- Väriaineen jakaminen tasaisesti
- Asiakirjatukosten poistaminen
- Vihjeitä paperin käpristymisen välttämiseksi
- Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi
- Paperitukosten poistaminen
- Näytön sanomat
- Muiden ongelmien ratkaiseminen

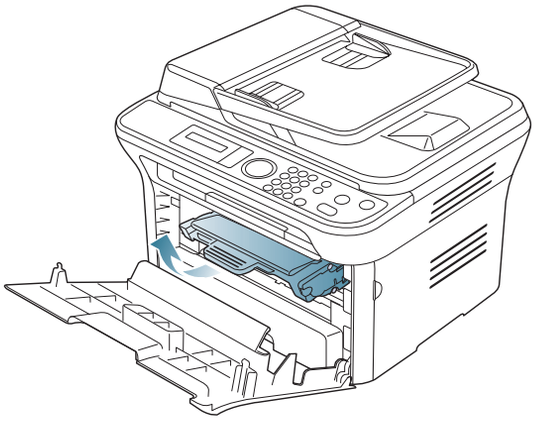
## Väriaineen jakaminen tasaisesti

Kun väriainekasetti on lähes tyhjä:

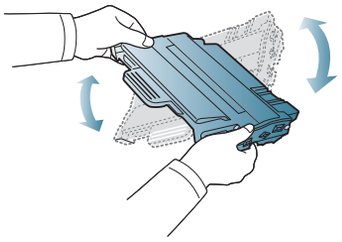
- Valkoisia raitoja tai vaaleita tulosteita esiintyy.
- **Valmistele uusi kasetti** -sanoma tulee näyttöön.
- **Status**-merkkivalo vilkkuu punaisena.

Jos näin tapahtuu, voit tilapäisesti parantaa tulostuslaatua jakamalla kasetissa jäljellä olevan väriaineen tasaisesti uudelleen. Joissakin tapauksissa valkoisia juovia tai vaaleaa tulostusjälkeä esiintyy myös väriaineen jakamisen jälkeen.

1. Avaa etukansi.
2. Vedä väriainekasetti ulos.



3. Käännä kasettia 5 tai 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä.

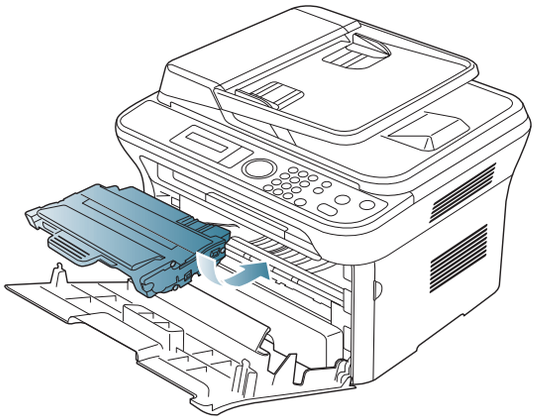


Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Vältä tämän kohdan koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kahvaa.

4. Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.

   Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



5. Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

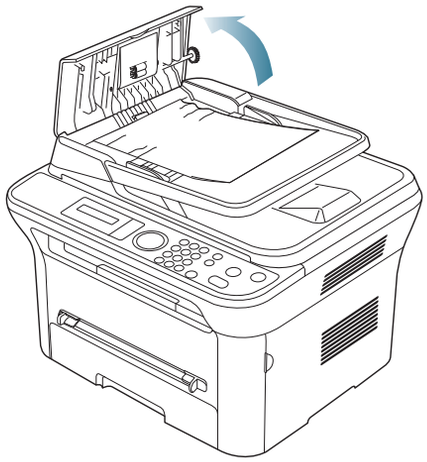
## Asiakirjatukosten poistaminen

Jos alkuperäinen asiakirja jumiutuu kiinni kulkiessaan automaattisen asiakirjojen syöttölaitteen läpi, näyttöön tulee varoitussanoma.

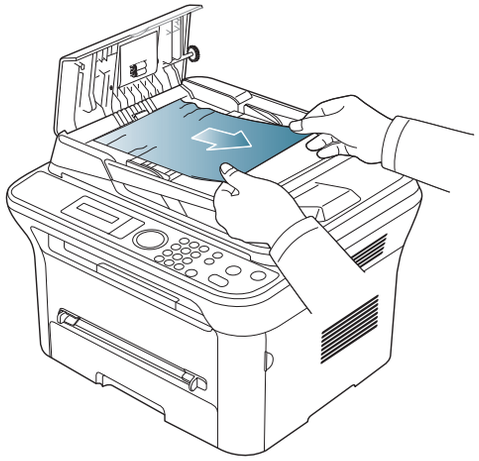
Vältä asiakirjan repeytyminen vetämällä asiakirja ulos hitaasti ja rauhallisesti.

Asiakirjatukosten välttämiseksi käytä skannerin lasitasoa paksuille, ohuille tai erilaisia paperilaatuja sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

1. Poista kaikki jäljellä olevat sivut automaattisesta kaksipuolisten asiakirjojen syöttölaitteesta.
2. Avaa asiakirjojen syöttölaitteen kansi.

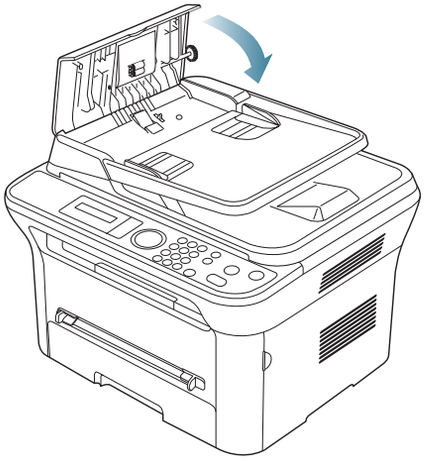


3. Poista jumiutunut paperi asiakirjojen syöttölaitteesta varovasti.

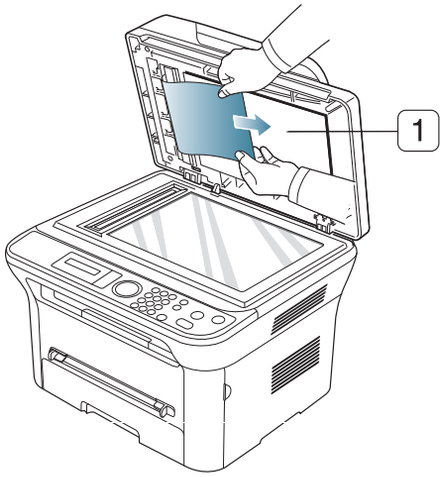


Jos et näe paperia tällä alueella, siirry vaiheeseen 5.

4. Sulje asiakirjan syöttölaitteen kansi. Aseta mahdollisesti poistetut sivut takaisin asiakirjojen syöttölaitteeseen.



5. Avaa skannerin kansi.
6. Tartu jumiutuneeseen paperiin ja poista se syöttöalueelta vetämällä sitä varovasti molemmin käsin oikealle.

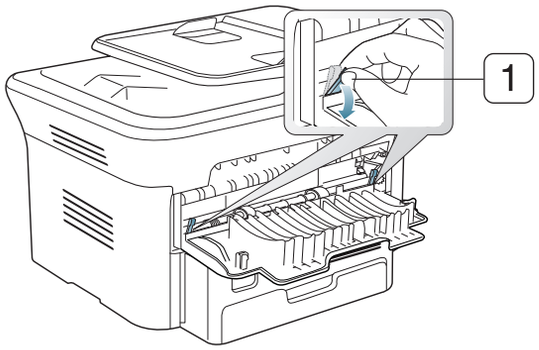



**1 Skannerin kansi**

7. Sulje skannerin kansi. Aseta sitten poistetut sivut takaisin asiakirjojen syöttölaitteeseen.

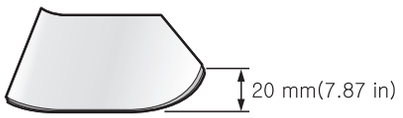
## Vihjeitä paperin käpristymisen välttämiseksi

1. Avaa takakansi.
2. Vedä kummankin puolen painevipu alas.




1 **Painevipu**

Pidä takakansi avattuna tulostuksen aikana.
Käytä vain, kun tuloste on käpristynyt yli 20 mm.




## Vihjeitä paperitukosten välttämiseksi

Voit välttää useimmat paperitukokset valitsemalla oikeat materiaalityypit. Jos laitteeseen tulee paperitukos, noudata seuraavia ohjeita.

- Varmista, että säädettävät ohjaimet on asetettu oikein (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 50).
- Älä lisää liikaa paperia paperikasettiin. Varmista, että paperin määrä ei ylitä paperikasetin sisäreunassa olevaa paperikapasiteetin rajamerkkiä.
- Älä poista paperia kasetista tulostuksen ollessa kesken.
- Tuuleta paperit ja suorista ne ennen niiden laitteeseen lisäämistä.
- Älä käytä rypistyneitä, kosteita tai käpristyneitä papereita.
- Älä lisää paperikasettiin eri paperityyppejä samanaikaisesti.
- Käytä vain suositeltua tulostusmateriaalia (katso "Paperikoon ja -tyypin määrittäminen" sivulla 53).
- Varmista, että tulostusmateriaalien tulostuspuoli on paperikasetissa alaspäin ja käsisyöttötasolla ylöspäin.

## Paperitukosten poistaminen

Kun laitteeseen tulee paperitukos, näyttöön tulee varoitussanoma.

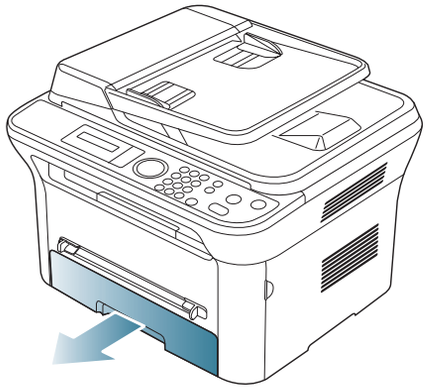
Jotta voisit jatkaa tulostamista paperitukosten poistamisen jälkeen, etukansi on avattava ja suljettava.

Vältä paperin repeytyminen vetämällä jumiutunut paperi ulos rauhallisesti ja hitaasti. Poista tukos toimimalla seuraavien ohjeiden mukaisesti.

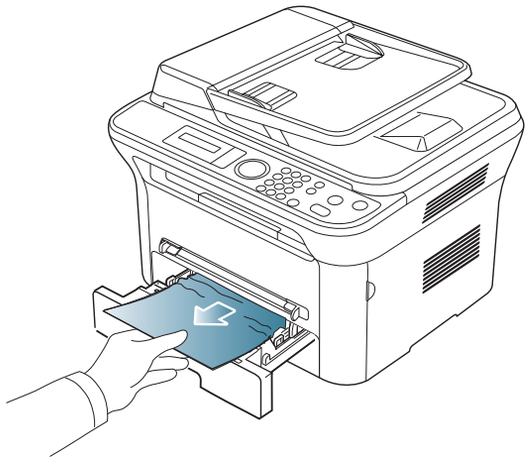
### Kasetti 1

Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation paperitukoksen poistamisesta.

1. Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.
   Jos paperi ei tule ulos, siirry seuraavaan vaiheeseen.
2. Vedä kasetti 1 ulos.



3. Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.

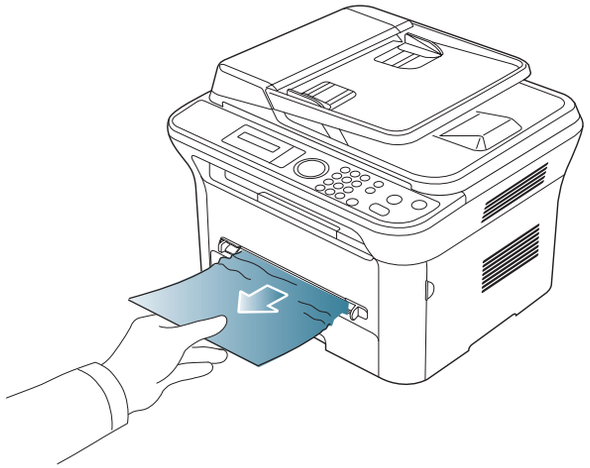


   Jos paperi ei liiku, kun vedät sitä, tai et näe paperia tällä alueella, tarkista väriainekasetin ympärillä oleva kiinnitysalue (katso "Laitteen sisällä" sivulla 99).
4. Työnnä kasetti 1 laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikalleen. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

## Käsisyöttötasolla

Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation paperitukoksen poistamisesta.

1. Jos paperi ei syöty oikein, vedä paperi ulos laitteesta.



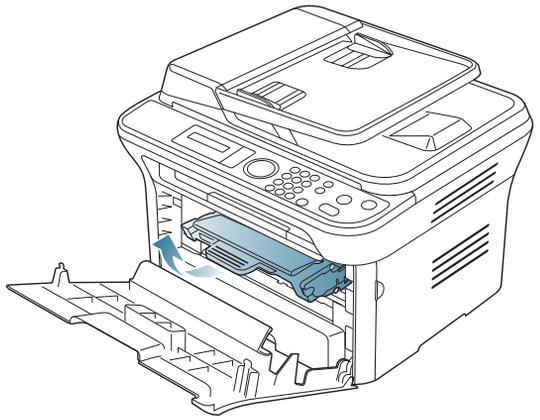
2. Jatka tulostamista avaamalla ja sulkemalla etukansi.

## Laitteen sisällä

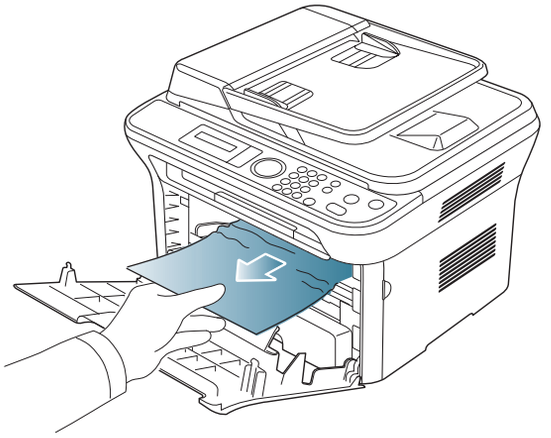
Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation paperitukoksen poistamisesta.

Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

1. Avaa etukansi ja vedä väriainekasetti ulos painamalla sitä kevyesti alas.



2. Poista jumiutunut paperi vetämällä se varovasti suoraan ulos.



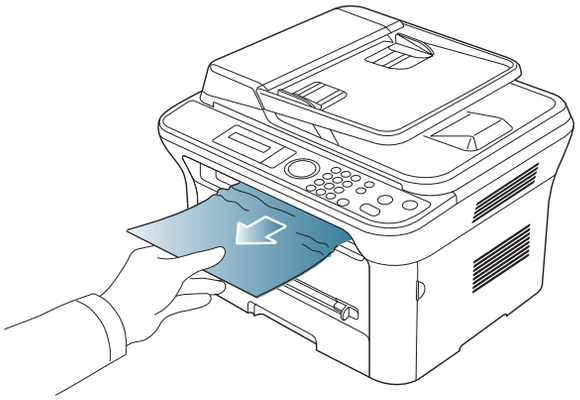
3. Aseta väriainekasetti takaisin paikalleen ja sulje etukansi. Tulostaminen jatkuu automaattisesti.

## Poistoalueella

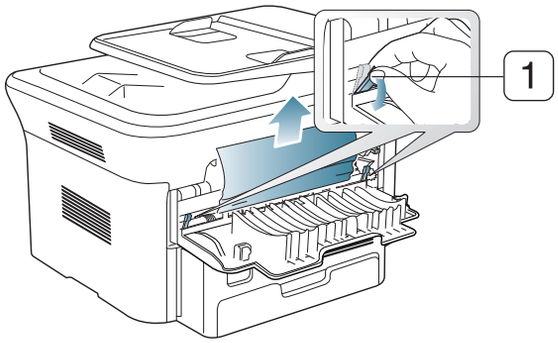
Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation paperitukoksen poistamisesta.

1. Avaa ja sulje etukansi. Jumiutunut paperi poistuu automaattisesti laitteesta.

   Jos et näe jumiutunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.
2. Vedä paperi varovasti ulos tulostelokerosta.



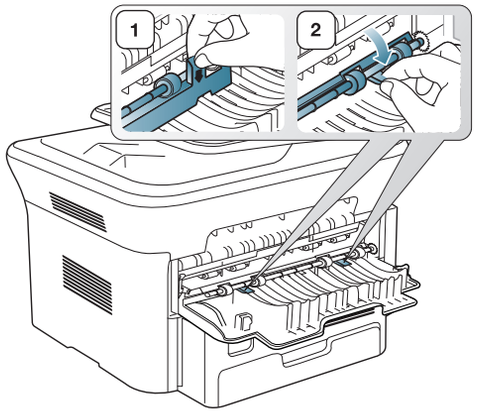
   Jos et näe jumiutunutta paperia tai jos tunnet vastusta vetäessäsi paperia, lopeta vetäminen ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
3. Avaa takakansi.
4. Vedä painevivut alas ja poista paperi.




1 Painevipu

Jos et näe jumiutunutta paperia, siirry seuraavaan vaiheeseen.

5. Vedä kiinnitysyksikön kannen vivut alas ja poista paperi.
   Palauta kiinnitysyksikön kannen vivut niiden alkuperäiseen asentoon.




Kiinnitysalue on kuuma. Ole varovainen poistaessasi paperia laitteesta.

6. Palauta painevivut niiden alkuperäiseen sijaintiin.
7. Sulje takakansi.
8. Avaa ja sulje etukansi, niin tulostusta jatketaan automaattisesti.

## Näytön sanomat

Laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvät sanomat osoittavat laitteen tilan tai kertovat virheistä. Katso alla olevista taulukoista lisätietoja sanomien merkityksestä ja korjaa ongelma tarvittaessa.

### Näytön sanomat

- Jos sanomaa ei ole taulukossa, katkaise virta, kytke virta ja yritä tulostaa uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.
- Kun otat yhteyttä huoltoon, kerro huoltohenkilöstölle, mikä näytön sanoma on kyseessä.
- Kaikki sanomat eivät välttämättä näy kaikissa malleissa tai kaikilla asetuksilla.
- [virheen numero] ilmaisee virheen numeron.
- [kasetin tyyppi] ilmaisee kasetin numeron.
- [tulostusmateriaalin tyyppi] ilmaisee tulostusmateriaalin tyypin.
- [tulostusmateriaalin koko] ilmaisee tulostusmateriaalin koon.
- [väri] ilmaisee väriaineen tai kuvayksikön värin.

| Sanoma | Merkitys | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **[Tietol. virhe]** | Laitteessa on tietoliikenneongelma. | Pyydä lähettäjää yrittämään uudelleen. |
| **[Ei yhteensop.]** | Laite on vastaanottanut faksin, joka on rekisteröity roskafaksiksi. | Vastaanotetut faksitiedot poistetaan. Tarkista roskafaksiasetukset uudelleen. Katso sivu 50. |
| **[Linja varattu]** | Vastaanottava faksilaite ei vastannut, tai linja on jo käytössä. | Yritä uudelleen muutaman minuutin kuluttua. |
| **[Linjavirhe]** | Laite ei voi muodostaa yhteyttä vastaanottavaan faksilaitteeseen, tai yhteys on katkennut puhelinlinjaongelman takia. | Yritä uudelleen. Jos ongelma jatkuu, odota noin tunti ja yritä sitten uudelleen. Voit myös ottaa ECM-tilan käyttöön. Katso sivu 50. |
| **[Pys. painettu]** | **Stop/Clear**-painiketta on painettu toiminnon aikana. | Yritä uudelleen. |
| **BOOTP-ongelma Suor. autom. IP** | IP-osoitemääritys epäonnistui. Tämä tapahtuu, kun BOOTP:n automaattinen IP-osoite on määritetty SyncThru™ Web Service. | Muuta IP-osoitteen määritystavaksi DHCP tai Static. Jos et muuta tätä asetusta, BOOTP-palvelin pyytää IP-osoitteen määrittämistä jatkuvasti. |
| **BOOTP-ongelma Määr. DHCP uud.** | IP-osoitemääritys epäonnistui. Tämä tapahtuu, kun BOOTP:n automaattista IP-osoitetta ei ole määritetty SyncThru™ Web Service. | Muuta IP-osoitteen määritystavaksi DHCP tai Static. Jos et muuta tätä asetusta, BOOTP-palvelin pyytää IP-osoitteen määrittämistä jatkuvasti. |

| Sanoma | Merkitys | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **DHCP-ongelma Suor. autom. IP** | IP-osoitemääritys epäonnistui. Tämä tapahtuu, kun DHCP:n automaattinen IP-osoite on määritetty SyncThru™ Web Service. | Muuta IP-osoitteen määritystavaksi BOOTP tai Static. Jos et muuta tätä asetusta, DHCP-palvelin pyytää IP-osoitteen määrittämistä jatkuvasti. |
| **DHCP-ongelma Määr. BOOTP uud.** | IP-osoitemääritys epäonnistui. Tämä tapahtuu, kun DHCP:n automaattista IP-osoitetta ei ole määritetty SyncThru™ Web Service. | Muuta IP-osoitteen määritystavaksi BOOTP tai Static. Jos et muuta tätä asetusta, DHCP-palvelin pyytää IP-osoitteen määrittämistä jatkuvasti. |
| **Asiakirjatukos. Poista tukos** | Alkuperäinen asiakirja on jumiutunut automaattiseen syöttölaitteeseen. | Poista tukos (katso "Asiakirjatukosten poistaminen" sivulla 97). |
| **Kansi on auki. Sulje se** | Etukansi ei ole lukittunut paikoilleen. | Sulje kansi, kunnes se lukittuu paikalleen. |
| **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** | Ilmaistun väriainekasetin käyttöikä on lopussa. Tulostin lopettaa tulostamisen.<br>Kasetin arvioitu käyttöikä tarkoittaa odotettua tai arvioitua väriainekasetin käyttöikää, joka osoittaa keskimääräisen tulostemäärän ja joka on suunniteltu ISO/IEC 19798 -standardin mukaisesti (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 113).<br>Sivujen lukumäärään saattaa vaikuttaa käyttöympäristö, tulostusväli, tulostusmateriaalin tyyppi ja tulostusmateriaalin koko. Kasetissa saattaa olla pieni määrä väriainetta vielä silloinkin, kun **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** -sanoma tulee näyttöön ja tulostin lopettaa tulostamisen. | Vaihda väriainekasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113). |
| **Virhe** [virheen numero]<br>**Katk&kytke virta** | On ilmennyt järjestelmävirhe | Katkaise virta, kytke virta uudelleen ja yritä sitten tulostustyötä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |

| Sanoma | Merkitys | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **Asenna väriaine** | Väriainekasetti on asennettu virheellisesti, tai sitä ei ole asennettu. | Asenna väriainekasetti uudelleen kaksi tai kolme kertaa, jotta voit varmistaa, että se on paikoillaan oikein. Jos ongelma jatkuu, väriainekasettia ei tunnisteta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Lataa** [materiaalin koko] [kasetin numero] | Kasetissa ei ole paperia. | Lisää vastaavaa paperia vastaavaan kasettiin (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 50). |
| **Muisti on täynnä Poista työ** | Muisti on täynnä. | Korosta **Peruuta** tai **Kaynn** painamalla vasenta tai oikeaa nuolta ja paina sitten **OK**. Jos valitset **Peruuta**, laite keskeyttää faksaustyön. Jos valitset **Kaynn**, laite lähettää vain faksaustyön skannatut asiakirjat. |
| **Verkko-ongelma: IP-ristiriita** | IP-osoitetta käytetään muualla. | Tarkista IP-osoite tai hanki uusi IP-osoite. |
| **Ei vastausta** | Vastaanottava faksilaite ei ole vastannut useiden uudelleensoittoyrityste nkään jälkeen. | Yritä uudelleen. Varmista, että vastaanottava laite on toiminnassa. |
| **Ei yhteensopiva Väriainekasetti** | Väriainekasetti ei ole sopiva laitteellesi. | Asenna vastaava aito Samsung-väriainekasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113). |
| **Tul.lok. täynnä Poista paperit** | Tulostelokero on täynnä, tai anturi ei osoita alaspäin. | Tulostus jatkuu, kun paperit on poistettu tulostelokerosta. Varmista myös, että anturi osoittaa alas. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon. |
| **Paperi loppu** [kasetin numero] | Ilmaistussa kasetissa ei ole paperia. | Lisää paperia kasettiin (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 50). |
| **Vedetty ulos Kasetti** [kasetin numero] | Ilmaistua kasettia ei ole asetettu, tai sitä ei ole suljettu oikein. | Kun suljet kasetin, laske sen takareunaa, kohdista se kasettipaikan kanssa ja liu'uta kasetti tulostimeen. |
| **Paperitukos monikäyttökas.** | Paperi on jumiutunut käsisyöttötason alueelle. | Poista tukos (katso "Käsisyöttötasolla" sivulla 99). |
| **Paperitukos kasetissa 1** | Paperi on jumiutunut kasetin 1 alueelle. | Poista tukos (katso "Kasetti 1" sivulla 98). |
| **Paperitukos laitteen sisällä** | Paperi on jumiutunut laitteen sisään. | Poista tukos (katso "Laitteen sisällä" sivulla 99). |
| **Paperitukos poistoalueella** | Erikoistulostusmateria ali on jumiutunut paperinpoistoalueelle. | Poista tukos.<br>• Katso "Poistoalueella" sivulla 99.<br>• Katso "Käsisyöttötasolla" sivulla 99. |
| **Valmistele uusi kasetti** | Ilmaistussa kasetissa on jäljellä pieni määrä väriainetta. Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes lopussa. | Valmistele uusi kasetti vaihtamista varten. Voit parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti kääntämällä kasettia varovasti puolelta toiselle, jolloin väriaine jakautuu kasetissa tasaisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 96). |
| **Poista pakkaust. ja asenna väri** | Laite ei havaitse väriainekasettia. | Poista pakkausteippi väriainekasetista. Lisätietoja on Pika-asennusopas. |

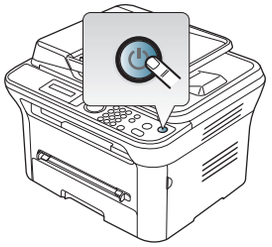
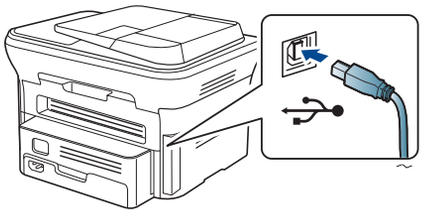
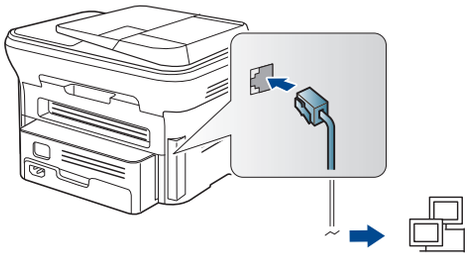
| Sanoma | Merkitys | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **Vaihda väriaine** | Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lähes päättynyt. | Voit valita ohjauspaneelista **Pysäytä** tai **Jatka**. Jos valitset **Pysäytä**, tulostin lopettaa tulostuksen eikä tulostusta voi jatkaa ennen kuin väriainekasetti on vaihdettu. Jos valitset **Jatka**, tulostin jatkaa tulostamista, mutta tulostuslaatu ei välttämättä ole hyvä. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu vaihtamalla väriainekasetti, kun tämä sanoma tulee näyttöön. Jos käytät kasettia tämän vaiheen jälkeen, saattaa ilmetä tulostuslaatuongelmia (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>Samsung ei suosittele muiden kuin aitojen Samsung-väriainek asettien käyttöä, esimerkiksi uudelleen täytettyjen tai kierrätettyjen väriainekasettien käyttöä. Samsung ei voi taata muiden kuin aitojen Samsung-väriainek asettien laadun. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsung-väriainek asettien käytön vuoksi tarvittavia huolto- tai korjaustöitä. |
| **Vaihda uusi kiinnitysyksikkö** | Kiinnitysyksikön käyttöikä on lopussa. | Vaihda kiinnitysyksikkö uuteen. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Itsetestaus Odota** | Tulostimen moottori tarkistaa havaittua ongelmaa. | Odota muutama minuutti. |
| **Liikaa fakseja Poista työ** | Liian monta faksia on vastaanotettuna. | Poista vastaanotettu faksi. |

# Muiden ongelmien ratkaiseminen

Seuraavassa taulukossa on mahdollisia ongelmatilanteita ja niiden suositeltuja ratkaisuja. Noudata ehdotettuja ratkaisuja, kunnes ongelma on ratkaistu. Jos ongelma ei poistu, ota yhteyttä huoltoon.

## Virtaongelmat

Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation virtaongelmista.

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite ei saa virtaa tai tietokoneen ja laitteen välistä yhteyskaapelia ei ole kytketty oikein.** | • Liitä virtajohto ja paina ohjauspaneelin painiketta (virta).<br>  <br>• Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen.<br>- **Paikallinen tulostaminen**<br>  <br>- **Verkkotulostusta varten** (vain verkkomalli)<br>  |

## Paperinsyöttöongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Paperit jumiutuvat tulostuksen aikana.** | Poista paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 98). |
| **Paperiarkit tarttuvat toisiinsa.** | • Tarkista paperikasetin enimmäiskapasiteetti (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Varmista, että käytät oikeantyyppistä paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Poista paperit paperikasetista ja ilmaa ne.<br>• Kosteus saattaa saada paperiarkit tarttumaan toisiinsa. |
| **Useiden paperiarkkien syöttö ei onnistu.** | Paperikasetissa saattaa olla pinottuna erityyppisiä papereita. Lisää vain yhdentyyppistä, -kokoista ja -painoista paperia. |
| **Paperin syöttö laitteeseen ei onnistu.** | • Poista laitteen sisällä mahdollisesti olevat esteet.<br>• Paperia ei ole lisätty oikein. Poista paperi kasetista ja lisää se uudelleen oikein.<br>• Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista.<br>• Paperi on liian paksua. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Paperitukoksia esiintyy jatkuvasti.** | • Kasetissa on liian paljon paperia. Poista ylimääräiset paperit kasetista. Jos tulostat erikoismateriaaleille, käytä käsisyöttötasoa.<br>• Käytössä on virheellinen paperityyppi. Käytä vain paperia, joka täyttää laitteen vaatimukset (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Laitteen sisällä saattaa olla roskia. Avaa etukansi ja poista roskat.<br>• Jos alkuperäisen syöttö laitteeseen ei onnistu, asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Kalvot tarttuvat toisiinsa tulostusalustalla.** | Käytä vain erityisesti lasertulostimelle suunniteltuja kalvoja. Poista kukin kalvo, kun se poistuu laitteesta alustalle. |
| **Kirjekuoret tulostuvat epäsymmetrisesti, tai niiden oikea syöttö ei onnistu.** | Varmista, että paperinohjaimet ovat kirjekuorten molempia kylkiä vasten. |

## Tulostusongelmat

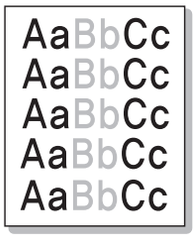
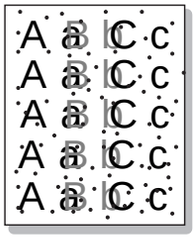
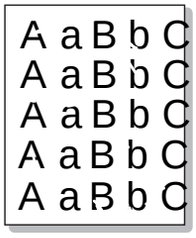
| Tilanne | Mahdollinen syy | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **Laite ei tulosta.** | Laitteessa ei ole virtaa, tai se ei saa virtaa. | Tarkista virtajohdon liitännät. |
| | Laitetta ei ole valittu oletuslaitteeksi. | Valitse laitteesi oletuslaitteeksi Windowsissa. |
| | Tarkista, onko laitteessa jokin seuraavista ongelmista:<br>• Etukansi on avoinna. Sulje etukansi.<br>• Laitteessa on paperitukos. Poista paperitukos (katso "Paperitukosten poistaminen" sivulla 98).<br>• Paperia ei ole lisätty. Lisää paperia (katso "Paperin lisääminen paperikasettiin" sivulla 50).<br>• Väriainekasettia ei ole asennettu. Asenna väriainekasetti.<br>Jos laitteessa tapahtuu järjestelmävirhe, ota yhteyttä huoltoon. | |
| | Tietokoneen ja laitteen välistä kaapelia ei ole kytketty oikein. | Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen. |
| | Tietokoneen ja laitteen välinen kaapeli on viallinen. | Jos se on mahdollista, kytke kaapeli toiseen tietokoneeseen, joka toimii oikein, ja tulosta työ sitten. Voit myös yrittää käyttää eri laitekaapelia. |
| | Porttiasetus on virheellinen. | Tarkista Windowsin tulostinasetuksesta, että tulostustyö on lähetetty oikeaan porttiin. Jos tietokoneessa on monta porttia, varmista, että laite on liitetty oikeaan porttiin. |
| | Laite on saatettu määrittää virheellisesti. | Tarkista **Tulostusmääritykset** ja varmista, että kaikki tulostusasetukset on määritetty oikein (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56). |
| | Tulostinohjain on saatettu asentaa virheellisesti. | Korjaa laitteen ohjelmisto (katso "USB-kaapelilla kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 34 ja "Langalliseen verkkoon tai USB-porttiin kytketyn laitteen ohjaimen asentaminen" sivulla 40). |
| | Laite ei toimi oikein. | Tarkista, ilmoittaako ohjauspaneelin näyttö laitteen järjestelmävirheestä. Ota yhteyttä huoltoon. |

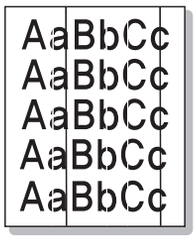
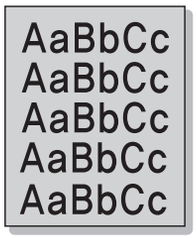
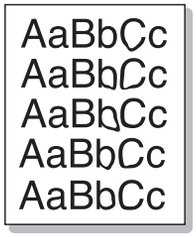
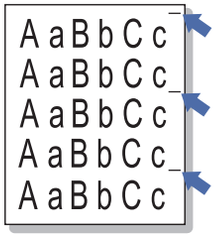
| Tilanne | Mahdollinen syy | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **Laite ei tulosta.** | Asiakirjan koko on niin suuri, että tietokoneen kiintolevytila ei riitä tulostustyön käsittelemiseen. | Lisää kiintolevytilaa ja tulosta asiakirja uudelleen. |
| | Tulostelokero on täynnä. | Laite jatkaa tulostamista, kun paperi on poistettu tulostelokerosta. |
| **Laite valitsee tulostusmateriaalit väärästä paperilähteestä.** | **Tulostusmääritykset**-kohdassa tehty paperivalinta saattaa olla virheellinen. | Useiden sovellusten osalta paperilähdevalinta on **Tulostusmääritykset**-kohdan Paperi-välilehdessä. Valitse oikea paperilähde. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56). |
| **Tulostustyö tulostuu erittäin hitaasti.** | Työ saattaa olla hyvin monimutkainen. | Tee sivusta yksinkertaisempi tai kokeile tulostuslaatuasetusten säätämistä. |
| **Puolet sivusta on tyhjä.** | Sivun suunta saattaa olla virheellinen. | Muuta sivun suuntaa sovelluksessasi. Katso lisätietoja tulostinohjaimen ohjenäytöstä. |
| | Paperin koko ja paperikokoasetukset eivät vastaa toisiaan. | Varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin kasetissa olevan paperin koko, tai varmista, että tulostinohjaimen asetuksissa määritetty paperikoko on sama kuin käyttämäsi sovelluksen asetuksissa valittu paperi. |

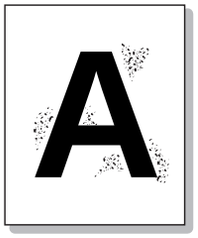
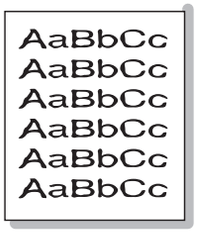
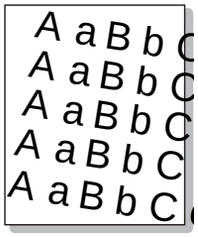
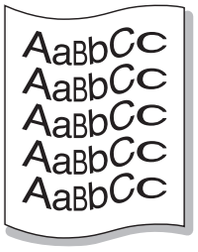
| Tilanne | Mahdollinen syy | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|---|
| **Laite tulostaa, mutta teksti on väärä, sotkuinen tai epätäydellinen.** | Laitteen kaapelia ei ole kytketty oikein, tai se on viallinen. | Irrota laitteen kaapeli ja liitä se uudelleen. Kokeile tulostaa työ, jonka tulostus on aiemmin onnistunut. Jos mahdollista, liitä kaapeli ja laite toiseen tietokoneeseen ja koeta tulostaa työ, jonka tulostuksen tiedät toimivan. Kokeile lopuksi uutta laitekaapelia. |
| | Valittuna on väärä tulostinohjain. | Tarkista sovelluksen tulostinvalintavalikosta, että laitteesi on valittuna. |
| | Sovellus toimii virheellisesti. | Kokeile tulostaa työ toisesta sovelluksesta. |
| | Käyttöjärjestelmä ei toimi oikein. | Sulje Windows ja käynnistä tietokone uudelleen. Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen. |
| **Sivuja tulostuu, mutta ne ovat tyhjiä.** | Väriainekasetti on viallinen, tai sen väriaine on lopussa. | Jaa tarvittaessa väriaine tasaisesti uudelleen. Vaihda väriainekasetti tarvittaessa. |
| | Tiedostossa saattaa olla tyhjiä sivuja. | Tarkista, että tiedosto ei sisällä tyhjiä sivuja. |
| | Jotkin osat, kuten ohjain tai kortti, saattavat olla viallisia. | Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Laite ei tulosta PDF-tiedostoa oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.** | PDF-tiedoston ja Acrobat-tuotteiden välillä on yhteensopivuusongelma. | PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista **Print As Image**.<br>PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin. |
| **Valokuvien tulostuslaatu on huono. Kuvat eivät ole teräviä.** | Valokuvan tarkkuus on hyvin pieni. | Pienennä valokuvan kokoa. Jos säädät valokuvan kokoa sovelluksessa, tarkkuus pienenee. |
| **Laitteesta tulee höyryä tulostelokeron läheltä ennen tulostusta.** | Kostean paperin käyttäminen voi aiheuttaa höyrystymistä tulostuksen aikana. | Tämä ei ole ongelma. Jatka tulostusta. |
| **Laite ei tulosta erikoiskokoiselle paperille, kuten laskutuspaperille.** | Paperikoko ja paperikoon asetus eivät vastaa toisiaan. | Aseta oikea paperikoko **Tulostusmääritykset**-ikkunan **Paperi**-välilehden kohdassa **Mukautetun paperikoon asetukset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56). |

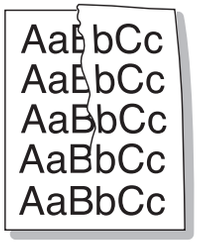
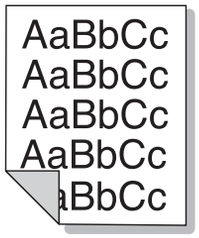
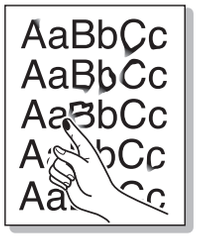
## Tulostuslaatuongelmat

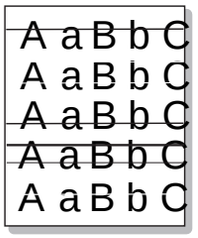
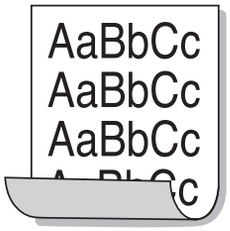
Jos laitteen sisäosat ovat likaiset tai paperia on lisätty väärin, tulostuslaatu saattaa heikentyä. Lisätietoja ongelman poistamisesta on seuraavassa taulukossa.

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Vaalea tai haalistunut tulostusjälki**<br>  | • Jos sivulla on pystysuora valkoinen raita tai haalistunut alue, väriaine on vähissä. Saatat pystyä pidentämään väriainekasetin käyttöikää tilapäisesti (katso "Väriaineen jakaminen tasaisesti" sivulla 96). Jos tämä ei paranna tulostuslaatua, asenna uusi väriainekasetti.<br>• Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Jos koko sivu on vaalea, tulostustarkkuusasetus on liian pieni tai väriaineen säästötila on käytössä. Säädä tulostustarkkuutta ja poista väriaineen säästö käytöstä. Katso tulostinohjaimen ohjeruutu.<br>• Jos tulosteessa on sekä tahroja että haalistumia, väriainekasetti tarvitsee puhdistaa (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94).<br>• Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94). |
| **Väriainepisteitä**<br>  | • Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia. Se saattaa olla esimerkiksi liian kosteaa tai karheaa (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli. Ota yhteyttä huoltoon.<br>• Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Aukkoja tulosteissa**<br>  | Sivulla on satunnaisia haalistuneita alueita, yleensä pyöreitä:<br>• Yksittäinen paperiarkki saattaa olla viallinen. Kokeile tulostaa työ uudelleen.<br>• Paperin kosteustaso on epätasainen, tai paperin pinnassa on kosteita alueita. Kokeile erimerkkisen paperin käyttämistä (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Paperierä on viallinen. Valmistusprosessit saattavat saada jotkin paperien alueet hylkimään väriainetta. Kokeile toista paperilaatua tai -merkkiä.<br>• Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry kohtaan **Tulostusmääritykset**, valitse **Paperi**-välilehti ja määritä tyypiksi **Paksu** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56).<br>• Jos näiden ohjeiden noudattaminen ei korjaa ongelmia, ota yhteyttä huoltoon. |

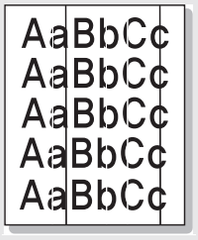
| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Valkoisia pilkkuja**<br> | Jos sivulle tulee valkoisia pilkkuja:<br>• Paperi on liian karheaa ja paperista irtoaa paljon likaa laitteen sisäosiin, joten siirtorulla saattaa olla likainen. Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94).<br>• Paperipolku saattaa tarvita puhdistusta (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94). |
| **Pystysuoria viivoja**<br>  | Sivulla näkyy mustia pystysuoria raitoja:<br>• Laitteen sisällä olevan värikasetin pinta (rumpuosa) on todennäköisesti naarmuuntunut. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>Sivulla näkyy valkoisia pystysuoria raitoja:<br>• Laitteen sisällä olevan laserskannausyksikön pinta saattaa olla likainen (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94). |
| **Musta tausta**<br>  | Taustavarjostuksen määrä ei ole kelvollinen:<br>• Käytä kevyempiä arkkeja (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Tarkista ympäristöolosuhteet: erittäin kuiva ympäristö tai suuri ilmankosteus (suhteellinen kosteus yli 80 %) saattaa lisätä taustavarjostuksen määrää.<br>• Poista vanha väriainekasetti ja asenna uusi kasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113). |
| **Väriainetahroja**<br>  | Jos väriaine tahrii sivun:<br>• Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94).<br>• Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113). |
| **Toistuvia pystysuoria virheitä**<br>  | Sivun tulostetulle puolelle tulee toistuvasti merkkejä tasaisin välein:<br>• Väriainekasetti saattaa olla vahingoittunut. Jos sama ongelma ilmenee yhä, poista väriainekasetti ja asenna uusi väriainekasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>• Laitteen osissa saattaa olla väriainetta. Jos paperin kääntöpuolella on virheitä, vika korjaantuu todennäköisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.<br>• Kiinnitysyksikkö saattaa olla vioittunut. Ota yhteyttä huoltoon. |

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Taustatahroja**<br>  | Taustatahrat aiheutuvat väriainehiukkasista, jotka ovat levinneet satunnaisesti tulostetulle sivulle.<br>• Paperi voi olla liian kosteaa. Kokeile tulostusta eri paperierälle. Älä avaa paperipakkauksia, ennen kuin se on tarpeen, jotta paperi ei kerää liikaa kosteutta.<br>• Jos taustatahroja ilmenee kirjekuoressa, muuta tulostusasettelua niin, että kääntöpuolella olevien saumojen kohdalle tulostaminen voidaan välttää. Saumoille tulostus saattaa aiheuttaa ongelmia.<br>• Jos taustatahroja esiintyy koko tulostetun sivun pinnalla, säädä tulostustarkkuutta sovelluksen kautta tai kohdassa **Tulostusmääritykset** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56). |
| **Virheellisesti muotoiltuja merkkejä**<br>  | • Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja kuva näyttää vääristyneeltä, paperi saattaa olla liian liukasta. Kokeile eri paperia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Jos merkit ovat virheellisesti muotoiltuja ja ne näyttävät aaltoilevilta, skannausyksikkö saattaa tarvita huoltoa (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 94). |
| **Vinoja sivuja**<br>  | • Varmista, että paperi on lisätty oikein.<br>• Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Varmista, että paperinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löysästi paperipinoa vasten. |
| **Käpristymistä tai aaltoilemista**<br>  | • Varmista, että paperi on lisätty oikein.<br>• Tarkista paperityyppi ja -laatu. Sekä kuumuus että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. |

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Ryppyjä tai poimuja**<br>  | • Varmista, että paperi on lisätty oikein.<br>• Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta. |
| **Tulosteiden kääntöpuolet ovat likaisia**<br>  | Tarkista, vuotaako kasetista väriainetta. Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94). |
| **Kokonaan värillisiä tai mustia sivuja**<br> | • Väriainekasettia ei ehkä ole asennettu oikein. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen.<br>• Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>• Laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Väriainetta irtoaa**<br>  | • Puhdista laitteen sisäpuoli (katso "Laitteen sisäosien puhdistaminen" sivulla 94).<br>• Tarkista paperityyppi ja -laatu (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117).<br>• Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>• Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Aukkoja merkeissä**<br> | Tämä tarkoittaa sitä, että sellaisissa merkkien osissa, joiden pitäisi olla kokonaan mustia, on valkoisia alueita:<br>• Jos käytät kalvoja, kokeile toista kalvotyyppiä. Kalvon rakenteen vuoksi aukot joissakin merkeissä ovat tavallisia.<br>• Saatat tulostaa paperin väärälle puolelle. Poista paperi ja käännä se.<br>• Paperi ei ehkä täytä vaatimuksia (katso "Tulostusmateriaalin tekniset tiedot" sivulla 117). |

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Vaakasuoria raitoja**<br>  | Tulosteeseen tulee vaakasuoria mustia raitoja tai tahroja:<br>• Väriainekasetti on saatettu asentaa virheellisesti. Poista kasetti ja aseta se uudelleen paikalleen.<br>• Väriainekasetti saattaa olla viallinen. Poista väriainekasetti ja asenna sen tilalle uusi (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113).<br>• Jos ongelma jatkuu, laite saattaa tarvita korjausta. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Käpristyminen**<br>  | Tulostettu paperi on käpristynyt, tai paperi ei syöty laitteeseen:<br>• Käännä kasetissa oleva paperipino toisinpäin. Kokeile myös paperin kääntämistä kasetissa 180 astetta.<br>• Muuta tulostimen asetusta ja yritä uudelleen. Siirry kohtaan **Tulostusmääritykset**, valitse **Paperi**-välilehti ja määritä tyypiksi **Ohut** (katso "Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen" sivulla 56). |
| **Muutamaan arkkiin tulee toistuvasti tuntematon kuva, tai tulosteessa on irrallista väriainetta, vaaleaa tulostusjälkeä tai likaa.** | Laitetta käytetään luultavasti 1 000 metrin korkeudessa tai sitä ylempänä. Korkeus voi vaikuttaa tulostuslaatuun, kuten väriaineen irtoamiseen tai kuvien vaaleuteen. Vaihda laitteen korkeusasetusta niin, että korkeus on määritetty oikein (katso "Korkeuden säätö" sivulla 44). |

## Kopiointiongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Kopiot ovat liian vaaleita tai tummia.** | Tummenna tai vaalenna kopioiden taustaa **Kopiointitoim.**-kohdan **Tummuus**-asetuksen avulla (katso "Tummuuden säätäminen" sivulla 63). |
| **Kopioissa on tahroja, viivoja, merkkejä tai täpliä.**<br>  | • Jos virheet ovat alkuperäisessä asiakirjassa, vaalenna kopioiden taustaa kohdassa **Kopiointitoim.** olevan **Tummuus**-asetuksen avulla (katso "Tummuuden säätäminen" sivulla 63).<br>• Jos alkuperäisessä asiakirjassa ei ole virheitä, puhdista skannausyksikkö (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 94). |
| **Kopioitu kuva on epäsymmetrinen.** | • Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin.<br>• Varmista, että kopiopaperi on lisätty oikein. |
| **Tulostuu tyhjiä kopioita.** | Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu skannerin lasitasolle kopioitava puoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. |
| **Kuva pyyhkiytyy kopiosta helposti.** | • Vaihda paperikasetissa oleva paperi uudesta paketista ottamaasi paperiin.<br>• Jos ympäristö on kostea, älä jätä paperia laitteeseen pitkäksi aikaa. |
| **Kopiopaperitukoksia tapahtuu usein.** | • Ilmaa paperipino ja käännä se ympäri paperikasetissa. Vaihda kasetin paperit uusiin. Tarkista paperinohjaimet ja muuta niiden asentoa tarvittaessa.<br>• Varmista, että paperin paino on oikea.<br>• Varmista, ettei laitteeseen jää paperitukoksen poistamisen jälkeen paperia tai sen palasia. |
| **Väriainekasetin väri riittää oletettua vähempään asiakirjamäärään ennen väriaineen loppumista.** | • Alkuperäiset asiakirjat saattavat sisältää kuvia, täysvärisiä alueita tai paksuja viivoja. Alkuperäiset asiakirjat saattavat olla esimerkiksi lomakkeita, uutiskirjeitä, kirjoja tai muita asiakirjoja, joihin kuluu runsaasti väriainetta.<br>• Skannerin kansi saattaa jäädä auki, kun kopioita tehdään.<br>• Katkaise laitteesta virta ja kytke virta uudelleen. |

## Skannaamisongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Skanneri ei toimi.** | • Varmista, että asetat skannattavan asiakirjan skannerin lasitasolle skannattava puoli alaspäin tai asiakirjojen syöttölaitteeseen skannattava puoli ylöspäin.<br>• Muisti ei välttämättä riitä skannattavan asiakirjan säilyttämiseen. Kokeile, toimiiko **Prescan**-toiminto. Kokeile skannaustarkkuuden pienentämistä.<br>• Tarkista, että laitteen kaapeli on liitetty oikein.<br>• Varmista, ettei laitteen kaapeli ole viallinen. Kokeile sellaista kaapelia, jonka tiedät toimivan. Vaihda kaapeli tarvittaessa.<br>• Varmista, että skannerin asetukset on tehty oikein. Tarkista skannausasetus SmarThru-ohjelmassa tai sovelluksessa varmistaaksesi, että skannaustyö lähetetään oikeaan porttiin (esimerkiksi USB001-porttiin). |
| **Laite skannaa erittäin hitaasti.** | • Tarkista, tulostaako laite vastaanotettua tietoa. Skannaa tällöin asiakirja sen jälkeen, kun vastaanotettu tieto on tulostettu.<br>• Kuvat skannataan tekstiä hitaammin.<br>• Tiedonsiirtonopeus hidastuu skannaustilassa, koska skannatun kuvan analysoimiseen ja uudelleentuottamiseen tarvitaan runsaasti muistia. Määritä tietokone ECP-tulostintilaan BIOS-asetuksen avulla. Tämä nopeuttaa toimintaa. Lisätietoja BIOS-asetusten määrittämisestä on tietokoneen käyttöoppaassa. |
| **Tietokoneen näyttöön tulee sanoma:**<br>• **Laitetta ei voi asettaa tarvittavaan laitetilaan.**<br>• **Toinen ohjelma käyttää porttia.**<br>• **Portti ei ole käytössä.**<br>• **Skanneri vastaanottaa tai tulostaa tietoja. Kun nykyinen työ on valmis, yritä uudelleen.**<br>• **Kahva ei kelpaa.**<br>• **Skannaus on epäonnistunut.** | • Kopiointi- tai tulostustyö saattaa olla käynnissä. Yritä työtä uudelleen, kun edellinen työ on valmis.<br>• Valittu portti on käytössä. Käynnistä tietokone uudelleen ja yritä uudelleen.<br>• Laitteen kaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu.<br>• Skanneriohjainta ei ole asennettu tai käyttöjärjestelmää ei ole määritetty oikein.<br>• Varmista, että laite on kytketty oikein ja että virta on kytketty. Käynnistä sitten tietokone uudelleen.<br>• USB-kaapeli on ehkä liitetty virheellisesti, tai virta on ehkä katkaistu. |

## Faksiongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite ei toimi, näyttö on tyhjä, tai painikkeet eivät toimi.** | • Irrota virtajohto ja liitä se uudelleen.<br>• Varmista, että pistorasiaan tulee virta. |
| **Soittoääntä ei kuulu.** | • Tarkista, että puhelinlinja on yhdistetty oikein.<br>• Tarkista liittämällä toinen puhelin, että seinässä oleva puhelinpistoke toimii oikein. |
| **Muistiin tallennettuihin numeroihin ei soiteta oikein.** | Varmista, että numerot on tallennettu muistiin oikein. Tulosta **Osoitteisto** (katso "Osoitteiston määrittäminen" sivulla 79). |
| **Alkuperäisen asiakirjan syöttö laitteeseen ei onnistu.** | • Varmista, ettei paperi ole rypistynyt ja että se on asetettu oikein. Tarkista, että alkuperäinen asiakirja on oikean kokoinen, ei liian paksu tai ohut.<br>• Varmista, että asiakirjojen syöttölaite on suljettu kunnolla.<br>• Asiakirjojen syöttölaitteen kumisuojus on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Fakseja ei vastaanoteta automaattisesti.** | • Vastaanottotilaksi täytyy määrittää Faksi.<br>• Varmista, että kasetissa on paperia.<br>• Tarkista, näkyykö näytössä virhesanomia. Jos näkyy, poista ongelma. |
| **Laite ei lähetä faksia.** | • Varmista, että alkuperäinen asiakirja on asetettu asiakirjojen syöttölaitteeseen tai skannerin lasitasolle.<br>• Tarkista, pystyykö faksilaite, johon lähetät faksin, vastaanottamaan sen. |
| **Saapuvassa faksissa on tyhjää tilaa, tai se on heikkolaatuinen.** | • Faksilaite, joka lähettää sinulle faksin, saattaa olla viallinen.<br>• Puhelinlinjan häiriöt saattavat aiheuttaa linjavirheitä.<br>• Tarkista laitteesi toiminta ottamalla kopio.<br>• Väriainekasetin arvioitu käyttöikä on päättynyt. Vaihda väriainekasetti (katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113). |
| **Jotkin saapuvan faksin sanat ovat venyneet.** | Faksin lähettävässä laitteessa oli tilapäinen asiakirjatukos. |
| **Lähettämissäsi alkuperäisissä asiakirjoissa on viivoja.** | Tarkista ja puhdista skannausyksikkö (katso "Skannausyksikön puhdistaminen" sivulla 94). |

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite valitsee numeron, mutta yhteys toiseen faksilaitteeseen epäonnistuu.** | Vastaanottavan faksilaitteen virta saattaa olla katkaistuna, laitteessa ei ole paperia tai laite ei pysty vastaamaan saapuviin puheluihin. Keskustele toisen laitteen käyttäjän kanssa ja pyydä häntä selvittämään ongelma. |
| **Faksit eivät tallennu muistiin.** | Muistia ei ehkä ole tarpeeksi faksin tallentamiseen. Jos näytössä näkyy sanoma muistin vähäisestä tilasta, poista tarpeettomat faksit muistista ja yritä sitten tallentaa faksi uudelleen. Ota yhteyttä huoltoon. |
| **Jokaisen sivun alaosaan tulee tyhjiä alueita, ja yläosaan tulee pieni tekstinauha.** | Olet saattanut valita väärät paperiasetukset. Jos haluat lisätietoja paperiasetuksista, katso "Paperikoon ja -tyypin määrittäminen" sivulla 53. |

## Samsung-skannauksen hallinta -ohjelmaan liittyvä ongelma

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Samsung-skannauksen hallinta ei toimi.** | Tarkista järjestelmävaatimukset. Samsung-skannauksen hallinta toimii Windows- ja Macintosh-käyttöjärjestelmissä (katso "Järjestelmävaatimukset" sivulla 33). |

## Yleiset Windows-ongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **“Tiedosto käytössä” -sanoma tulee näyttöön asennuksen aikana.** | Sulje kaikki sovellukset. Poista kaikki ohjelmat tulostimen Käynnistys-ryhmästä ja käynnistä sitten Windows uudelleen. Asenna tulostinohjain uudelleen. |
| **“Yleisen suojausvirheen, OE-poikkeuksen, Spool 32:n tai virheellisen toiminnon sanoma tulee näyttöön.** | Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja kokeile tulostusta uudelleen. |
| **Näyttöön tulee tulostuksen epäonnistumisen tai tulostimen aikakatkaisuvirheen virhesanomia.** | Näitä sanomia voi tulla näyttöön tulostuksen aikana. Odota, kunnes laite on lopettanut tulostuksen. Jos sanoma tulee näyttöön odotustilassa tai tulostuksen päättymisen jälkeen, tarkista yhteys ja/tai se, onko ilmennyt jokin virhe. |

Lue lisätietoja Windows-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Microsoft Windows -käyttöoppaasta.

## Yleiset Linux-ongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite ei tulosta.** | • Tarkista, että tulostinohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Driver Configurator. Voit tarkastella käytettävissä olevien laitteiden luetteloa valitsemalla **Printers configuration** -ikkunan **Printers**-välilehden. Varmista, että laitteesi on luettelossa. Lisää laite tarvittaessa avaamalla **Add new printer wizard**.<br>• Tarkista, onko laitteeseen kytketty virta. Avaa **Printers configuration** ja valitse laitteesi tulostinluettelosta. Katso **Selected printer** -ruudussa olevaa kuvausta. Jos sen tila sisältää merkkijonon **Stopped**, paina **Start**-painiketta. Sen jälkeen laitteen pitäisi toimia taas normaalisti. Tulostimen tilaksi voi tulla ”stopped”, jos tulostuksen yhteydessä esiintyi ongelmia. Tämä voi aiheutua esimerkiksi siitä, että olet yrittänyt tulostaa asiakirjan portin ollessa skannaussovelluksen varaama.<br>• Varmista, että portti ei ole varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-liittymää (porttia), eri käyttäjäsovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen käyttäjä saa device busy -tiedon siitä, että laite on varattu. Avaa porttien määritysohjelma ja valitse laitteelle määritetty portti. **Selected port** -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit valita **Release port**, jos olet varma, että työn nykyinen sovellus ei toimi oikein.<br>• Tarkista, onko sovelluksessa erityinen tulostusasetus, kuten ”-oraw”. Jos komentoriviparametrissa on ”-oraw”, poista se. Sen jälkeen tulostus toimii oikein. Valitse Gimp-edustassa print -> Setup printer ja muokkaa sitten komennon komentoriviparametria.<br>• CUPS (Common Unix Printing System) -versiossa, joka toimitetaan SuSE Linux 9.2:n (cups-1.1.21) mukana, on ongelma IPP (Internet Printing Protocol) -tulostuksessa. Käytä IPP-tulostuksen sijaan socket-tulostusta tai asenna uudempi CUPS-versio (cups-1.1.22 tai uudempi). |

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite ei tulosta koko sivuja, ja tulosteet ovat vain sivujen puolikkaita.** | Tämä on tunnettu ongelma, joka ilmenee, kun värilaitetta käytetään Ghostscriptin versiossa 8.51 tai aiemmassa versiossa 64-bittisessä Linux-käyttöjärjestelmässä. Tämä ongelma on raportoitu osoitteessa bugs.ghostscript.com kohteena Ghostscript Bug 688252. Kyseinen ongelma on ratkaistu AFPL Ghostscriptin versiossa 8.52 ja uudemmissa versioissa. Ratkaise tämä ongelma lataamalla AFPL Ghostscriptin uusin versio osoitteesta http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ ja asentamalla se. |
| **Gimp-edustan kautta skannaaminen ei onnistu.** | Tarkista **Acquire**-valikosta, onko Gimp-edustassa Xsane:**Device dialog** -kohdetta. Jos ei, asenna Gimpin Xsane-lisäosa tietokoneelle. Gimpin Xsane-lisäosapaketti on Linux-CD-levyllä, tai sen voi ladata Gimpin WWW-sivustosta. Lisätietoja on Linux-CD-levyn tai Gimp-edustasovelluksen käytönaikaisessa ohjeessa.<br>Jos haluat käyttää muuta skannaussovellusta, tutustu kyseisen sovelluksen ohjeeseen. |
| **Virhesanoma ”Cannot open port device file” tulee näyttöön asiakirjaa tulostettaessa.** | Älä muuta tulostustyön parametreja (esimerkiksi LPR GUI:n kautta), kun tulostustyö on käynnissä. CUPS-palvelimen tunnetut versiot keskeyttävät tulostustyön, jos tulostusasetuksia muutetaan ja työ yritetään sitten käynnistää uudelleen alusta. Koska Unified Linux Driver lukitsee portin tulostuksen ajaksi, ohjaimen yllättävä keskeytys pitää portin lukittuna, jolloin uusien töiden tulostaminen ei ole mahdollista. Jos näin käy, yritä vapauttaa portti valitsemalla **Port configuration** -ikkunassa **Release port**. |

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite ei näy skanneriluettelossa.** | • Varmista, että laite on kytketty tietokoneeseen oikein USB-portin kautta ja sen virta on käynnistetty.<br>• Varmista, että laitteen skanneriohjain on asennettu järjestelmään. Avaa Unified Linux Driver, vaihda **Scanners configuration** -ikkunaan ja valitse sitten **Drivers**. Varmista, että ikkunassa on laitteen nimeä vastaava ohjain.<br>• Varmista, että portti ei ole varattu. Koska monitoimilaitteen toiminnalliset osat (tulostin ja skanneri) käyttävät samaa I/O-liittymää (porttia), eri käyttäjäsovellukset voivat yrittää käyttää samaa porttia samaan aikaan. Laitteistoristiriitojen välttämiseksi vain yksi sovellus kerrallaan saa käyttää laitetta. Toinen käyttäjä saa device busy -tiedon siitä, että laite on varattu. Näin yleensä tapahtuu silloin, kun skannaus aloitetaan. Näyttöön tulee siitä kertova sanoma.<br>Selvitä ongelman aiheuttaja seuraavasti: Avaa **Ports configuration** -ikkuna ja valitse skannerillesi määritetty portti. Portin symboli / dev/mfp0 on sama kuin LP:0-määritys, joka näkyy skannerin asetuksissa. /dev/mfp1 vastaa LP:1-määritystä ja niin edelleen. USB-portit alkavat /dev/mfp4:stä, eli USB:0 vastaa dev/mfp4:ää ja niin edelleen. **Selected port** -ruudusta voit tarkistaa, onko portti jonkin muun sovelluksen varaama. Tässä tapauksessa sinun täytyy odottaa, että meneillään oleva työ päättyy, tai voit valita **Release port**, jos olet varma, että sen nykyinen porttisovellus ei toimi oikein. |
| **Laite ei skannaa.** | • Varmista, että olet lisännyt asiakirjan laitteeseen ja että laite on liitetty tietokoneeseen.<br>• Jos skannauksen aikana tapahtuu I/O-virhe. |

Lue lisätietoja Linux-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Linux-käyttöoppaasta.

## Yleiset Macintosh-ongelmat

| Tilanne | Ehdotetut ratkaisut |
|---|---|
| **Laite ei tulosta PDF-tiedostoja oikein. Osa grafiikasta, tekstistä tai kuvista puuttuu.** | PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa olla mahdollista. Valitse Acrobat-tulostusvaihtoehdoista **Print As Image**.<br>PDF-tiedoston tulostaminen kuvana saattaa kestää tavallista kauemmin. |
| **Asiakirja on tulostunut, mutta tulostustyö ei ole poistunut taustatulostuksesta Mac OS X 10.3.2:ssa.** | Päivitä Mac OS -käyttöjärjestelmäksi Mac OS X 10.3.3 tai uudempi. |
| **Jotkin kirjaimet eivät näy normaalisti kansilehden tulostuksessa.** | Mac OS ei pysty luomaan fonttia kansilehden tulostuksen aikana. Englannin kielen mukaiset aakkoset ja numerot näkyvät normaalisti kansilehdellä. |
| **Kun asiakirja tulostetaan Mac OS -käyttöjärjestelmän Acrobat Reader 6.0:ssa tai uudemmassa, värit tulostuvat virheellisesti.** | Varmista, että laiteohjaimen tarkkuusasetus vastaa Acrobat Readerin asetusta. |

Lue lisätietoja Macintosh-virhesanomista tietokoneen mukana toimitetusta Macintosh-käyttöoppaasta.

# Tarvikkeet ja lisävarusteet

Tässä luvussa on tietoja laitteeseesi saatavissa olevien tarvikkeiden, lisävarusteiden ja varaosien ostamisesta.

**Tämä luku sisältää seuraavat aiheet:**


- Ostaminen
- Saatavissa olevat tarvikkeet
- Saatavissa olevat varaosat
- Väriainekasetin vaihtaminen
- Vaihdettavissa olevien osien käyttömäärän tarkistus


Saatavissa olevat lisävarusteet saattavat vaihdella maakohtaisesti. Voit pyytää laitteen myyjältä luetteloa saatavissa olevista lisävarusteista.

## Ostaminen

Voit tilata Samsungin valtuuttamia tarvikkeita, lisävarusteita ja varaosia ottamalla yhteyttä lähimpään Samsung-jälleenmyyjään tai paikkaan, josta ostit laitteen. Voit myös käydä sivustossa **www.samsung.com/supplies**, jossa valitsemalla maasi ja alueesi saat huollon yhteystiedot.

## Saatavissa olevat tarvikkeet

Kun tarvikkeiden käyttöikä päättyy, voit tilata seuraavantyyppisiä tarvikkeita laitteeseen:

| Tyyppi | Keskimääräinen riittoisuus[a] | Osan nimi |
|---|---|---|
| **Normaali riittoisuus** | Noin 1 500 sivua | • 105 (MLT-D105S)<br>• Alue A[b]: 1052 (MLT-D1052S)<br>• Alue B[c]: 1053 (MLT-D1053S) |
| **Suuri riittoisuus** | Noin 2 500 sivua | • 105L (MLT-D105L)<br>• Alue A[b]: 1052L (MLT-D1052L)<br>• Alue B[c]: 1053L (MLT-D1053L) |

a. Riittoisuusarvo ilmoitettu standardin ISO/IEC 19752 mukaisesti.

b. Alue A: Alankomaat, Albania, Belgia, Bosnia, Bulgaria, Espanja, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Makedonia, Norja, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Serbia, Slovakia, Slovenia, Suomi, Sveitsi, Tanska, Tšekin tasavalta, Unkari ja Yhdistynyt kuningaskunta.

c. Alue B: Kiina ja Intia.

Jos haluat vaihtaa väriainekasetin, katso "Väriainekasetin vaihtaminen" sivulla 113.

Väriainekasetin käyttöikä voi vaihdella käytettyjen asetusten ja työtilan mukaan.

Väriainekasetit ja muut tarvikkeet täytyy ostaa samassa maassa, josta hankit laitteen. Muussa tapauksessa tarvikkeet eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa, sillä niiden kokoonpanot vaihtelevat maittain.

Samsung ei suosittele muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien (kuten uudelleentäytettyjen tai uudelleenvalmistettujen väriainekasettien) käyttämistä. Samsung ei pysty takaamaan muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien laatua. Laitteen takuu ei kata muiden kuin aitojen Samsungin väriainekasettien käytöstä aiheutuvaa huoltoa tai korjausta.

## Saatavissa olevat varaosat

Välttääksesi kuluneista osista aiheutuvan tulostuslaadun heikkenemisen ja paperinsyöttöongelmat sekä pitääksesi laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa seuraavat osat on vaihdettava tietyn sivumäärän tulostamisen jälkeen tai sitten, kun kunkin osan käyttöikä on kulunut.

| Varaosat | Keskimääräinen riittoisuus[a] | Osan nimi |
|---|---|---|
| | Noin 20 000 sivua | RMO ADF RUBBER |
| **Siirtorulla** | Noin 50 000 sivua | ROLLER-TRANSFER |
| **Kiinnitysyksikkö** | Noin 50 000 sivua | FUSER |
| **Nostorulla** | Noin 50 000 sivua | ROLLER-PICK UP |
| **Kasettiyksikkö** | Noin 50 000 sivua | CASSETTE |

a. Tähän vaikuttavat käyttöjärjestelmä, tietokoneen suorituskyky, sovellus, yhteystapa, tulostusmateriaalin tyyppi ja koko sekä työn monimutkaisuus.

Kun haluat ostaa varaosia, ota yhteyttä paikkaan, josta ostit laitteen.

Varaosien asennuksen voi teettää vain valtuutetussa huoltoliikkeessä, jälleenmyyjällä tai myyjällä, jolta ostit laitteen. Takuu ei kata huollettavien osien vaihtamista niiden käyttöiän päättymisen jälkeen.

## Väriainekasetin vaihtaminen

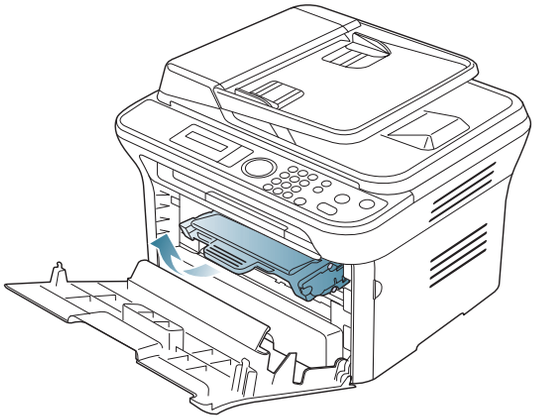
Napsauttamalla tätä linkkiä voit katsoa animaation, jossa on ohjeita väriainekasetin vaihtamisesta.

Kun väriainekasetin arvioitu käyttöikä on lopussa:

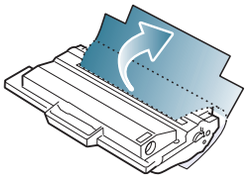
- **Käyttöikä päätt. Vaihda uusi kas.** -sanoma tulee näyttöön.
- Laite lopettaa tulostamisen. Saapuvat faksit tallennetaan muistiin.

Tämä tarkoittaa sitä, että väriainekasetti on vaihdettava. Tarkista laitteesi väriainekasetin tyyppi (katso "Saatavissa olevat tarvikkeet" sivulla 113).

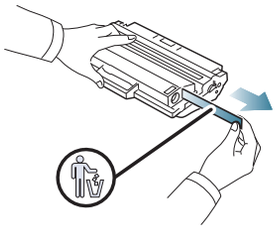
1. Avaa etukansi.
2. Vedä väriainekasetti ulos.



3. Ota uusi väriainekasetti pakkauksesta.
4. Poista väriainekasetin suojapaperi vetämällä pakkausteipistä.

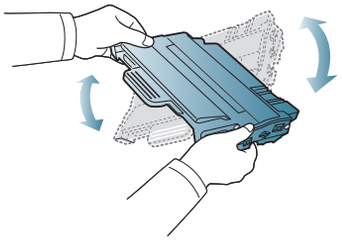


5. Etsi väriainekasetin päässä oleva pakkausteippi. Vedä teippi kokonaan pois kasetista ja heitä se pois.



- Pakkausteipin pitäisi olla yli 60 cm pitkä, kun se on irrotettu oikein.
- Pidä väriainekasetista kiinni ja irrota sinettiteippi vetämällä sitä suoraan. Varo, ettet katkaise teippiä. Jos näin käy, et voi käyttää väriainekasettia.
- Katso kasetin suojapaperissa olevia ohjekuvia.

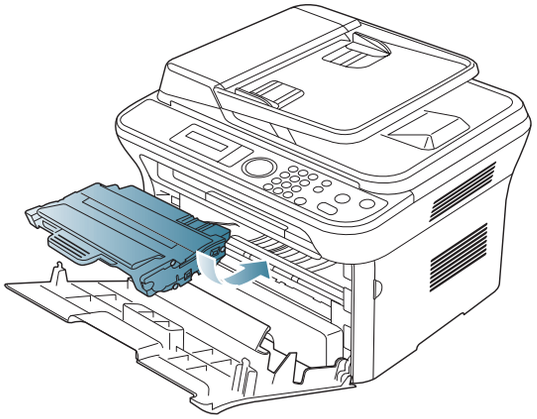
6. Ravista kasettia varovasti 5 tai 6 kertaa, jotta väriaine jakautuu tasaisesti kasetin sisällä. Näin tulostat kasetilla mahdollisimman monta arkkia.



Jos väriainetta joutuu vaatteillesi, pyyhi väriaine kuivalla kankaalla ja pese vaatekappale kylmällä vedellä. Kuuma vesi saa väriaineen kiinnittymään kankaaseen.

Älä koske väriainekasetin vihreään pohjaan. Vältä tämän kohdan koskettamista käyttämällä kasetissa olevaa kahvaa.

7. Tartu väriainekasettiin sen kahvasta ja työnnä kasetti hitaasti laitteessa olevaan aukkoon.
   Kasetin sivuilla olevat ulokkeet ja laitteessa vastaavilla kohdilla olevat urat ohjaavat kasetin oikeaan asentoon, kunnes se lukittuu paikalleen.



8. Sulje etukansi. Varmista, että kansi on tiukasti suljettu.

## Vaihdettavissa olevien osien käyttömäärän tarkistus

Jos paperitukoksia tai tulostusongelmia esiintyy usein, tarkista laitteella tulostettujen sivujen määrä. Vaihda vastaavat osat tarvittaessa.

1. Paina ohjauspaneelin **Menu**-painiketta.
2. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Jarj.asetukset** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
3. Paina vasenta tai oikeaa nuolipainiketta, kunnes **Yllapito**-vaihtoehto tulee näyttöön, ja paina sitten **OK**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes **Tarv. kesto** tulee näkyviin, ja paina **OK**.
5. Paina vasenta tai oikeaa nuolta, kunnes haluamasi kohde tulee näkyviin, ja paina **OK**.
   - **Tarv. tiedot**: Tulostaa tarviketietosivun.
   - **Yhteensa**: Näyttää tulostettujen sivujen kokonaismäärän.
   - **ADF-skannaus**: Näyttää automaattisen syöttölaitteen avulla skannattujen sivujen määrän.
   - **Lasitasoskann.**: Näyttää skannerin lasitasoa käyttäen skannattujen sivujen määrän.
6. Palaa valmiustilaan painamalla **Stop/Clear**.

# Tekniset tiedot

Tässä luvussa on tietoja tämän laitteen teknisistä tiedoista, kuten eri ominaisuuksista.

**Tämä luku sisältää seuraavat:**


- Laitteiston tekniset tiedot
- Ympäristön tekniset tiedot
- Sähköön liittyvät tekniset tiedot
- Tulostusmateriaalin tekniset tiedot


Tässä annetut arvot perustuvat alustaviin tietoihin. Ajan tasalla olevat tiedot ovat osoitteessa **www.samsung.com/printer**.

## Laitteiston tekniset tiedot

| Kohde | | Kuvaus |
|---|---|---|
| **Mitat** | Korkeus | • **SCX-4600 Series:** 275,8 mm<br>• **SCX-4623F(K) ja SCX-4623FN:** 318,9 mm<br>**SCX-4623FH:** 318,9 mm[a] |
| | Syvyys | • **SCX-4600 Series:** 409 mm<br>• **SCX-4623F(K) ja SCX-4623FN:** 415,4 mm<br>• **SCX-4623FH:** 415,4 mm[a] |
| | Leveys | • **SCX-4600 Series:** 416 mm<br>• **SCX-4623F(K) ja SCX-4623FN:** 416 mm<br>• **SCX-4623FH:** 416 mm[a] |
| **Paino** | Laite ja tarvikkeet | • **SCX-4600 Series:** 10,59 kg<br>• **SCX-4623F(K) ja SCX-4623FN:** 11,55 kg<br>• **SCX-4623FH:** 11,55 kg[a] |
| **Pakkauksen paino** | Paperi | • **SCX-4600 Series:** 2,13 kg<br>• **SCX-4623 Series:** 2,29 kg |
| | Muovi | • **SCX-4600 Series:** 0,62 kg<br>• **SCX-4623 Series:** 0,49 kg |

a. Mitat ja painot on ilmoitettu ilman kuuloketta.

## Ympäristön tekniset tiedot

| Kohde | | Kuvaus |
|---|---|---|
| **Melutaso**[a] | Valmiustila | 26 dB(A) |
| | Tulostustila | 50 dB(A) |
| | Kopiointitila (skannerin lasitaso) | 50 dB(A) |
| | Kopiointitila (asiakirjojen syöttölaite) | 52 dB(A) |
| Lämpötila | Käyttö | 10 - 32 °C |
| | Säilytys | 10 - 32 °C |
| **Kosteus** | Käyttö | 20 - 80 %, suhteellinen kosteus |
| | Säilytys | 20 - 80 %, suhteellinen kosteus |

a. Äänenpainetaso, ISO 7779. Testattu kokoonpano: laitteen perusasennus, A4-paperi ja yksipuolinen tulostus.

## Sähköön liittyvät tekniset tiedot

Virtavaatimukset vaihtelevat laitteen myyntimaan tai -alueen mukaan. Älä muunna käyttöjännitteitä. Käyttöjännitteen muuttaminen voi vaurioittaa laitetta, ja takuu saattaa mitätöityä.

| Kohde | | Kuvaus |
|---|---|---|
| **Käyttöjännite**[a] | 110 voltin mallit | AC 110 - 127 V |
| | 220 voltin mallit | AC 220 - 240 V |
| **Virrankulutus** | Keskimääräinen käyttötila | Alle 370 W |
| | Valmiustila | Alle 45 W |
| | Virransäästötila | Alle 10 W |
| | Sammutustila | Alle 1 W |

a. Katso laitteen luokitusmerkinnästä oikea jännite, taajuus (hertsi) ja virtatyyppi.

## Tulostusmateriaalin tekniset tiedot

| Tyyppi | Koko | Mitat | Tulostusmateriaalin paino[a]/Kapasiteetti[b] | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kasetti 1 | Käsisyöttötaso |
| | Letter | 216 × 279 mm | 60 - 120 g/m$^2$<br>• 250 arkkia 80 g/m$^2$ | 60 - 220 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| | Legal | 216 × 356 mm | | |
| | US Folio | 216 × 330 mm | | |
| | A4 | 210 × 297 mm | | |
| | Oficio | 216 × 343 mm | | |
| | JIS B5 | 182 × 257 mm | 60 - 90 g/m$^2$<br>• 150 arkkia 80 g/m$^2$ | |
| | ISO B5 | 176 × 250 mm | | |
| | Executive | 184 × 267 mm | | |
| | A5 | 148 × 210 mm | | |
| | A6 | 105 × 148 mm | | |
| **Kirjekuori** | Kirjekuori Monarch | 98 × 191 mm | Ei käytettävissä kasetissa 1 | 75 - 90 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| | Kirjekuori No. 10 | 105 × 241 mm | | |
| | Kirjekuori DL | 110 × 220 mm | | |
| | Kirjekuori C5 | 162 × 229 mm | | |
| | Kirjekuori C6 | 114 × 162 mm | | |
| **Paksu paperi** | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | 90 g/m$^2$ | 90 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| **Ohut paperi** | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | 60 - 70 g/m$^2$ | 60 - 70 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| **Kalvo** | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | Ei käytettävissä kasetissa 1 | 138 - 146 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| **Tarrat[c]** | Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | Ei käytettävissä kasetissa 1 | 120 - 150 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| **Kortit** | Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Postikortti 4x6 | Katso tavallista paperia käsittelevä osa | Ei käytettävissä kasetissa 1 | 105 - 163 g/m$^2$<br>• 1 arkin pino |
| **Vähimmäiskoko (mukautettu)** | | 76 × 127 mm | 60 - 163 g/m$^2$ | |
| **Enimmäiskoko (mukautettu)** | | 216 × 356 mm | | |

a. Jos tulostusmateriaalin paino on yli 120 g/m$^2$, lisää paperit laitteeseen yksitellen.

b. Kapasiteetti saattaa vaihdella materiaalin painon ja paksuuden sekä ympäristön olosuhteiden mukaan.

c. Tiheys: 100 - 250 (sheffield).

# Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

| Country/ Region | Customer Care Center | Web Site |
|---|---|---|
| ARGENTINE | 0800-333-3733 | www.samsung.com/ar |
| AUSTRALIA | 1300 362 603 | www.samsung.com/au |
| AUSTRIA | 0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min) | www.samsung.com/at |
| BELGIUM | 02 201 2418 | www.samsung.com/be (Dutch)<br>www.samsung.com/be_fr (French) |
| BRAZIL | 0800-124-4214004-0000 | www.samsung.com/br |
| CANADA | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/ca |
| CHILE | 800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/cl |
| CHINA | 800-810-5858400-810-5858<br>010-6475 1880 | www.samsung.com/cn |
| COLOMBIA | 01-8000112112 | www.samsung.com.co |
| COSTA RICA | 0-800-507-7267 | www.samsung.com/latin |
| CZECH REPUBLIC | 800-SAMSUNG (800-726786) | www.samsung.com/cz |
| | Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8 | |
| DENMARK | 8-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/dk |
| ECUADOR | 1-800-10-7267 | www.samsung.com/latin |
| EL SALVADOR | 800-6225 | www.samsung.com/latin |
| ESTONIA | 800-7267 | www.samsung.com/ee |
| KAZAKHSTAN | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| KYRGYZSTAN | 00-800-500-55-500 | |
| FINLAND | 30-6227 515 | www.samsung.com/fi |
| FRANCE | 01 4863 0000 | www.samsung.com/fr |
| GERMANY | 01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min) | www.samsung.de |
| GUATEMALA | 1-800-299-0013 | www.samsung.com/latin |
| HONDURAS | 800-7919267 | www.samsung.com/latin |
| HONG KONG | 3698-4698 | www.samsung.com/hk |
| HUNGARY | 06-80-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/hu |
| INDIA | 3030 82821800<br>1100111800 3000 8282 | www.samsung.com/in |

| Country/ Region | Customer Care Center | Web Site |
|---|---|---|
| INDONESIA | 0800-112-8888 | www.samsung.com/id |
| ITALIA | 800-SAMSUNG(726-7864) | www.samsung.com/it |
| JAMAICA | 1-800-234-7267 | www.samsung.com/latin |
| JAPAN | 0120-327-527 | www.samsung.com/jp |
| LATVIA | 8000-7267 | www.samsung.com/lv |
| LITHUANIA | 8-800-77777 | www.samsung.com/lt |
| LUXEMBURG | 02 261 03 710 | www.samsung.com/lu |
| MALAYSIA | 1800-88-9999 | www.samsung.com/my |
| MEXICO | 01-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/mx |
| NETHERLANDS | 0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/ min) | www.samsung.com/nl |
| NEW ZEALAND | 0800 SAMSUNG (0800 726 786) | www.samsung.com/nz |
| NICARAGUA | 00-1800-5077267 | www.samsung.com/latin |
| NORWAY | 3-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/no |
| PANAMA | 800-7267 | www.samsung.com/latin |
| PHILIPPINES | 1800-10-SAMSUNG (726-7864)<br>1-800-3-SAMSUNG (726-7864)<br>02-5805777 | www.samsung.com/ph |
| POLAND | 0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33 | www.samsung.com/pl |
| PORTUGAL | 80820-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/pt |
| PUERTO RICO | 1-800-682-3180 | www.samsung.com/latin |
| REP. DOMINICA | 1-800-751-2676 | www.samsung.com/latin |
| EIRE | 0818 717 100 | www.samsung.com/ie |
| RUSSIA | 8-800-555-55-55 | www.samsung.ru |
| SINGAPORE | 1800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sg |
| SLOVAKIA | 0800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/sk |
| SOUTH AFRICA | 0860 SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/za |
| SPAIN | 902-1-SAMSUNG(902 172 678) | www.samsung.com/es |

| Country/ Region | Customer Care Center | Web Site |
|---|---|---|
| **SWEDEN** | 075-SAMSUNG (726 78 64) | www.samsung.com/se |
| **SWITZERLAND** | 0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min) | www.samsung.com/ch |
| **TADJIKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | |
| **TAIWAN** | 0800-329-999 | www.samsung.com/tw |
| **THAILAND** | 1800-29-323202-689-3232 | www.samsung.com/th |
| **TRINIDAD & TOBAGO** | 1-800-SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/latin |
| **TURKEY** | 444 77 11 | www.samsung.com/tr |
| **U.A.E** | 800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726 | www.samsung.com/ae |
| **U.K** | 0845 SAMSUNG (726-7864) | www.samsung.com/uk |
| **U.S.A** | 1-800-SAMSUNG (7267864) | www.samsung.com/us |
| **UKRAINE** | 8-800-502-0000 | www.samsung.ua |
| **UZBEKISTAN** | 8-10-800-500-55-500 | www.samsung.com/kz_ru |
| **VENEZUELA** | 0-800-100-5303 | www.samsung.com/latin |
| **VIETNAM** | 1 800 588 889 | www.samsung.com/vn |

# Sanasto

Seuraava sanasto auttaa sinua tutustumaan tuotteeseen. Sen avulla ymmärrät tulostuksessa yleisesti käytettävät ja tässä oppaassa mainitut termit.

### 802.11

802.11 on langattoman paikallisverkkoyhteyden (WLAN) standardi, jonka IEEE:n LAN/MAN-standardikomitea (IEEE 802) on luonut.

### 802.11b/g/n

802.11b/g/n voi jakaa saman laitteiston ja käyttää 2,4 GHz:n kaistaa. 802.11b tukee enintään kaistanleveyttä, joka on 11 megabittiä/sekunti; 802.11n:llä suurin tuettu kaistanleveys on 150 megabittiä/sekunti. 802.11b/g/n-laitteet voivat joskus kärsiä mikroaaltouunien, langattomien puhelimien ja Bluetooth-laitteiden aiheuttamista häiriöistä.

### Liitäntäpiste

Liitäntäpiste tai langaton liitäntäpiste (AP tai WAP) on laite, joka yhdistää langattomat tietoliikennelaitteet yhteen langattomien lähiverkkojen (WLAN) alueilla ja toimii WLAN-radiosignaalien päälähetin-vastaanottimena.

### ADF

Automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF) on skannausyksikkö, joka syöttää alkuperäisen paperiarkin automaattisesti niin, että laite voi skannata osan paperista heti.

### AppleTalk

AppleTalk on Apple, Inc:n kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

### Bittisyvyys

Tietokoneiden grafiikkatermi, joka kuvaa niiden bittien määrän, joita käytetään bittikarttakuvan yksittäisen kuvapisteen värin ilmaisemiseen. Mitä suurempi värisyvyys on, sitä laajempi valikoima eri värejä on käytettävissä. Kun bittien määrä kasvaa, mahdollisten värien määrästä tulee epäkäytännöllisen suuri värikarttaa varten. Yksibittistä väriä kutsutaan yleensä mustavalkoiseksi.

### BMP

Bittikarttagrafiikkamuoto, jota käyttää sisäisesti Microsoft Windowsin grafiikka-alijärjestelmä (GDI) ja jota käytetään yleisesti kyseisen ympäristön yksinkertaisena grafiikkatiedostona.

### BOOTP

Bootstrap Protocol. Verkkoprotokolla, jonka avulla verkon asiakaskone saa IP-osoitteensa automaattisesti. Tavallisesti tämä tehdään tietokoneiden tai niissä käytettävien käyttöjärjestelmien käynnistysprosessin aikana. BOOTP-palvelimet määrittävät IP-osoitteen kullekin asiakkaalle osoitevarannosta. BOOTP antaa ”levyttömien työasemien” hakea IP-osoitteen ennen minkään kehittyneen käyttöjärjestelmän lataamista.

### CCD

CCD (Charge Coupled Device) on laitteisto, joka mahdollistaa skannaustyön suorittamisen. CCD-lukitusmekanismia käytetään myös pitämään CCD-moduuli paikallaan niin, ettei laitteen siirtämisestä aiheudu vahinkoa.

### Lajittelu

Lajittelussa useita kopioita sisältävä työ tulostetaan erissä. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko erän ennen lisäkopioiden tulostamista.

### Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli on litteä ja yleensä pystysuuntainen taso, jossa ohjaus- tai tarkkailutoiminnot näkyvät. Ohjauspaneeli on yleensä laitteen etuosassa.

### Peitto

Tulostustermi, jonka avulla mitataan väriaineen käyttöä tulostettaessa. Esimerkiksi viiden prosentin peitto tarkoittaa, että A4-kokoisesta paperista noin 5 % on tekstiä tai kuvia. Jos paperilla tai alkuperäisessä lähteessä on paljon tekstiä tai yksityiskohtaisia kuvia, peitto on suurempi, jolloin väriainettakin käytetään todellisen peiton verran.

### CSV

Pilkuin erotetut arvot (CSV). CSV on tiedostomuoto, jota käytetään tietojen vaihtamiseen eri sovellusten välillä. Tästä Microsoft Excelissä käytettävästä tiedostomuodosta on tullut alan tosiasiallinen standardi jopa muissa kuin Microsoftin ympäristöissä.

### DADF

DADF (Duplex Automatic Document Feeder) on skannausyksikkö, joka automaattisesti syöttää ja kääntää ympäri alkuperäisen paperiarkin niin, että laite voi skannata arkin molemmat puolet.

### Oletus

Arvo tai asetus, joka on käytössä, kun tulostin otetaan pakkauksestaan, nollataan tai alustetaan.

### DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) on asiakas-palvelinverkkoprotokolla. DHCP-palvelin antaa käyttöön kokoonpanoparametrit, joita DHCP-asiakaskone tavallisesti pyytää voidakseen osallistua IP-verkkoon. DHCP tarjoaa myös mekanismin määrittää IP-osoitteita asiakasisännille.

## DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) on pieni piirilevy, joka sisältää muistia. DIMM tallentaa kaikki laitteen tiedot, kuten tulostustiedot ja vastaanotettujen faksien tiedot.

## DLNA

DLNA on lyhenne sanoista Digital Living Network Alliance. Se on standardi, jonka avulla kotiverkon laitteet voivat jakaa tietoa keskenään verkossa.

## DMPr

DMPr (Digital Media Printer) on laite, joka mahdollistaa tulostamisen DLNA-kotiverkossa. DMPr tulostaa sivun yhdistämällä kuvat Extensible HyperText Markup Language (XHTML) -malliin.

## DNS

DNS (Domain Name Server) on järjestelmä, joka tallentaa toimialueen nimiin liittyvät tiedot hajautettuun tietokantaan verkoissa, kuten Internetissä.

## Matriisitulostin

Matriisitulostin on tietokonetulostintyyppi, jossa tulostuspää liikkuu sivulla edestakaisin ja tulostaa iskemällä mustenauhaa paperia vasten kirjoituskonemaisesti.

## DPI

DPI (Dots Per Inch)eli pistettä tuumaa kohden on skannauksessa ja tulostuksessa käytettävän tarkkuuden mittayksikkö. Yleensä mitä suurempi DPI on, sitä suurempi on myös tarkkuus, tarkemmat yksityiskohdat kuvassa ja suurempi tiedostokoko.

## DRPD

Lyhenne sanoista eritellyn soittomallin havainnointi. Distinctive Ring on puhelinyritysten palvelu, jonka avulla käyttäjä voi käyttää yksittäistä puhelinlinjaa useisiin eri puhelinnumeroihin.

## Kaksipuolisuus

Mekanismi, joka kääntää paperiarkin automaattisesti toisin päin. Tällöin laite voi tulostaa (tai skannata) arkin molemmille puolille. Kaksipuolisuustoiminnolla varustetulla tulostimella voidaan tulostaa arkin molemmille puolille yhdellä tulostuskerralla.

## Käyttömäärä

Käyttömäärällä tarkoitetaan sivumäärää, joka ei vaikuta tulostimen suorituskykyyn kuukauteen. Yleensä tulostimen elinkaarta mitataan vuodessa tulostetuilla sivuilla. Elinkaarella tarkoitetaan tulostimen keskimääräistä tulostuskapasiteettia – tavallisesti takuuaikana. Jos käyttömäärä on esimerkiksi 48 000 sivua kuukaudessa ja työpäiviä on 20, tulostimen yläkäyttöraja on 2 400 sivua päivässä.

## ECM

ECM (Error Correction Mode) eli virheenkorjaustila on valinnainen lähetystila, joka sisältyy Class 1 -faksilaitteisiin tai -faksimodeemeihin. Se tunnistaa ja korjaa faksilähetysprosessissa joskus puhelinlinjan häiriöistä aiheutuvat virheet.

## Emulointi

Emulointi on tekniikka, jossa laite saa samat tulokset kuin toinen laite.

Emulaattori toistaa järjestelmän toiminnot eri järjestelmässä siten, että toinen järjestelmä toimii ensimmäisen järjestelmän tavoin. Emulointi keskittyy ulkoisen toiminnan tarkkaan toistamiseen toisin kuin simulointi, joka keskittyy usein simuloitavan järjestelmän sisäisen tilan abstraktiin malliin.

## Ethernet

Ethernet on kehyspohjainen verkkotekniikka lähiverkkoja (LAN) varten. Se määrittää fyysisen kerroksen kytkennät ja signaalien lähettämisen sekä kehysformaatit ja protokollat OSI-mallin monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaukselle (MAC) ja tietoyhteyskerrokselle. Ethernet on standardoitu yleensä IEEE 802.3 -standardiksi. Se on ollut yleisimmin käytettävä lähiverkkotekniikka aina 1990-luvulta lähtien.

## EtherTalk

Apple Computerin kehittämä protokollapaketti tietokoneiden verkkokäyttöä varten. Se sisältyi alkuperäiseen Macintosh-tietokoneeseen (1984), ja nyt Apple on siirtymässä TCP/IP-verkkokäyttöön.

## FDI

FDI (Foreign Device Interface) on laitteen sisälle asennettava kortti, jonka avulla voidaan käyttää jotakin kolmannen osapuolen laitetta, kuten kolikoilla toimivaa laitetta tai kortinlukijaa. Kyseiset laitteet mahdollistavat maksullisen tulostuksen laitteella.

## FTP

FTP-tiedostonsiirtoprotokolla on yleisesti käytetty protokolla tiedostojen vaihtamiseen missä tahansa TCP/IP-protokollaa tukevassa verkossa, kuten Internetissä tai intranetissä.

## Kiinnitysyksikkö

Lasertulostimen osa, joka sulattaa väriaineen tulostusmateriaaliin. Se koostuu kuumennusrullasta ja lisärullasta. Sen jälkeen, kun väriaine on siirtynyt paperille, kiinnitysyksikkö varmistaa kuumuuden ja paineen avulla, että väriaine kiinnittyy paperiin pysyvästi. Tämän takia paperi on lämmin tullessaan ulos lasertulostimesta.

## Yhdyskäytävä

Yhteys tietokoneverkkojen välillä tai tietokoneverkon ja puhelinlinjan välillä. Se on myös hyvin suosittu, sillä se on tietokone tai verkko, joka mahdollistaa toisen tietokoneen tai verkon käytön.

## Harmaasävy

Harmaan eri sävyt, joita käytetään kuvan tummissa ja vaaleissa kohdissa, kun värikuva muunnetaan harmaasävyksi. Harmaan eri sävyjä käytetään kuvaamaan värikuvan eri värejä.

## Rasteri

Kuvatyyppi, jossa harmaasävyt simuloidaan vaihtelemalla pisteiden määrää. Erittäin voimakkaan värisillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleammilla alueilla on vähemmän pisteitä.

## HDD

Kiintolevyasema (HDD) on pysyväismuistia käyttävä tallennuslaite, joka säilyttää digitaalisesti koodatut tiedot nopeasti pyörivien magneettisia pintoja sisältävien kiekkojen avulla.

## IEEE

Institute of IEEE (Electrical and Electronics Engineers) on kansainvälinen yleishyödyllinen ammattimainen organisaatio, jonka tavoitteena on tukea sähköön liittyvän tekniikan kehittämistä.

## IEEE 1284

1284-rinnakkaisporttistandardin kehittäjä on IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). ”1284-B”-termi viittaa tiettyyn liitintyyppiin, joka on lisälaitteeseen (kuten tulostimeen) liitettävän rinnakkaiskaapelin päässä.

## Intranet

Yksityinen verkko, joka käyttää Internet-protokollia, verkkoyhteyksiä ja mahdollisesti yleistä puhelinverkkojärjestelmää, joiden avulla organisaatio jakaa turvallisesti osan tiedoistaan ja toiminnoistaan työntekijöidensä kanssa. Joskus tällä termillä tarkoitetaan vain kaikkein näkyvintä palvelua eli sisäistä Web-sivustoa.

## IP-osoite

IP-osoite (Internet Protocol -osoite) on yksilöllinen numerosarja, jonka avulla laitteet tunnistavat toisensa ja vaihtavat tietoja toistensa kanssa IP-standardia hyödyntävässä verkossa.

## IPM

Kuvaa minuutissa (IPM) on tapa mitata tulostimen nopeutta. Kuvaa minuutissa -nopeus ilmaisee, kuinka monta yksipuolista arkkia tulostin pystyy saamaan valmiiksi minuutissa.

## IPP

Internet-tulostusprotokolla (IPP) määrittää vakioprotokollan tulostamiselle sekä tulostustöiden, tulostusmateriaalin koon, tarkkuuden ja muiden kohteiden hallintaa varten. IPP-protokollaa voidaan käyttää paikallisesti tai Internetin välityksellä sadoille tulostimille. Se myös tukee käytönhallintaa, todennusta ja salausta, mikä tekee siitä aiempia ratkaisuja tehokkaamman ja turvallisemman tulostusratkaisun.

## IPX/SPX

IPX/SPX tulee sanoista Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Se on Novell NetWare -käyttöjärjestelmien käyttämä verkkoprotokolla. Sekä IPX että SPX tarjoavat TCP/IP:n kaltaisia yhteyspalveluita. IPX-protokolla on IP-protokollan kaltainen ja SPX-protokolla puolestaan TCP-protokollan kaltainen. IPX/SPX suunniteltiin pääasiassa lähiverkkoja varten, ja se on erittäin tehokas protokolla kyseiseen tarkoitukseen (sen suorituskyky on lähiverkossa yleensä parempi kuin TCP/IP:n).

## ISO

ISO (International Organization for Standardization) on kansainvälinen standardointiorganisaatio, joka koostuu kansallisten standardointiorganisaatioiden edustajista. ISO tuottaa maailmanlaajuisia teollisia ja kaupallisia standardeja.

## ITU-T

International Telecommunication Union on kansainvälinen organisaatio, joka on muodostettu kansainvälisten radio- ja puhelintietoliikenteiden standardointia ja säätelyä varten. Sen päätehtäviä ovat radioliikenteeseen liittyvien asioiden standardointi ja määritys sekä eri maiden välisten, kansainväliset puhelut sallivien sopimusten organisoiminen. ITU-T:n merkintä -T ilmaisee puhelintietoliikennettä.

## ITU-T No. 1 chart -kaavio

Standardoitu ITU-T:n julkaisema testikaavio asiakirjafaksilähetyksiä varten.

## JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) on kuvanpakkausstandardi, jossa tarkkuus tai laatu ei heikkene. Se suunniteltiin binaarikuvien pakkaamiseen erityisesti faksikäyttöä varten, mutta sitä voidaan käyttää myös muille kuville.

## JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) on yleisimmin käytetty vakiomenetelmä valokuvamaisten kuvien hävikilliseen pakkaukseen. Se on World Wide Webissä käytetty valokuvien tallennus- ja siirtomuoto.

## LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) on verkkoprotokolla TCP/IP:tä käyttävien hakemistopalveluiden kyselyiden ja muokkausten tekemiseen.

## LED

LED-merkkivalo (valodiodi) on puolijohdekomponentti, joka ilmoittaa laitteen tilan.

## MAC-osoite

MAC-osoite (monipalvelujärjestelmäliittymän ohjaus) on verkkosovittimeen liittyvä yksilöllinen tunnus. MAC-osoite on yksilöllinen 48-bittinen tunnus, joka on yleensä kirjoitettu pareiksi ryhmiteltyinä kahtenatoista heksadesimaalimerkkinä (esimerkiksi 00-00-0c-34-11-4e). Verkkokortin valmistaja on yleensä koodannut tämän osoitteen pysyvästi verkkokorttiin, ja sitä käytetään apuna reitittimille, jotka yrittävät paikantaa laitteita suurissa verkoissa.

## MFP

(MFP) Multi Function Peripheral eli monitoimilaite on toimistolaite, joka sisältää yhdessä fyysisessä kokonaisuudessa esimerkiksi tulostin-, kopiokone-, faksi- ja skanneritoiminnot.

## MH

MH (Modified Huffman) on pakkausmenetelmä, jolla vähennetään niiden tietojen määrää, jotka on lähetettävä faksilaitteiden välillä ITU-T T.4:n suositteleman kuvan siirtämiseksi. MH on koodikirjapohjainen ajopituuden koodauskaavio, joka tiivistää tehokkaasti tyhjän tilan. Koska useimmat faksit koostuvat enimmäkseen tyhjästä tilasta, tämä pienentää useimpien faksien lähetysaikaa.

## MMR

MMR (Modified Modified READ) on ITU-T T.6:n suosittelema pakkausmenetelmä.

## Modeemi

Modeemi on laite, joka moduloi äänen digitaalisten tietojen koodaamista varten ja myös poistaa kyseisen moduloinnin siirrettyjen tietojen koodauksen poistamista varten.

## MR

MR (Modified Read) on ITU-T T.4:n suosittelema pakkausmenetelmä. MR koodaa ensimmäisen skannatun rivin käyttämällä MH-pakkausmenetelmää. Seuraavaa riviä verrataan ensimmäiseen ja erot määritetään, minkä jälkeen erot koodataan ja lähetetään.

## NetWare

Novell, Inc:n kehittämä verkkokäyttöjärjestelmä. Siinä käytettiin aluksi yhteistyömoniajoa eri palveluiden suorittamiseen tietokoneessa, ja verkkoprotokollat perustuivat tyypilliseen Xerox XNS -pinoon. Nykyään NetWare tukee TCP/IP:tä sekä IPX/SPX:ää.

## OPC

OPC (orgaaninen valojohde) on mekanismi, joka tekee tulosteesta näennäiskuvan lasertulostimen lasersäteen avulla. OPC-rumpu on yleensä vihreä tai harmaa ja sylinterinmuotoinen.

Kuvayksikkö, joka sisältää rummun, kuluu hitaasti joutuessaan kosketuksiin väriainekasetin harjan, puhdistusmekanismin ja paperin kanssa tulostinta käytettäessä, joten se tulee vaihtaa säännöllisesti.

## Alkuperäiset

Alkuperäiset ovat esimerkki kohteesta, kuten asiakirjasta, valokuvasta tai tekstistä, joka kopioidaan, toisinnetaan tai käännetään tuottamaan muita kohteita mutta jota ei itseään ole kopioitu tai johdettu jostakin muusta.

## OSI

OSI (Open Systems Interconnection) on ISO (International Organization for Standardization) -järjestön kehittämä tietoliikennemalli. OSI tarjoaa standardoidun ja modulaarisen lähestymistavan verkkosuunnitteluun; OSI jakaa vaaditun joukon monimutkaisia funktioita hallittaviksi, itsenäisiksi ja toiminnallisiksi kerroksiksi. Kerrokset ovat ylhäältä alas katsottuna sovellus, esitys, istunto, siirto, verkko, tietoyhteys ja fyysinen.

## PABX

PABX (automaattinen tilaajavaihde) on yksityisessä yrityksessä käytössä oleva automaattinen puhelinvaihdejärjestelmä.

## PCL

PCL (tulostimen komentokieli) on HP:n tulostinprotokollaksi kehittämä Page Description Language (PDL) -kieli, josta on tullut alan standardi. Alun perin varhaisia mustesuihkutulostimia varten kehitetty PCL on julkaistu eri tasoisina lämpö-, matriisi- ja lasertulostimia varten.

## PDF

PDF (Portable Document Format) on Adobe Systemsin kehittämä tiedostomuoto kaksiulotteisille asiakirjoille. PDF on laitteistosta ja tarkkuudesta riippumaton tiedostomuoto.

## PostScript

PS (PostScript) on sivun kuvauskieli ja ohjelmointikieli, jota käytetään pääasiassa sähköisissä ja tietokoneavusteisissa julkaisujärjestelmissä. PS-kieltä käytettäessä ajetaan käännösohjelma, joka luo kuvan.

## Tulostinohjain

Tulostinohjain on ohjelma, jota käytetään komentojen lähettämiseen ja tietojen siirtämiseen tietokoneesta tulostimeen.

## Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaalit ovat materiaaleja, kuten paperi, kirjekuoret, tarrat ja kalvot, joita tulostimessa, skannerissa, faksissa tai kopiokoneessa käytetään.

## PPM

Tarkoittaa sivua minuutissa (PPM). Sillä mitataan, miten nopeasti tulostin toimii. Se tarkoittaa sitä, kuinka monta sivua tulostin saa valmiiksi yhdessä minuutissa.

## PRN-tiedosto

PRN-tiedosto on laiteohjaimen liitäntä, jonka avulla ohjelmisto vaihtaa tietoja laiteohjaimen kanssa tekemällä useita tehtäviä helpottavia järjestelmäkutsuja.

## Protokolla

Käytäntö tai standardi, joka mahdollistaa yhteyden, tietoyhteyden ja tiedonsiirron kahden tietojenkäsittelyn päätepisteen välillä tai ohjaa sitä.

## PS

Katso PostScript.

## PSTN

PSTN (yleinen valintainen puhelinverkko) on maailman julkisten puhelinverkkojen verkko, joka reititetään yleensä vaihteen kautta.

## RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) on etäkäyttäjien todennukseen ja kirjaamiseen tarkoitettu protokolla. RADIUS mahdollistaa todennustietojen – kuten käyttäjätunnusten ja salasanojen – keskitetyn hallinnan AAA-menetelmällä (todennus, valtuutus ja kirjaus) verkkoyhteyksien hallinnointia varten.

## Tarkkuus

Tarkkuus tarkoittaa kuvan terävyyttä, joka mitataan pisteinä tuumaa kohden (DPI). Mitä suurempi dpi-arvo on, sitä parempi on myös tarkkuus.

## SMB

SMB (Server Message Block) on verkkoprotokolla, jota käytetään pääosin tiedostojen, tulostinten, sarjaporttien ja sekalaisen tiedonsiirron jakamiseen verkon solmujen välillä. Se tarjoaa myös todennetun prosessienvälisen tietoliikennemekanismin.

## SMTP

SMTP-yhteyskäytäntö (Simple Mail Transfer Protocol) on Internet-sähköpostinvälityksen standardi. SMTP on suhteellisen yksinkertainen tekstipohjainen protokolla, jossa määritetään vähintään yksi viestin vastaanottaja, minkä jälkeen viestin teksti siirretään. Se on asiakas-palvelinprotokolla, jossa asiakas lähettää sähköpostiviestin palvelimeen.

## SSID

SSID (Service Set Identifier) on langattoman lähiverkon (WLAN) nimi. Kaikki WLAN-verkon langattomat laitteet käyttävät samaa SSID-tunnusta viestiessään keskenään. SSID-tunnuksissa erotellaan isot ja pienet kirjaimet, ja niiden enimmäispituus on 32 merkkiä.

## Aliverkon peite

Aliverkon peitettä käytetään yhdessä verkko-osoitteen kanssa määrittämään, mikä osa osoitetta on verkko-osoite ja mikä osa on isäntäosoite.

## TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) ja IP (Internet Protocol) muodostavat tietoliikenneprotokollajoukon, joka toteuttaa protokollapinon, jossa Internet ja useimmat kaupalliset verkot toimivat.

## TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) tarkoittaa lähetyksen vahvistusraporttia ja sisältää kunkin lähetyksen tiedot, kuten työn tilan, lähetyksen tuloksen ja lähetettyjen sivujen määrän. Tämä raportti voidaan määrittää tulostumaan kunkin työn jälkeen tai vain epäonnistuneiden lähetysten jälkeen.

## TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) on vaihtelevaa tarkkuutta käyttävä bittikarttakuvamuoto. TIFF kuvaa tavallisesti skannerista tulevat kuvatiedot. TIFF-kuvat pystyvät käyttämään tiedostoon sisältyvän kuvan ominaisuudet määrittäviä tunnisteita eli avainsanoja. Tätä joustavaa ja ympäristöstä riippumatonta muotoa voidaan käyttää kuville, jotka ovat peräisin eri kuvankäsittelysovelluksista.

## Väriainekasetti

Eräänlainen väriainetta sisältävä pullo laitteen, kuten tulostimen, sisällä. Väriaine on jauhetta, jota käytetään lasertulostimissa ja kopiokoneissa ja joka tuottaa tekstin sekä kuvat paperitulosteeseen. Kiinnitysyksikön tuottama kuumuus/paine kuumentavat väriaineen, jolloin se sulaa ja kiinnittyy paperin kuituihin.

## TWAIN

TWAIN on skannereita ja ohjelmistoja koskeva standardi. Käytettäessä TWAIN-yhteensopivaa skanneria TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan käynnistää sovelluksesta. TWAIN on Microsoft Windows- ja Apple Macintosh -käyttöjärjestelmissä käytettävä kuvankaappauksen sovellusliittymä.

## UNC-polku

UNC (Uniform Naming Convention) eli yhdenmuotoinen nimeämiskäytäntö on vakiotapa käyttää jaettuja verkkoresursseja Windows NT:ssä ja muissa Microsoft-tuotteissa. UNC-polun muoto on seuraavanlainen:
\\<palvelimen_nimi>\<jaetun_resurssin_nimi>\<lisähakemisto>

## URL

URL (Uniform Resource Locator) on Internetissä olevien tiedostojen ja resurssien yleinen osoite. Osoitteen ensimmäinen osa kertoo, mitä protokollaa tulee käyttää, ja toinen osa määrittää IP-osoitteen tai sen toimialuenimen, jolla resurssi sijaitsee.

## USB

USB (Universal Serial Bus) on liitäntästandardi, jonka on kehittänyt USB Implementers Forum, Inc. Sen avulla liitetään toisiinsa tietokoneita ja lisälaitteita. USB on suunniteltu liittämään tietokoneen yksittäinen USB-portti samanaikaisesti useaan lisälaitteeseen, joten se eroaa tässä suhteessa rinnakkaisportista.

## Vesileima

Vesileima on paperissa oleva tunnistettava kuva tai kuvio, joka näkyy vaaleampana valossa tarkasteltuna. Vesileimat keksittiin Italian Bolognassa vuonna 1282. Niiden avulla paperinvalmistajat ovat merkinneet tuotteensa, ja lisäksi niitä on käytetty postimerkeissä, seteleissä ja muissa virallisissa asiakirjoissa väärentämisen vaikeuttamiseksi.

## WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) on tietoturvaprotokolla, joka on määritelty IEEE 802.11 -standardissa ja joka tarjoaa samantasoinen suojauksen kuin langallisessa lähiverkossa. WEP suojaa tiedot salaamalla ne radiotaajuisina siten, että tiedot suojataan samalla, kun niitä lähetetään pisteestä toiseen.

## WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka sisältyi alun perin Windows Me:hen ja Windows XP:hen. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä, kun käytössä on WIA-yhteensopiva skanneri.

## WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) on järjestelmäluokka, joka suojaa langattomia (Wi-Fi) tietokoneverkkoja ja joka luotiin parantamaan suojauksen tasoa WEP-suojaukseen verrattuna.

## WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) on WPA:n erityistila, joka on tarkoitettu sekä pienyritys- tai kotikäyttäjille. Jaettu avain eli salasana määritetään langattomalle liitäntäpisteelle (WAP) ja mille tahansa langattomalle kannettavalle tai työpöytälaitteelle. WPA-PSK luo yksilöllisen avaimen jokaiselle langattoman työaseman ja siihen liittyvän langattoman liitäntäpisteen väliselle istunnolle. Tämä tehostaa suojausta.

## WPS

WPS (Wi-FI Protected Setup) on langattoman kotiverkon perustamisen standardi. Jos langaton liitäntäpiste tukee WPS-toimintoa, voit määrittää langattoman verkkoyhteyden helposti ilman tietokonetta.

## XPS

XPS (XML Paper Specification) on Page Description Language (PDL) -kielen määritelmä ja uusi asiakirjamuoto, jossa on hyödyllisiä ominaisuuksia Microsoftin kehittämille siirrettäville asiakirjamuodoille ja sähköisille asiakirjamuodoille. Se on XML-pohjainen määritelmä, joka perustuu uuteen tulostuspolkuun ja vektoripohjaiseen, laitteesta riippumattomaan asiakirjamuotoon.

# Hakemisto


## A

alkuperäinen asiakirja
- lisääminen
  - asiakirjojen syöttölaitteeseen *49*
  - skannerin lasitasolle *48*
- tukoksen poistaminen *97*

alkuperäisen tyyppi
- kopioiminen *63*

asiakirjan tulostaminen
- Linux *62*
- Macintosh *60*

asiakirjojen syöttölaite *49*

## C

copying
- collation *65*

## E

esitystapa *23*

## F

faksaaminen
- faksaamisen valmisteleminen *73*
- faksiasetusten muuttaminen *82*
- faksien välittäminen *79*
- faksin vastaanotto muistiin *78*
- faksin viivästetty lähettäminen *76*
- faksiotsikon määrittäminen *74*
- lähettäminen *74*
- osoitteisto *79*
- pikavalinta *79*
- ryhmävalinta *80*
- tärkeän faksin lähettäminen *76*
- tarkkuuden säätäminen *78*
- tummuuden säätäminen *78*
- uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon *75*
- vastaanotto *76*
- vastaanotto Puhelintilassa *77*
- vastaanotto sivupuhelimen avulla *77*
- vastaanotto VastaajaFaksitilassa *77*
- vastaanottotilojen vaihtaminen *76*

faksiasetukset *82*

faksilähetys
- faksin lähettäminen *74*
- monilähetys *75*
- uudelleensoittaminen viimeksi valittuun numeroon *75*
- viivästetty lähettäminen *76*

faksin vastaanottaminen
- DRPDtila *77*
- puhelinvastaajassafaksissa *77*, *78*
- sivupuhelin *77*
- suojattu vastaanotto *78*
- suojatun vastaanottotilan käyttöönotto *78*
- vastaanottotilan muuttaminen *76*

fax sending
- resending automatically *75*
- sending a fax *76*

## H

henkilökorttikopiointi *64*

## J

juliste tulostaminen *57*

## K

kaksipuolinen tulostus manuaalinen
- tulostinohjain *58*

kasetti
- leveyden ja pituuden säätäminen *50*
- paperikasetin koon muuttaminen *50*
- paperikoon ja tyypin määrittäminen *53*
- paperin lisääminen käsisyöttötasolle *50*

käsisyöttötaso
- erikoismateriaalin käyttö *51*
- käyttövihjeitä *51*
- lisääminen *50*

käynnistyspainike *29*, *30*

kellonajan määrittäminen *44*

kieli *44*

kopioiminen
- alkuperäisten koon muuttaminen *63*
- henkilökortin kopioiminen *64*
- julistekopiointi *65*
- kloonauskopio *65*
- kopioiden pienentäminen tai suurentaminen *63*
- kopiointiasetusten muuttaminen *83*
- lajittelu *65*
- peruskopiointi *63*
- tummuuden säätäminen *63*
- useita sivuja arkille kopio *64*

kopioinnin aikakatkaisu asetus *66*

kopiointiasetukset *83*

## L

laitteen puhdistaminen *93*

laitteen sijoittaminen
- etäisyys *32*
- korkeuden säätö *44*

Linux
- järjestelmävaatimukset *34*
- ohjaimen asennus verkkoon kytketylle *42*
- SetIPn käyttö *40*
- SetIPohjelman käyttäminen *90*
- skannaaminen *70*
- tulostaminen *62*
- tulostimen ominaisuudet *62*
- tuotepakettiin kuuluvat ohjelmistot *33*
- Unified Driver Configurator *90*
- USBkaapelilla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus *35*
- yleiset Linuxongelmat *110*

lisääminen
- alkuperäiset asiakirjat lasitasolle *48*
- asiakirjojen syöttölaitteeseen *49*
- erikoismateriaali *51*
- lisääminen paperikasettiin 1 *50*
- paperi käsisyöttötasolle *50*

## M

määräystiedot *14*

Macintosh
- järjestelmävaatimukset *34*
- laitteen paikallinen jakaminen *37*
- ohjaimen asennus verkkoon kytketylle *41*
- SetIPn käyttö *40*
- SetIPohjelman käyttäminen *90*
- skannaaminen *70*
- tulostaminen *60*
- tuotepakettiin kuuluvat ohjelmistot *33*
- USBkaapelilla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus *35*
- yleiset Macintoshongelmat *112*

merkkivalo
- laitteen tila *31*
- tilan merkkivalo *31*

muisti
muistin tyhjentäminen *84*

## N

näkymä edestä *27*

näkymä takaa *28*

näyttö *29*, *30*

nestekidenäyttö
näytön kielen vaihtaminen *44*

## O

ohjauspaneeli *29*, *30*

oletusasetukset
faksiotsikon määrittäminen *74*
kasetin määrittäminen *53*
oletusasetusten muuttaminen *45*
paperin lisääminen *45*

ominaisuudet *25*
laitteen ominaisuudet *82*, *115*
toimitukseen kuuluva ohjelmisto *32*
tulostinohjain *55*
tulostusmateriaalin ominaisuus *117*
virransäästöominaisuus *46*

on hook dial
laitteisto *29*

ongelmat
kopiointiongelmat *108*
paperinsyöttöongelmat *104*
tulostuslaatuongelmat *106*
virtaongelmat *103*

## P

painikkeet
virran *31*

päivämäärän määrittäminen *44*

peitteen tulostaminen
luominen *59*
poistaminen *59*
tulostaminen *59*

puhdistaminen
sisäpuoli *94*
skannausyksikkö *94*
ulkopuoli *93*

puhelinvastaajafaksi *77*

## R

raportit
MACverkkoosoite *89*, *90*
raportin tulostaminen *84*

tukos
paperin poistaminen *98*
vihjeitä paperitukosten välttämiseksi *98*

tulostaminen
asiakirjan sisällön koon muuttaminen *58*
asiakirjan sovittaminen valittuun paperikokoon *58*
asiakirjan tulostaminen
Windows *55*
juliste *57*
Linux *62*
Macintosh *60*
peitteiden käyttäminen *59*
tiedostoon tulostaminen *60*
tulostuksen oletusasetusten muuttaminen *60*
tulostus paperin molemmille puolille
Windows *58*
useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille
Macintosh *61*
Windows *57*
vesileimojen käyttäminen *58*

tulostetuki *54*

tulostimen ominaisuudet *57*
Linux *62*

tulostinohjain
ominaisuudet *55*

tulostusmateriaali
esipainettu paperi *53*
kalvo *52*
kiiltävä paperi *53*
kirjekuori *52*
kirjelomake *53*
kortit *53*
ohjeita *49*
oletuskasetin ja paperin määrittäminen
ohjauspaneeli *46*
tietokone *47*
paperikoon määrittäminen *53*
paperityypin määrittäminen *53*
tarrat *52*
tulostetuki *117*
valokuvapaperi *53*

tulostustarkkuuden määrittäminen
Linux *62*

tulostustarkkuus määrittäminen
Macintosh *61*

turvallisuus
merkinnät *9*
tiedot *9*

TWAIN skannaaminen *69*

työn aikakatkaisu asetus *47*

## S

säätö
kasetin koko *46*

sanasto *120*

sarjanumero *93*

service contact numbers *118*

SetIPohjelma *39*, *40*, *89*

SetIPohjelman käyttäminen
Linux *90*
Macintosh *90*
Windows *89*

sivupuhelin *77*

skannaaminen
Linux *70*
Macintosh *70*
oletusasetusten muuttaminen *45*
paikallisyhteyden kautta *67*
perustiedot *67*
TWAIN *69*
WIA *69*

skanneri
asiakirjojen lisääminen *48*
kansi *27*
lasitaso *48*

skannerin lasitaso
asiakirjojen lisääminen *48*

Smart Panel
yleistiedot *88*

stopclearpainike *29*, *30*

Suosikitasetukset tulostus *56*

SyncThru Web Service
yleistiedot *87*

syöttäminen
numeronäppäimistöllä *45*

## T

tarkkuus
faksaaminen *78*

tarvikkeet
saatavissa olevat tarvikkeet *113*
tarvikkeiden keston seuranta *93*
tilaaminen *113*
väriainekasetin arvioitu käyttöikä *95*
väriainekasetin vaihtaminen *113*

tekniset tiedot
tulostusmateriaali *117*
yleiset *115*

todennus

## U


USBkaapeli
- ohjaimen asentaminen *34*

useiden sivujen tulostaminen arkille
- Macintosh *61*
- Windows *57*

useita sivuja arkille kopio *64*


## V


valikoiden yleiskuvaus *85*

varaosat *113*

väriaineen säästötila *46*

väriainekasetti
- arvioitu käyttöikä *95*
- kasetin vaihtaminen *113*
- käsittelyohjeita *95*
- muut kuin Samsungin ja uudelleen täytetyt *95*
- säilyttäminen *94*
- väriaineen jakaminen tasaisesti *96*

verkko
- asennusympäristö *38*
- IPv6määritys *42*
- langallisen verkon käyttäminen *38*
- ohjaimen asentaminen
  - Linux *42*
  - Macintosh *41*
  - Windows *40*
- SetIPohjelma *39*, *40*, *89*
- verkkoohjelmien esittely *38*

verkkoasetukset *85*

vesileima
- luominen *58*
- muokkaaminen *59*
- poistaminen *59*
- tulostaminen *58*

vihkot *57*

vihkotulostus *57*

virhesanoma *100*

virran katkaiseminen
- painike *31*

virran kytkeminen laitteeseen *31*

virransäästötila
- virransäästötilan käyttäminen *46*


## W


WIA
- skannaaminen *69*

Windows
- järjestelmävaatimukset *33*
- laitteen paikallinen jakaminen *36*
- ohjaimen asennus verkkoon kytketylle *40*
- SetIPn käyttö *39*
- SetIPohjelman käyttäminen *89*
- skannaaminen *67*
- toimitukseen kuuluva ohjelmisto *33*
- tulostaminen *55*
- USBkaapelilla kytkettyjen laitteiden ohjaimien asennus *34*
- yleiset Windowsongelmat *110*

Windows 7
- skannaaminen *69*